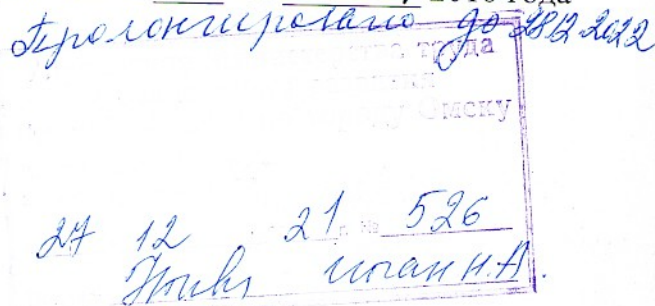
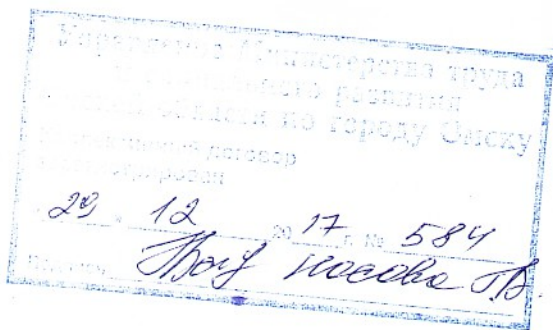


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

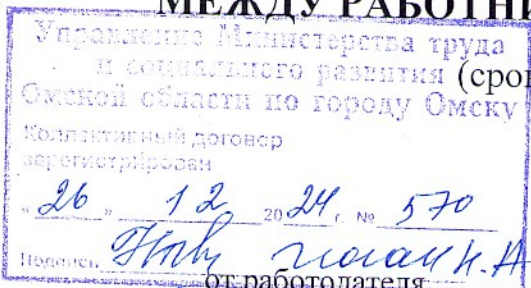
Омский лётно-технический колледж гражданской авиации
имени А.В. Ляпидевского – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного
маршала авиации Б.П. Бугаева»

ПРИНЯТ

на конференции коллектива работников
ОЛТК ГА - филиал ФГБОУ ВО УИ ГА,
протокол № 1 от 17.06, 2016 года



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ И РАБОТОДАТЕЛЕМ**



Стрелокс Светлана
Директор Омского лётно-технического колледжа
гражданской авиации
имени А.В. Ляпидевского – филиал
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Ульяновский институт
гражданской авиации имени Главного маршала
авиации Б.П. Бугаева»

Иванова Анна
Председатель первичной профсоюзной
организации Омского лётно-технического
колледжа гражданской авиации
имени А.В. Ляпидевского – филиал
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Ульяновский институт
гражданской авиации имени Главного
маршала авиации Б.П. Бугаева»



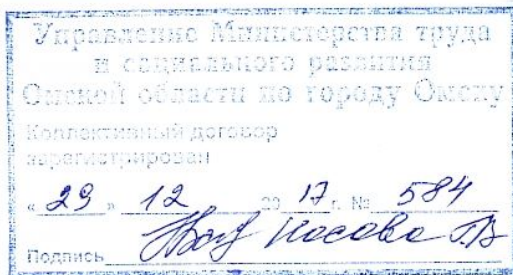
Стрелокс Светлана
А.В. Строганов
12 2017 г



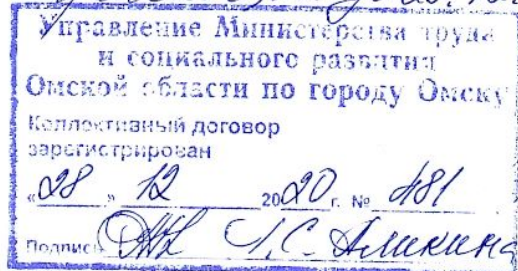
Иванова Анна
В.Р. Парицкий
2017 г

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Омский лётно-технический колледж гражданской авиации
имени А.В. Ляпидевского – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного
маршала авиации Б.П. Бугаева»



ПРИНЯТ
на конференции коллектива работников
ОЛТК ГА - филиал ФГБОУ ВО УИ ГА,
протокол № 1 от 17.06.2016 года
Масленникова до 12.06.2016 г.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ И РАБОТОДАТЕЛЕМ**
2017 года
(срок действия - 3 года)

от работодателя

Директор Омского лётно-технического колледжа
гражданской авиации
имени А.В. Ляпидевского – филиал
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Ульяновский институт
гражданской авиации имени Главного маршала
авиации Б.П. Бугаева»



А.В. Строганов

12 2017 г

от имени работников

Председатель первичной профсоюзной
организации Омского лётно-технического
колледжа гражданской авиации
имени А.В. Ляпидевского – филиал
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Ульяновский институт
гражданской авиации имени Главного
маршала авиации Б.П. Бугаева»



В.Р. Парицкий

12 2017 г

1. Общие положения.....	3
2. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Условия труда.....	4
3. Рабочее время и время отдыха.....	7
4. Организация оплаты и нормирование труд.....	8
5. Охрана труда.....	8
6. Социальные гарантии, льготы и компенсации.....	11
7. Экологическая безопасность и охрана здоровья.....	12
8. Гарантии деятельности профсоюзных организаций.....	13
9. Контроль за выполнением коллективного договора.....	14
10. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор.....	15
11. Ответственность сторон коллективного договора.....	15
Приложение № 1. Перечень 1 норм бесплатной выдачи работникам филиала смывающих и (или) обезвреживающих средств.....	16
Приложение № 1. Перечень № 2 профессий и должностей работников филиала, имеющих ежегодный основной удлиненный отпуска, работников с особыми условиями труда и с ненормированным рабочим днем, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.....	17
Приложение № 2 «Положение об оплате и стимулировании труда работников филиала».....	21
Приложение № 1 к Положению об оплате и стимулировании труда работников филиала. «Положение о порядке назначения повышающего коэффициента за выслугу лет».....	33
Приложение № 2 к Положению об оплате и стимулировании труда работников филиала. Размеры районных коэффициентов за работу в пустынных и безводных местностях, коэффициентов за работу в высокогорных районах в субъектах Российской Федерации.....	35
Приложение № 3 к Положению об оплате и стимулировании труда работников филиала. «Положение о премировании работников филиала по итогам работы (за месяц, квартал, год)».....	44
Приложение № 1 к Положению о премировании работников филиала по итогам работы.....	46
Приложение № 4 к Положению об оплате и стимулировании труда работников филиала. «Положение по оплате летного состава филиала за выполнение летной работы».....	48
Приложение № 5 к Положению об оплате и стимулировании труда работников филиала. Минимальные оклады по должностям филиала.....	51
Приложение № 3 Соглашение по охране труда между работниками филиала и работодателем филиала на 2017 год.....	56
Приложение № 4 «Правила внутреннего трудового распорядка ОЛТК ГА».....	57

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Омском лётно-техническом колледже гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (ОЛТК ГА - филиал ФГБОУ ВО УИ ГА) между работодателем и работниками на основании согласования взаимных интересов и разрабатывается в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ (ТК РФ), Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» № 10-ФЗ от 12.01.1996г. (в редакции от 03.07.2016г.)

1.2. Стороны коллективного договора

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Омский лётно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (далее по тексту «филиал») в лице директора филиала, именуемого далее «работодатель», и работниками филиала, именуемые далее «работники», представленные профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организацией филиала, именуемого далее по тексту «профсоюзный комитет», в лице председателя профсоюзного комитета.

1.2.2. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочивать профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем.

1.3. Предмет договора

1.3.1. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Сфера действия договора

1.4.1. Коллективный договор распространяется на всех работников Филиала принятых в филиал по трудовым договорам.

1.5. Срок действия договора

1.5.1. Коллективный договор вступает в действие со дня подписания сторонами и действует три года. Договор может быть продлен с согласия Сторон на срок не более 3-х лет в установленном законом порядке.

1.6. Обязанности сторон коллективного договора

1.6.1. Работодатель обязуется соблюдать условия коллективного договора и знакомит принимаемых на работу работников с настоящим коллективным договором.

1.6.2. Текст Договора должен быть доведен работодателем до сведения работников не позднее месячного срока после его подписания.

1.6.3. Работники обязуются соблюдать исполнение обязательств, принятых ими в коллективном договоре.

1.6.4. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются неукоснительно соблюдать условия Договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации. Все спорные вопросы решать путем выработки взаимоприемлемых решений на согласованных условиях.

1.6.5. Ни одна из сторон, заключивших Договор, не может в течение срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Если ранее изданные приказы, распоряжения Работодателя и решения профсоюзной организации противоречат положениям Договора, то с момента его подписания Работодатель и профсоюзный комитет приводят свои распорядительные документы в соответствие с положениями настоящего Договора.

1.6.6. До окончания срока действия Договора представители сторон принимают решение о необходимости подготовки и заключения нового Договора и сроках его заключения, или о продлении срока действия настоящего Договора на срок не более трех лет.

1.6.7. Проект нового Договора должен быть представлен в подразделения филиала для обсуждения не менее чем за две недели до проведения конференции работников филиала по рассмотрению и принятию нового Договора.

1.6.8. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с действующим коллективным договором.

1.6.9. Подписанный Сторонами Договор с Приложениями в семидневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

1.6.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования филиала.

1.7. Дополнения и изменения коллективного договора:

1.7.1. Дополнения и изменения в настоящий коллективный договор разрабатываются двухсторонней Комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в Филиале, в соответствии со статьёй 44 Трудового кодекса РФ принимаются и подписываются сторонами и действуют в течение срока действия коллективного договора.

1.8. Ответственность сторон

1.8.1. Ответственность за нарушение или невыполнение положений настоящего коллективного договора несут стороны, подписавшие коллективный договор, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Условия высвобождения, обучение

2.1. Трудовые отношения между работником и Работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

2.2 Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ухудшать положение работника, определенное законодательством о труде и настоящим Договором.

2.3. Трудовой договор в филиале может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, установленных статьей 79 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им коммерческой и служебной тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя, а также иные условия, не противоречащие действующему законодательству и отвечающие интересам Сторон настоящего договора.

2.5. Вопросы, связанные с изменением организационной структуры филиала, его реорганизацией, рассматриваются комиссией с участием представителей заинтересованных структурных подразделений филиала и профсоюзного комитета.

2.6. Работодатель при кратковременном снижении педагогической нагрузки, учебно-лётной работы обеспечивает:

- временное приостановление найма новых работников на вакантные места;
- предоставление работникам по их заявлениям отпуска без сохранения заработной платы;
- другие меры в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленные на сокращение издержек.

2.7. При массовом увольнении работников, связанным с реорганизацией, изменением организационных и технологических условий труда, сокращением объемов работ, Работодатель обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации об организации работы по содействию занятости в условиях массового увольнения.

2.8. При принятии решения о сокращении численности или штата работников филиала Работодатель обязан:

2.8.1. Не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представлять в профсоюзный комитет письменные сведения о сокращении численности или штата работников филиала.

2.8.2. При массовом высвобождении работников не менее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представлять в профсоюзный комитет письменные сведения о сокращении численности или штата работников филиала.

2.8.3. Руководствоваться преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата работников согласно статьи 179 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8.4. Предупредить каждого работника персонально под роспись о предстоящем увольнении не менее чем за 2 месяца до увольнения.

2.8.5. Выплатить выходное пособие в размере и в порядке согласно статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. При сокращении численности и штата работников филиала преимущественное право на оставление на работе помимо лиц, предусмотренных законодательством, имеют так же лица пред пенсионного возраста (не более 2-х лет до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости или до назначения досрочной трудовой пенсии, при наличии необходимого стажа на соответствующих работах) и проработавшие в филиале не менее 10 лет.

2.10. Работодатель обязуется выплачивать работникам выходные пособия в размере двухнедельного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с:

- отказом работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы (пункт 8 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшую эту работу (пункт 2 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

- отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (пункт 9 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (пункт 5 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

- отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (пункт 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.11. Работодатель при необходимости направляет работников на профессиональную подготовку, повышение квалификации. Необходимость профессиональной подготовки, повышения квалификации работников

определяется Работодателем. Работодатель не препятствует обучению с отрывом от производства и предоставляет отпуска и другие льготы в порядке, установленном законодательством для работников, обучающихся в высших или средних учебных заведениях.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Договаривающиеся Стороны признают:

3.1.1. Режим рабочего времени и времени отдыха и отдыха работников регламентируется законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, отдельными положениями о рабочем времени и времени отдыха некоторых категорий работников, Правилами внутреннего трудового распорядка филиала (приложение № 4 к коллективному договору), графиками и распорядками рабочего времени, настоящим Договором.

3.1.2. Устанавливаемые в филиале режимы рабочего времени и времени отдыха работников не должны нарушать нормы, определенные законодательством или отраслевыми документами.

Неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя) устанавливается по соглашению между работником и Работодателем, как при приеме на работу, так и впоследствии.

3.1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается в Правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков с учетом специфики работы подразделений, утверждается Работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.1.4. Нормальная продолжительность рабочего времени работников филиала не может превышать 40 часов в неделю.

Для членов экипажей, выполняющих работу на борту воздушного судна в полете, нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается 36 часов в неделю. Режим труда и отдыха летного состава устанавливается согласно Положению о рабочем времени и времени отдыха членов экипажей ВС ОЛТК ГА, утвержденного директором филиала.

Для преподавательского состава филиала устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Сокращенное рабочее время в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается для некоторых категорий работников филиала согласно Перечню № 2 Приложение № 1 к коллективному договору.

3.1.5. Для всех работников филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Дополнительные отпуска устанавливаются согласно Перечню № 2 Приложения № 1 к коллективному договору. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4. Организация оплаты и нормирование труда

4.1. Договаривающиеся Стороны согласны с тем, что:

4.1.1. Оплата труда работников филиала производится в соответствии с «Положением об оплате и стимулировании труда работников филиала (Приложение № 2).

4.1.2. Формирование фонда оплаты труда производится по каждому подразделению филиала в пределах финансовых средств на указанные цели.

4.1.3. Заработная плата выплачивается каждые полмесяца: за первую половину - 25 числа текущего месяца, за вторую половину - 10 числа следующего месяца. Допускается изменения сроков окончательного расчета за декабрь приказом директора филиала.

Выплата заработной платы за первую половину месяца рассчитывается с учетом должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени, а также надбавок за отработанное время: повышающий коэффициент по занимаемой должности, надбавка за шифровальную работу, надбавка за степень секретности, надбавка за стаж в отделе режима, надбавка за вредность, повышающий коэффициент за разряд, повышающий коэффициент по подразделению за медицинский стаж, повышающий коэффициент за класс квалификации, повышающий коэффициент за квалификационную категорию, повышающий коэффициент за выслугу лет, доплата за руководство курсами, доплата за исполнение обязанностей отсутствующего работника.

Выплаты стимулирующего характера, начисляемые по итогам выполнения работы за месяц дополнительные выплаты, учитываемые по табелю рабочего времени, производятся при расчете заработной платы за месяц.

Основание: Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.08.2017 №14-1/В-725.

4.1.4. Обеспечивать перевод заработной платы всех работников филиала в банки города на пластиковые карты. При приеме на работу работника информировать о реквизитах обслуживающих банков.

5. Охрана труда

5.1 Работодатель:

5.1.2. Обеспечивает всех работников оборудованными рабочими местами, создает на них безопасные и здоровые условия труда, соблюдает трудовое законодательство Российской Федерации в части правил и норм охраны труда, внимательно относится к нуждам и запросам работников по улучшению условий труда и быта.

5.1.3. Выполняет мероприятия, предусмотренные Соглашением по охране труда между работником и работодателем на каждый год действия Коллективного договора (Приложение № 3), принимаемым ежегодно на конференции филиала.

Осуществляет финансирование мероприятий по охране труда в размере не менее 0,2 процента от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

5.1.4. Обеспечивает за счет средств филиала обучение сотрудников по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством.

5.1.5. Обеспечивает режим труда и отдыха работников филиала согласно Трудовому законодательству, Правилам внутреннего трудового распорядка филиала и другим нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

5.1.6. Осуществляет производственный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, проводит анализ производственного травматизма и профзаболеваемости в филиале, принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.1.7. Организует проведение специальной оценки условий труда в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществление мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями. Обеспечивает ознакомление работников об условиях труда на рабочих местах по итогам специальной оценки условий труда.

5.1.8. По итогам специальной оценки условий труда и в соответствии с действующим законодательством устанавливает работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда следующие компенсации:

Класс условий труда 3.1:

- доплату в размере не менее 4 % от должностного оклада.

Класс условий труда 3.2:

- доплату в размере не менее 4 % от должностного оклада;
- дополнительный отпуск в размере не менее 7 календарных дней.

При изменении законодательства отдельным категориям работников размеры компенсаций за работу с вредными и (или) опасными факторами устанавливаются приказом директора.

При обеспечении работодателем на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда, компенсация работникам не устанавливается.

5.1.9. Осуществляет обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.10. В области санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий:

- организует проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает через МСЧ выполнение мероприятий по профилактике заболеваний и укреплению здоровья работников филиала;

- обеспечивает укомплектованность медицинских аптечек первой помощи через МСЧ;

- обеспечивает оказание экстренной медицинской помощи.

5.1.11. Осуществляет бесплатную выдачу работникам молока или других равноценных пищевых продуктов по итогам специальной оценки условий труда согласно действующему законодательству.

5.1.12. Осуществляет бесплатное обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами согласно действующему законодательству (Перечень № 1 Приложения № 1 к коллективному договору).

5.1.13. Осуществляет бесплатную выдачу работникам сертифицированной спецодежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты согласно действующему законодательству.

5.1.14. Обеспечивает подразделения филиала медицинскими аптечками согласно действующему законодательству.

5.1.15. Предоставляет компенсации работникам, занятым на работах с особыми условиями труда, согласно разделу № 1 «Перечень профессий и должностей работников филиала с особыми условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» Перечня № 2 Приложения № 1 к коллективному договору.

При проведении на рабочих местах с особыми условиями труда специальной оценки условий труда компенсации, устанавливаются в соответствии с пунктом 5.1.7. настоящего коллективного договора.

При обеспечении работодателем на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда, компенсация работникам не устанавливается

5.1.16. Работники филиала:

5.1.17. Выполняют мероприятия, предусмотренные Соглашением по охране труда между работниками и работодателем.

5.1.18. Не допускают случаев появления на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

5.2.3. Соблюдают трудовую и технологическую дисциплину, требования охраны труда. Во время работы правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.2.4. Проходят обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

5.2.5. Проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также вне очередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Лица, не прошедшие освидетельствование в установленные сроки, к работе не допускаются.

5.2.6. Немедленно извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

5.2.7. Используют ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и другими локальными нормативными актами.

5.2. Договаривающиеся Стороны признают, что в случае ухудшения условий труда на каком-либо производственном участке, которые могут повлиять на безопасность труда и состояние здоровья, работник вправе прекратить работу на этом участке с докладом работодателю и в профсоюзный комитет. Правомерность прекращения работы и условия ее возобновления определяются решением Работодателя и профсоюзным комитетом. Время, в течение которого работник не работал, оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Социальные гарантии, льготы и компенсации

6.1. Договаривающиеся Стороны признают:

6.1.1. Вся система мер по социальному обеспечению, по реализации социальных льгот всецело зависит от успешной работы коллектива, наличия финансовых средств и может быть изменена или отменена по решению директора.

6.1.2. Членам экипажа ВС, отстраненным от выполнения летной работы, и инженерно-техническому персоналу, отстраненному от технического обслуживания ВС в связи с авиационным событием, сохраняется должностной оклад и надбавка за квалификацию до заключения комиссии по расследованию.

При отсутствии вины экипажа или инженерно-технического персонала потеря заработной платы, связанная с отстранением, компенсируется до уровня средней заработной платы.

6.1.3. Работники филиала по перечню утвержденному директором филиала обеспечиваются форменной одеждой установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации, при наличии бюджетного финансирования по соответствующей статье.

Форменная одежда выдается бесплатно летному составу согласно Перечню № 2 приказа Минтранса России от 24.06.1992 № ДВ-69.

6.2. Работодатель:

6.2.1. Работникам филиала, не имеющих дисциплинарных взысканий, при увольнении из филиала по собственному желанию после достижения пенсионного возраста по старости выплачивает единовременное пособие в зависимости от стажа непрерывной работы в филиале:

от 15 до 20 лет - в размере 2 должностных оклада;

от 20 лет и более - в размере 3 должностных оклада.

Выплата производится по решению директора, на основании представления комиссии по социальным гарантиям, льготам и компенсациям, при наличии средств полученных от приносящей доход деятельности.

6.2.2. Обеспечивает бесплатно доставку работников филиала к месту работы в г. Калачинск на авиабазу и обратно автобусами или специально оборудованными автомобилями филиала по установленным маршрутам и расписанию в соответствии с приказом директора.

6.2.3. Заботится об участниках войны, ветеранах труда, инвалидах, одиноких пенсионерах, пожилых людях старше 60 лет, семьях работников филиала, погибших при исполнении служебных обязанностей, организует чествование (встречи) участников Великой Отечественной войны 9 мая и пожилых людей 1 октября, для чего выделяет необходимые средства.

6.2.4. Работников филиала, проработавших в филиале непрерывно более 10 лет, к юбилею, по ходатайству руководителей подразделений директор по приказу может поощрить денежной премией до 2000 рублей.

6.2.5. Работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор филиала на основании письменного заявления и предъявлении соответствующих документов работника. Материальная помощь выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда и (или) из средств, полученных от приносящей доход деятельности филиала.

6.2.6. Работодатель при наличии в филиале платных услуг (транспортных, медицинских, образовательных и иных услуг) устанавливает льготы для работников и ветеранов филиала, в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг.

6.2.7. Производить обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников филиала в соответствии с действующим законодательством

6.2.8. Работодатель организует за свой счет предварительные и периодические медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования.

7. Экологическая безопасность и охрана здоровья

7.1. Работодатель:

7.1.2. Организует и осуществляет охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в процессе производственной деятельности филиала на основании природоохранного законодательства Российской Федерации.

7.1.3. Выделяет необходимые средства на финансирование:

- мероприятий по охране окружающей среды;
- мониторинга состояния окружающей среды;
- проведения замеров параметров состояния окружающей среды согласно утвержденным программам;
- разработок экологической документации;
- обучения сотрудников по программам экологической безопасности и обращению с опасными отходами.

7.1.4. Осуществляет контроль за состоянием окружающей среды, анализ и оперативное устранение недостатков в области природоохранной деятельности.

7.2. Работники:

7.2.2. В процессе производственной деятельности соблюдают требования природоохранного законодательства Российской Федерации, а также положений, правил и инструкций по охране окружающей среды филиала.

7.2.3. Немедленно извещают своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей экологической безопасности в подразделениях филиала. Правомерность прекращения работы в данной ситуации и условия ее возобновление определяются решением Работодателя.

8. Гарантии деятельности профсоюзных организаций

Взаимоотношения работодателя и профсоюзной организации в филиале строятся на обязательном выполнении обеими сторонами трудового законодательства Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.1. Работодатель:

8.1.1. Признает и строит свои взаимоотношения с профсоюзной организацией, действующей в филиале, в качестве полноправного представителя интересов работников филиала в решении вопросов, связанных с уровнем оплаты труда, условиями и временем работы и отдыха, социальными льготами. Обязуется соблюдать права Сторон, подписавших настоящий Договор, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.1.2. Все решения, связанные с установлением новых или изменением существующих условий труда, систем оплаты труда, режима работы и отдыха согласовывает с профсоюзным комитетом.

8.1.3. Включает представителей профсоюзного комитета, подписавших настоящий Договор, в состав комиссий:

- фонда социального страхования по оказанию помощи работникам филиала;
- по охране труда;
- по трудовым спорам и др.

8.1.4. Представляет безвозмездно для работы действующему в филиале профсоюзному комитету периодически ремонтируемое помещение с отоплением, освещением, уборкой и охраной (принятой в филиале) для проведения профсоюзных собраний, конференций.

Выделяемые профсоюзному комитету рабочие помещения оснащаются оргтехникой, телефонной связью.

8.1.5. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем, ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

8.2. Профсоюзная организация:

8.1.1. Способствуют развитию производства, повышению его эффективности, как основы социального развития коллектива и роста материального благополучия работников, улучшению организации производства, повышению эффективности системы материального поощрения и повышению внимания к социальным нуждам и запросам работников.

8.1.2. Формируют позицию по вопросам заработной платы, применяемым в филиале формам и системам оплаты труда и стимулирования. Анализируют предложения по совершенствованию оплаты труда, защищают законные интересы и права работников.

8.1.3. Контролируют соблюдение графиков сменности и графиков отпусков,

Правил внутреннего трудового распорядка, а также порядка и условия предоставления работникам дополнительных отпусков с учетом производственных и финансовых возможностей филиала.

8.1.4. Участвуют в работе по аттестации и рационализации рабочих мест.

8.1.5. Осуществляют систематический сбор и обобщение предложений работников филиала для включения их в коллективный договор.

8.1.6. Участвуют в решении трудовых конфликтов, рассматривают выдвигаемые трудовым коллективом экономические требования, формируют по ним позиции профсоюзных организаций, принимают необходимые меры в соответствии с действующим законодательством и уставом профсоюза.

8.1.7. Обеспечивают сохранность выделяемых согласно приёмо-передаточному акту профсоюзному комитету помещений и имущества, если работник член профсоюза.

8.1.8. При сокращении численности или штата работников работодатель учитывает мотивированное мнение соответствующего профсоюзного комитета.

8.1.9. При расторжении трудового договора по инициативе Работодателя учитывается мотивированное мнение профсоюзного комитета, если работник – член профсоюза.

8.1.10. Все новые требования и предложения, а также возникающие споры по предмету Договора проходят обсуждения на профкоме или конференциях профсоюзных организаций и основываются на действующем трудовом законодательстве.

9. Контроль за выполнением коллективного договора

9.1. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его в согласованном порядке и сроках.

9.2. При проведении контроля выполнения Договора Стороны обязаны представлять друг другу необходимую для этого информацию не позднее одного, месяца со дня получения соответствующего запроса.

9.3. Работодатель обязуется ежеквартально информировать трудовой коллектив через руководителей подразделений и профсоюзные организации о проектах развития филиала, его финансовом положении, наличии и расходовании фондов, назначении работников на руководящие должности и важнейших организационных и других изменениях.

9.4. Перед заключением нового Договора на очередной срок стороны создают комиссию по проверке выполнения действующего Договора. В состав комиссии входят представители Сторон, принявших решение о необходимости заключения нового Договора, в процентном отношении 50/50. Состав комиссии оформляется протоколом, который подписывается представителями Сторон.

9.5. Результаты проверки выполнения действующего Договора оформляются актом о результатах проверки, копии которого представляются всем заинтересованным сторонам.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор

10.1. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения без проведения коллективных переговоров.

11. Ответственность сторон коллективного договора

11.1. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ № 1
норм бесплатной выдачи работникам филиала смывающих и (или)
обезвреживающих средств

1. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

2. Перечень рабочих мест, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств и нормы их выдачи, утверждаются приказом директора на основании типовых норм бесплатной выдачи работникам филиала смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н), Отраслевых правил по охране труда при работе со спецжидкостями в организациях гражданской авиации от 20.03.2003 № 27 с учетом мнения профсоюзного комитета и особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

В части норм очищающих средств, выдаваемых при выполнении работ, связанных с легкосмываемыми средствами, утвердить следующую норму выдачи на одного работника в месяц - 200 г. мыла туалетного (для мытья рук) или 300 г. мыла туалетного (для мытья тела).

В части норм очищающих средств, выдаваемых при выполнении работ связанных с трудносмываемыми средствами, утвердить следующую норму выдачи на одного работника в месяц - 300 г. мыла туалетного.

3. Списки работников на получение смывающих и (или) обезвреживающих средств составляются, подписываются руководителем подразделения и согласовываются с инженером по ОТ И ТБ один раз в месяц.

4. Руководители подразделений обязаны организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

5. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляются в структурных подразделениях лицом, уполномоченным руководителем подразделения в соответствии с действующим законодательством.

6. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла.

7. Независимо от выдаваемого рабочим мыла согласно данному перечню в каждом подразделении и умывальниках должно иметься в достаточном количестве мыло для мытья для рук рабочих по окончании и во время работы.

8. Коменданты служебных зданий и уполномоченные лица структурных подразделений обязаны постоянно следить за пополнением мыла в умывальниках.

Директор филиала



А.В. Строганов

ПЕРЕЧЕНЬ №2

профессий и должностей работников филиала, имеющих ежегодный основной удлиненный отпуска, работников с особыми условиями труда и с ненормированным рабочим днем, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день

Раздел № 1

Перечень

профессий и должностей работников филиала с особыми условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день

Наименование должностей и профессий	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях	Продолжительность сокращенного рабочего дня в рабочих часах	Основание			
Заместитель директора по организации летной работы; Командир АЭ; Заместитель командира АЭ; Штурман АЭ; Пилот-инструктор; Старший бортовой механик; Механик-инструктор бортовой	до 42 при условии фактического выполнения ими учебно-летной работы в течении года	6 для летно-инструкторского состава	п. 11 приказа МГА от 13.03.1986 №50			
Авиатехник ГСМ; Оператор заправочной станции.	14		Пр. МГА от 13.03.86 № 50			
Инженеры: по техническому обеспечению (ТО) по контролю за качеством ТО, объективного контроля.	14		Пр. МГА от 13.03.86 № 50			
Начальник службы движения; Диспетчер СД (КДП) - инструктор; Диспетчер СД (КДП)	14	36	Пр. МГА от 13.03.86 № 50			
Продолжительность дополнительного отпуска работников лётных профессий (за работу с особыми условия труда), устанавливается пропорционально выполненному налёту						
Должность	42 дня	35 дн.	28 дн.	21 дн.	14 дн.	7 дн.
Заместитель директора по организации лётной работы	Свыше 150	От 111	До 110			
Командир АЭ; Заместитель командира АЭ. Штурман АЭ	Свыше 300	От 226	От 151	От 76	До 75	
Пилот-инструктор Старший бортовой механик; Механик-инструктор бортовой	Свыше 375	От 301	От 226	От 151	От 76	От 40

Раздел № 2

Перечень

профессий и должностей работников филиала, имеющих ежегодный основной
удлиненный отпуск
(на основании Постановления Правительства РФ от 14.05.2015 № 466, приказ
Минобразования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601)

№ №п/ п	Наименование отдела, службы. Должность	Продолжи- тельность основного удлинённого отпуска	Продолжи- тельность сокращенно й рабочей недели.	Примечание
1.	Директор филиала	56		
2.	Заместитель директора по учебной работе	56		
3.	Заместитель директора по воспитательной работе	56		
Учебный отдел				
4.	Заведующий учебной частью	56		
5.	Заведующий отделением	56		
6.	Руководитель практики по техническим специальностям	56	36	
7.	Руководитель физвоспитания	56	36	
8.	Методист по организации учебного процесса	56	36	
9.	Преподаватель, преподаватель основ безопасности жизнедеятельности	56	36	
Учебно-производственные мастерские				
10.	Заведующий учебно- производственными мастерскими	56		
12.	Мастер производственного обучения	56	36	
Организационно-воспитательный отдел, ЦРКТ				
13.	Начальник отдела, заместитель	56		
14.	Воспитатель	56	36	
15.	Социальный педагог	56	36	
16.	Педагог организатор	56	36	
17.	Педагог дополнительного образования	56	36	
18.	Музыкальный руководитель	56	36	

Раздел № 3

Перечень должностей и работников филиала, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день при 40-часовой пятидневной рабочей неделе

№ п/п	Наименование должности работника	дополнительный оплачиваемый отпуск (календарные дни)
1.	Заместитель директора по НС и МТО	5
2.	Заместитель директора по ЭАТ	5
3.	Заместитель директора по О и АВ	5
4.	Начальник авиабазы «Калачинск»	5
5.	Главный экономист - начальник ПЭО	4
6.	Главный бухгалтер (заместитель)	4
7.	Начальник отдела договоров	4
8.	Начальник службы авиационной безопасности	4
9.	Начальник отдельной команды ВОХР	4
10.	Начальник АТБ авиабазы (заместитель)	4
11.	Начальник технического контроля (ОТК)	4
12.	Начальник службы ГСМ	5
13.	Главный энергетик	5
14.	Начальник службы специального транспорта	5
15.	Ведущий бухгалтер (бухгалтер) расчетной группы	4
16.	Водитель служебного автомобиля	5
17.	Механик гаража	4
18.	Начальник СЭРТОС	5
19.	Начальник СПАСОП	5
20.	Начальник ОКП	5
21.	Начальник отдела документационного обеспечения	4
22.	Электромонтер по рем. и обслуж. оборудования	4
23.	Монтажник сан.-тех. систем и оборудования	5

ПРИМЕЧАНИЕ: В соответствии с ст. 119 ТК РФ порядок и условия предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков устанавливается в приказе директора филиала.

Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации всем работникам филиала устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работникам филиала, связанным с особыми и вредными условиями труда и работающим с ненормированным рабочим днем устанавливается отпуск большей продолжительности за счет присоединения к 28 календарным дням дополнительных отпусков, установленных законодательством по условиям труда согласно разделам 1,2 и 3 настоящего Перечня.

3. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для рабочих, служащих и ИТР каких-либо ограничений в начислении продолжительности основного ежегодного отпуска. В случаях ухода работника филиала в отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника и с согласия работодателя продолжительность его ежегодного отпуска устанавливается в соответствии со статьей 121 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам филиала, работающим неполный рабочий день с точной нормой рабочего времени (например 4 часа) дополнительный отпуск за НРД не предоставляется. Работающим неполную рабочую неделю, но с полным рабочим днем, может быть предоставлен дополнительный отпуск за НРД, продолжительность которого в этом случае определяется с учетом фактической занятости работника и его переработки сверх нормального рабочего времени.

4. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск, очередность предоставления отпусков, предоставление отпусков женщинам, имеющим детей и т.д. осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 121 - 123).

5. Ответственность за правильность предоставления дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня в соответствии с вышеуказанными правилами и настоящим Перечнем несут руководители структурных подразделений и начальник отдела кадровой политики филиала.

Директор филиала



А.В. Строганов

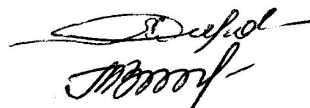
Согласовано:

Главный бухгалтер



И.Н. Бондарчук

Главный экономист-начальник ПЭО



А.В. Карavaев

Начальник отдела кадровой

Т.В. Федченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате и стимулировании труда работников филиала

Омск 2017

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых, в настоящее время, осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Примерным положением об оплате труда работников федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Федерального агентства воздушного транспорта, утвержденным приказом ФАВТ от 21.11.2008 № 514 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства воздушного транспорта» и включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ);

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

- условия оплаты и стимулирования труда отдельных категорий работников филиала;

- условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера филиала;

- другие вопросы оплаты труда.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника филиала включает в себя должностной оклад с повышающими коэффициентами, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок, условия оплаты и стимулирования труда работников филиала

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Размеры окладов работников филиала устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, устанавливаемым Минздравсоцразвития России и Приложением № 4 к Положению об оплате и стимулировании труда работников филиала:

Работники воздушного транспорта - приказ Минздравсоцразвития России от № 393н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников воздушного транспорта» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2008 № 12164, Российская газета, 03.09.2008 № 185):

Наименование	Оклад, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Работники воздушного транспорта второго уровня»	4500,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Работники воздушного транспорта третьего уровня»	6000,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Работники воздушного транспорта четвертого уровня»	7500,00

Работники образования - приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 № 11190 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 15.10.2007 № 42):

Наименование	Оклад, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Работники учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	3000,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Работники учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	4100,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	4500,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»	5000,00

Медицинские работники - приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 № 11190 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 15.10.2007 № 42):

Наименование	Оклад, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Медицинские и фармацевтический персонал первого уровня»	3200,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинские и фармацевтический персонал»	4350,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры»	5100,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским образованием»	6000,00

Работники военизированной и сторожевой охраны - приказ Минздравсоцразвития России от 25.05.2008 235н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников военизированной и сторожевой охраны» (Зарегистрировано в Минюсте России № 11801, Российская газета, 18.06.2008 № 128):

Наименование	Оклад, рублей
Должности, отнесенные ПКГ первого уровня	4340,00
Должности, отнесенные ПКГ первого уровня	5000,00

Общепрофессиональные профессии рабочих - приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (Зарегистрировано в Минюсте России № 11861, Российская газета, 02.07.2008 № 140):

Наименование	Оклад, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	3150,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	4350,00

Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих – приказ России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей Минздравсоцразвития, специалистов и служащих» (Зарегистрировано в Минюсте России № 11858, Российская газета, 04.07.2008 № 143):

Наименование	Оклад, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	3400,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	4340,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	5000,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	6000,00

Оклады заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 10-30 % ниже окладов соответствующих руководителей при условии отсутствия отнесения должностей заместителей руководителей к ПКГ.

Должностные оклады подлежат индексации в соответствии с

действующим законодательством.

2.1.2. Положением об оплате и стимулировании труда работников филиала предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу по структурному подразделению филиала;
- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, разряд, класс квалификации, тип эксплуатируемого воздушного судна.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором филиала с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 2.1.3-2.1.7 настоящего раздела Положения.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности, персонального повышающего коэффициента, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициент по структурному подразделению, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, разряд, класс квалификации, тип эксплуатируемого воздушного судна не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры повышающих коэффициентов персональных и по структурному подразделению согласно Приложению № 2 определяются в течении финансового года исходя из объемов финансовых средств персонально приказом директора.

Повышающие коэффициенты к окладам могут быть снижены частично или отменены полностью по итогам работы за месяц, квартал или год.

2.1.3. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам филиала в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ. Размеры повышающих коэффициентов по квалификационным уровням ПКГ:

2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,10
4 квалификационный уровень	0,15
5 квалификационный уровень	0,20
6 квалификационный уровень	0,25

2.1.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором филиала персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента - до 5,0.

2.1.5. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от количества лет, проработанных в гражданской авиации.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- | | |
|--|------------|
| - при стаже работы от 3 лет до 5 лет | - до 0,05; |
| - при стаже работы от 5 лет до 10 лет | - до 0,10; |
| - при стаже работы от 10 лет до 15 лет | - до 0,20; |
| - при стаже работы от 15 лет до 20 лет | - до 0,25; |
| - при стаже работы от 20 лет и выше | - до 0,30. |

Медицинским работникам медико-санитарной части устанавливается повышающий коэффициент за выслугу лет в учреждениях здравоохранения в зависимости от количества лет, проработанных в учреждениях здравоохранения в следующем размере:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| - при стаже работы от 3 лет до 5 лет | - 0,20; |
| - при стаже работы от 5 лет до 10 лет | - 0,30; |
| - при стаже работы свыше 10 лет | - 0,35. |

Назначение повышающего коэффициента производится в соответствии с Положением о порядке назначения повышающего коэффициента за выслугу лет (Приложение № 1).

2.1.6. Повышающий коэффициент к окладу по структурному подразделению филиала устанавливается в разрезе должностей служащих и профессий рабочих с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами по приказу директора филиала. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 2,0.

Повышающий коэффициент к окладу по структурному подразделению филиала не применяется к должностному окладу директора и должностным окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу директора.

2.1.7. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, разряд, тип эксплуатируемого ВС устанавливается с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Данный коэффициент устанавливается при условии, если в квалификационном уровне не учтено наличие квалификационной категории.

Размеры повышающего коэффициента к окладу медицинских работников за квалификационную категорию:

при наличии высшей квалификационной категории	- 0,15
при наличии первой квалификационной категории	- 0,12
при наличии второй квалификационной категории	- 0,10

Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается работникам, занимающим должности служащих (за исключением должностей медицинских работников), предусматривающие категорирование.

Размеры повышающих коэффициентов:

ведущий	0,10
I категория	0,08
II категория	0,05

Размеры повышающего коэффициента к окладу за класс квалификации устанавливаются водителям автомобиля: за первый класс квалификации - 0,25 должностного оклада, за второй класс квалификации - 0,15 должностного оклада.

Повышающий коэффициент за тип эксплуатируемого воздушного судна летно-инструкторскому составу устанавливается в следующих размерах:

воздушное судно третьего класса	-0,1
воздушное судно первого – второго класса	- 0,15

Повышающий коэффициент за рабочим устанавливается в следующих размерах:

2 разряда	- 0,10
3 разряда	- 0,12
4 разряда	- 0,15
5 разряд	- 0,20
6 разряд	- 0,25

2.1.8. Доплата до минимального размера оплаты труда работникам производится согласно действующему законодательству.

2.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России, работникам филиала устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное

время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные, дни);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.2.1. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты за работу в тяжелых и вредных условиях труда - до 12 % оклада, за работу в особо тяжелых, особо вредных условиях труда - до 24 % оклада.

Для лиц, выполняющих работу на борту воздушного судна в полете, доплата устанавливается от оплаты за полетное время и тарифной части заработной платы.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

2.2.2. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах оклада по совмещаемой должности.

2.2.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работ.

2.2.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размер повышения оплаты труда составляет 20 % часовой тарифной ставки (должностного оклада), за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Летному составу филиала доплату за работу в ночное время производится

от оплаты за полетное время и тарифной части заработной платы. Ночное полетное время считается от момента захода до момента восхода солнца.

2.2.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер оплаты составляет:

– не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.8. Работникам филиала на заработную плату начисляется районный коэффициент 1,15.

Летному составу и инженерно-техническому составу филиала, включенному в задание на полет, при выполнении полетов в районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате применяются районные коэффициенты.

Размеры указанных коэффициентов для работников федеральных бюджетных учреждений приведены в Приложении № 2.

2.3. Стимулирующие выплаты

Порядок и условия премирования работников филиала.

В целях поощрения работников филиала за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России, предусмотрены следующие премии:

- премия по итогам работы (за месяц, за квартал, за год);
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению директора в пределах финансовых средств на оплату труда работников филиала:

заместителей директора, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных директору непосредственно - по решению директора;

руководителей структурных подразделений филиала, специалистов и иных

работников, подчиненных заместителям - по представлению заместителей;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях филиала - по представлению руководителей структурных подразделений.

При премировании работников филиала учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью филиала;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности филиала;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премирование работников филиала по итогам работы за месяц, за квартал, за год осуществляется на основе Положения о премировании (Приложение № 3).

2.3.2. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий органов государственной власти Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- награждение Почетной грамотой органов государственной власти Российской Федерации по представлению руководителя Федерального агентства воздушного транспорта.

2.3.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

2.3.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения филиала);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа филиала среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в

процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

2.4. Условия оплаты и стимулирования труда отдельных категорий работников

2.4.1. За выполнение летной работы летному составу экипажей воздушных судов филиала производится оплата в соответствии с Приложением № 5.

2.4.2. По итогам работы за месяц, инструкторскому и инженерно-техническому составу тренажерного центра производится дополнительная оплата за тренировку на тренажерах по ставкам, утвержденным приказом филиала, в рамках предпринимательской и приносящей доход деятельности по заключенным договорам с юридическими и физическими лицами.

2.4.3. Почасовая оплата труда преподавательскому составу филиала определяется в соответствии с утвержденными ставками почасовой оплаты.

2.4.4. Устанавливается доплата от должностных окладов преподавательскому составу за выполнение обязанностей:

- за классное руководство - до 15 %;
- за заведование цикловыми комиссиями - до 35 %;
- за заведование кабинетами, оснащенными ПЭВМ, лабораториями, спортивными объектами при наличии утвержденных положений (паспортов) конкретных кабинетов, лабораторий, спортивных объектов - до 20 %.

2.4.5. Летно-инструкторскому составу часовая ставка за налет устанавливается - не менее 500 рублей. Часовые ставки полетного времени КВС на воздушных судах могут изменяться приказом директора, но не ниже установленных при подписании настоящего коллективного договора.

3. Условия оплаты труда директора филиала, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Должностной оклад директора определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 и приказами Минздравсоцразвития России.

Размеры окладов заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада филиала.

3.2. С учетом условий труда директору, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2.2 настоящего положения.

Заместителям директора и главному бухгалтеру филиала производится выплата за выслугу лет согласно пункту 2.1.5.

3.3. Размеры премирования директора, порядок и критерии выплаты устанавливаются ректором института.

3.4. Заместителям директорам, главному бухгалтеру филиала выплачиваются премии, предусмотренные разделом 2.3. настоящего положения.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. В случае задержки выплаты работникам филиала заработной платы и других нарушений оплаты труда, директор филиала несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации¹.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы².

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от директора филиала о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

4.2. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор на основании письменного заявления работника.

4.3. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор вправе приостановить выплату, стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

4.4. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим положением, устанавливаются директор самостоятельно и оформляются приказом.

¹ Уголовным кодексом Российской Федерации установлена ответственность за невыплату заработной платы свыше двух месяцев.

² Не допускается приостановление работы:

в периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении;

работниками, в трудовые обязанности которых входит выполнение работ, непосредственно связанных с обеспечением жизнедеятельности населения (станции скорой и неотложной медицинской помощи).

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения повышающего коэффициента за выслугу лет

1. Порядок назначения повышающего коэффициента за выслугу лет

1.1. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается за непрерывный трудовой стаж в предприятиях, учреждениях и организациях гражданской авиации.

1.2. Выплата повышающего коэффициента производится ежемесячно за фактически отработанное время в данном месяце. Повышающий коэффициент устанавливается работникам по основному месту работы и не распространяется на работников, работающих по трудовому договору на условиях совместительства.

1.3. Коэффициент за выслугу лет, установленный работникам до принятия настоящего коллективного договора, сохраняется и учитывается при увеличении стажа работы.

2. Исчисление непрерывного стажа работы, дающего право для установления повышающего коэффициента

2.1. Основными документами для установления непрерывного трудового стажа в гражданской авиации являются: трудовая книжка работника или надлежащим образом оформленные справки о работе.

2.2. Непрерывный трудовой стаж сохраняется при условии, что перерыв в работе не превысил 12 месяцев в предприятиях, учреждениях и организациях гражданской авиации.

2.3. Непрерывный трудовой стаж не сохраняется при увольнении по следующим основаниям:

- систематическое неисполнение без уважительных причин обязанностей, возложенных трудовым договором или Правилами внутреннего трудового распорядка;

- прогул (в том числе отсутствие на работе больше четырех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин либо появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- вступление в законную силу приговора суда;

- утрата доверия со стороны администрации к работнику, непосредственно обслуживающему денежные или товарные ценности;

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, не совместимого с продолжением данной работы;

- требование профсоюзного органа;

- увольнение в качестве дисциплинарного взыскания;

- повторное увольнение по собственному желанию без уважительных причин, если со дня предшествующего увольнения по такому же основанию не прошло 12 месяцев.

2.4. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 2.3 настоящего положения, выплата повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет подлежит прекращению.

2.5. Не прерывает трудовой стаж, но не засчитывается в него время обучения в высшем или среднем специальном учебном заведении (в том числе на подготовительном отделении) либо пребывания в аспирантуре или ординатуре, если перерыв между днем освобождения от работы и днем зачисления на учебу не превысил шесть месяцев, а также перерыв между днем окончания учебы либо досрочного отчисления из учебного заведения (аспирантуры, ординатуры) и днем поступления на работу не превысил шесть месяцев.

3. Порядок работы комиссии по установлению непрерывного трудового стажа работы

3.1. Непрерывный трудовой стаж работника определяется комиссией, которая назначается приказом директора. Решение комиссии по установлению непрерывного стажа работы оформляется протоколом, подписывается председателем и всеми членами комиссии и утверждается директором. Решение комиссии доводится до работника под роспись.

В протоколе, указывается: в каких предприятиях сотрудник работал, какой стаж по решению комиссии включается для выплаты повышающего коэффициента. В случае отказа в установлении повышающего коэффициента указывается причина отказа.

Главный бухгалтер



И.Н. Бондарчук

Главный экономист – начальник ПЭО



А.В. Карavaев

Юрисконсульт



Т.Н. Тимченко

**Размеры районных коэффициентов, коэффициентов
за работу в пустынных и безводных местностях, коэффициентов за работу
в высокогорных районах в субъектах Российской Федерации**

Субъекты Российской Федерации	Районные (непроиз- водственные отрасли)	За работу в пустынных и безводных местностях	За работу в высоко- горных районах
Российская Федерация			
Острова Северного Ледовитого океана и его морей (за исключением островов Белого моря и острова Диксон) ¹	2,00		
Северо-западный федеральный округ			
Республика Карелия			
Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский районы и г. Костомукша	1,40		
Медвежьегорский, Муезерский, Пудожский и Сегежский районы	1,30		
Остальная территория республики, г. Петрозаводск и Сортавала	1,15		
Республика Коми			
г. Воркута с территорией, подчиненной городской администрации	1,60		
г. Инта с территорией, подчиненной городской администрации	1,50		
Вуктыльский, Ижемский, Печорский, Сосногорский, Троицко-Печорский, Усть-Цилемский, Усинский и Удорский районы, г.г. Вуктыл, Сосногорск, Ухта и Усинск, г. Печора с территорией, подчиненной городской администрации	1,30		
Остальная территория республики, в т. ч. г. Сыктывкар	1,20		
Архангельская область			
Лешуконский, Мезенский и Пинежский районы, Соловецкий район, г. Северодвинск с территорией, подчиненной городской администрации	1,40		
Остальная территория области, в т. ч. г. Архангельск	1,20		
Ненецкий автономный округ	1,50		
Вологодская область			
г. Череповец	1,25		
Остальная территория области, в т. ч. г. Вологда	1,15		
Калининградская область			
Ленинградская область			
Мурманская область			
г. Мурманск - 140	1,80		
пос. Туманный	1,70		

Остальная территория области, в т. ч. г. Мурманск	1,40		
Новгородская область			
Псковская область			
г. Санкт-Петербург			
Южный федеральный округ			
Республика Адыгея			
Республика Дагестан			1,20"; 1.30"
Ногайский, Тарумовский (за исключением населенных пунктов: Карабаглы, Новогеоргиевка, Рассвет, Калиновка, Комсомольский и прилегающих к ним территорий), Кизлярский (населенные пункты: Брянск, Тушиловка, Суюткино, Б. Арешевка и прилегающие к ним территории) районы		1,20	
Тарумовский (населенные пункты: Карабаглы, Новогеоргиевка, Рассвет, Калиновка, Комсомольский и прилегающие к ним территории); Кизлярский (территория, ограниченная с юга линией от с. Новомановский - разъезд № 17 - с. Большебрядихинское - с. Крайновка) районы, 5-ти километровая прибрежная полоса Крайновского района южнее с. Крайновки и Аграханский полуостров)		1,10	
Республика Ингушетия			
Кабардино-Балкарская Республика			
Республика Калмыкия ^{IV}			
Черноземельский, Каспийский, Яшкульский (за исключением территории, западнее с. Улан-Эрге), Юстинский (за исключением территории, севернее с. Чомпот), Ики-Бурульский (за исключением территории, ограниченной с запада линией от с. Улан-Эрге - с. Ики-Бурул - пос. Южный), Приозерный (пос. Заливной, с. Шатта и прилегающие к ним территории), Октябрьский (территория, южнее с. Северный и пос. Цаган-Нур), Целинный (с. Ялмта) районы		1,30	
Малодербетовский (за исключением с. Плодовитое и с. Городовиково), Сарпинский (пос. Аршань-Зельмель), Яшкульский (территория, западнее с. Улан-Эрге) районы, с. Тугтун и пос. Чкаловский Приозерного района, территория, севернее с. Чомпот Юстинского района, территория, севернее с. Северный и пос. Цаган-Нур Октябрьского района, пос. Целинный, пос. Майский, пос. Ленинский Целинного района, пос. Буратинский, с. Приманыч, с. Бага Бурул, с. Маныч Ики-Бурульского района		1,20	

Приютнеский, Сарпинский (за исключением пос. Аршань-Зельмель), Юстинский (за исключением территории, севернее с. Чомпот) районы, с. Лола, с. Кевюды, с. Зунда, пос. Приманычский Ики-Бурульского района, с. Плодовитое и с. Городовиково Малодербетовского района, пгт. Советское, пос. Партизанский, пос. Ергенинский и с. Кегульта Приозерного района, территория, ограниченная с востока линией от с. Кегульта до пос. Буратинский, за исключением г. Элисты Целинного района		1,10	
Карачаево-Черкесская Республика			
Республика Северная Осетия - Алания"			1,20
Чеченская Республика			
Населенные пункты: Корнеево, Селиаванкио, Майоровский, Клинково, Козлово, Постное, и прилегающие к ним территории (Наурский район); населенные пункты: Песчаное, Рунное, Бурунское, Кыстрлган, Сары-Су, Бороздиновская и прилегающие к ним территории (Шелковский район)		1,10	
Краснодарский край			
Ставропольский край			
Нефтекумский район (населенные пункты: Зимняя Ставка, Бакрес, Махтмуд-Мектеб, Тукуй-Мектеб, Мурзабе, Абрам-Тюбе и прилегающие к ним территории)		1,20	
Поселк Нефтекумск		1,10	
Астраханская область			
Красноярский район (Ахтубинский сельский совет в т. ч. пос. Бахареевский, пос. Вишневы, пос. Комсомольский, пос. Топал, Джанайский сельский совет в т.ч. пос. Азау, с. Хошетаевка, с. Ясын-Сакан, Сентовский сельский совет в т. ч. пос. Айсапай, пос. Белячий, пос. Брянский, пос. Бузан-пристань, пос. Досанг, пос. Ланчуг, с. Куянлы, с. Сеитовка, Степновский сельский совет в т. ч. пос. Кигач, пос. Приозерный, пос. Степной)		1,35	
Пос. Аксарайский и временные населенные пункты, входящие в сельский совет		1,35	
Лиманский район (Лиманский, Караванински, Михайловский, Зензелинский, Яндыковский, Промысловский, Новогеоргиевский сельские советы)		1,10	
Волгоградская область			
Ростовская область			
Дубовский (кроме с. Дубовское), Заветинский, Зимовниковский (кроме пос. Зимовники), Орловский (кроме пос. Орловский), Пролетарский (кроме г. Пролетарск), Ремонтненский районы		1,10	
Приволжский федеральный округ			
Республика Башкортостан	1,15		
Республика Марий Эл			
Республика Мордовия			

Республика Татарстан			
Республика Удмуртия	1,15		
Чувашская Республика			
Кировская область			
Афанасьевский, Белохолуницкий, Богородский, Верхнекамский, Даровский, Зуевский. Кирово- Чепецкий, Лузский, Мурашинский, Нагорский, Омутнинский, Опаринский, Подосиновский, Слободский, Унинский, Фаленский, Халтуринский и Юрьянский районы и г. Киров с территорией, подчиненной городской администрации	1,15		
Нижегородская область			
Оренбургская область	1,15		
Пензенская область			
Пермская область			
Красновишерский и Чердынский районы	1,20		
Остальная территория области, в т. ч. г. Пермь	1,15		
Коми-Пермяцкий автономный округ			
Косинский, Кочевский и Г айнский районы	1,20		
Остальная территория автономного округа, в т. ч. г. Кудымкар	1,15		
Самарская область			
Саратовская область			
Александрово-Гайский район		1,15	
Ульяновская область			
Уральский федеральный округ			
Курганская область	1,15		
Свердловская область			
Гаринский и Таборинский районы, г.г. Ивдель, Карпинск, Краснотурьинск и Североуральск	1,20		
Остальная территория области, в т. ч. г. Екатеринбург	1,15		
Тюменская область			
Уватский район	1,50		
Остальная территория области (за исключением автономных округов), в т. ч. г. Тюмень	1,15		
Ханты-Мансийский автономный ОКруг^{VI}			
Белоярский, Березовский, Октябрьский, Советский районы, г.г. Ханты-Мансийск, Белоярский, Когалым с территорией, подчиненной городской администрации, Лангепас, Мегион с территорией, подчиненной городской администрации, Нефтеюганск, Нижневартовск, Нягань с территорией, подчиненной городской администрации, Покачи, Пыть-Ях, Радужный, Сургут, Урай с территорией, подчиненной городской администрации, Югорск с территорией, подчиненной городской администрации; Территории Кондинского, Нефтеюганского (в т. ч. пгт. Пойковский), Нижневартовского, Сургутского (в т. ч. г. Лянтор, пгт. Барсово, Белый Яр, Федоровский), Ханты-Мансийского районов, расположенные севернее 60° северной широты	1,50		

Территории Кондинского (в т. ч. пгт. Кондинское, Куминский, Луговой, Междуреченский, Мортка), Нефтеюганского, Нижневартовского, Сургутского, Ханты-Мансийского районов, расположенные южнее 60° северной широты	1,30		
Ямало-Ненецкий автономный округ	1,50		
Челябинская область	1,15		
Сибирский федеральный округ			
Республика Алтай			
Кош-Агачский и Улаганский районы (на высоте свыше 2000 м)	1,40	1,30	1,30
Кош-Агачский и Улаганский районы (на высоте от 1500 до 2000 м)	1,40	1,30	1,20
Остальная территория Республики Алтай	1,40		
Республика Бурятия			
Баунтовский, Муйский и Северо-Байкальский районы	1,30		
Остальная территория республики, в т. ч. г. Улан - Уде	1,20		
Республика Тыва			
Монгун-Тайгинский (на высотах от 1500 до 2000 метров над уровнем моря)	1,50		1,15
Монгун-Тайгинский (ниже 1500 м.) и Тоджинский районы, территория Шынаанской сельской администрации Кызылского района	1,50		
Остальные районы, в т. ч. Кызылский (за исключением территории Шынаанской сельской администрации) и г. Кызыл	1,40		
Республика Хакасия	1,30		
Алтайский край			
Алейский, Баевский, Благовещенский, Бурлинский, Волчихинский, Егорьевский, Завьяловский, Ключевский, Кулундинский, Мамонтовский, Михайловский, Немецкий, Новочихинский, Поспелихинский, Панкрушихинский, Родинский, Романовский, Рубцовский, Славгородский, Суетский, Табунский, Угловский, Хабарский и Шипуновский районы, г.г. Алейск, Славгород и Яровое	1,25		
Остальная территория края, в т. ч. г. Барнаул	1,20		
Красноярский край			
г. Норильск с территорией, подчиненной городской администрации	1,80		
Северная часть Туруханского района в т. ч. с. Турухан (севернее рек Нижняя Тунгуска и Турухан), местности, расположенные севернее Полярного круга (за исключением г. Норильска), г. Игарка с территорией, подчиненной городской администрации	1,60		
Богучанский, Енисейский, Кежемский, Мотыгинский, Северо-Енисейский районы, южная часть Туруханского района (южнее рек Нижняя Тунгуска и Турухан), г.г. Енисейск и Лесосибирск	1,30		

Остальная территория края (без автономных округов), в т. ч. г. Красноярск	1,20		
Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ	1,60		
Эвенкийский автономный округ			
Северная часть Эвенкийского автономного округа (севернее реки Нижняя Тунгуска) - Илимпейский район (севернее реки Нижняя Тунгуска)	1,60		
Южная часть Эвенкийского автономного округа (южнее реки Нижняя Тунгуска) - Байкитский, Тунгусско-Чунский районы и Илимпейский район (южнее реки Нижняя Тунгуска)	1,30		
Иркутская область			
Бодайбинский, Братский, Казачинско-Ленский, Катангский, Киренский, Мамско-Чуйский, Нижнеилимский, Усть-Илимский и Усть-Кутский районы г.г. Бодайбо, Братск с территорией, подчиненной городской администрации, Усть-Илимск и Усть-Кут	1,30		
Остальная территория области, в т. ч. г. Иркутск	1,20		
Усть-Ордынский Бурятский автономный округ	1,20		
Кемеровская область	1,30		
Новосибирская область	1,20		
Омская область	1,15		
Томская область			
Александровский, Верхнекетский, Каргасокский, Колпашевский, Парабельский и Чаинский районы, г.г. Кедровый, Северск	1,50		
Асиновский, Бакчарский, Зырянский, Кожевниковский, Кривошеинский, Молчановский, Первомайский, Тегульдетский, Томский и Шегарский районы, г.Томск	1,30		
Читинская область""			
г. Краснокаменск, пос. Краснокаменский и Октябрьский	1,40		
Каларский, Тунгиро-Олекминский и Тунгокоченский районы	1,30		
Остальная территория области, в т. ч. г. Чита	1,20		
Агинский Бурятский автономный округ	1,20		
Дальневосточный федеральный округ			
Республика Саха (Якутия)			
Местности, где расположены предприятия и стройки, алмазодобывающей промышленности на месторождениях "Айхал" и "Удачная", прииски "Депутатский" и "Кулар" и предприятия и организации Нижнеколымского района по правому берегу реки Колымы от ее устья до реки Большой Анюй, обслуживающие золотодобывающую промышленность Чукотского автономного округа	2,00		
г. Мирный с территорией, подчиненной городской администрации, территория Ленского района, расположенная севернее 61° северной широты	1,70		

Абыйский, Аллаиховский, Анабарский, Булунский, Верхневилуйский, Верхнеколымский, Верхоянский, Вилуйский, Жиганский, Кобяйский, Ленинский, Мирнинский (Айхальский и Удачинский горсоветы), Момский, Нижнеколымский, Оймяконский, Оленекский, Среднеколымский, Сунтарский, Томпонский, Усть-Янский и Эвено-Бытантайский районы	1,60		
пос. Кангалассы	1,50		
Остальная территория области, в т. ч. г. Якутск	1,40		
Приморский край ^{УШ}			
Кавалеровский район, рудники Таежный и Тернистый	1,40		
Остальная территория края, в т. ч. г. Владивосток	1,20		
Хабаровский край ^{IX}			
Охотский район	1,60		
Аяно-Майский, Ванинский, Верхнебуреинский (севернее 51° северной широты), им. П. Осипенко, Николаевский, Советско-Гаванский, Тугуро-Чумиканский и Ульчский районы, гг. Николаевск на Амуре и Советская Гавань, а также на территории, подчиненной Амгуньской и Дукинской сельских администраций Солнечного района	1,40		
Остальная территория края в т. ч. г. Хабаровск	1,20		
Амурская область ^{3 4 5 6 7 8 9 10 11 12}			
Зейский, Селемджинский и Тындинский районы	1,30		
Остальная территория края в т. ч. г. Благовещенск	1,20		
Камчатская область			
Алеутский район (Командорские острова)	2,00		
Остальная территория области, в т. ч. г. Петропавловск - Камчатский	1,60		
Корякский автономный округ	1,60		
Магаданская область	1,70		
Сахалинская область			
Северо-Курильский, Курильский, Южно-Курильский районы (Курильские острова)	2,00		
Ногликский и Охинский районы, г. Оха	1,60		
Остальная территория области, в т. ч. г. ЮжноСахалинск	1,40		
Еврейская автономная область ⁴¹			
Чукотский автономный округ	2,00		

1 Архангельская область - о. Новая земля; Земля Франца Иосифа;

Ненецкий автономный округ - о. Корга; о-ва Камбальницкие кошки; о. Колгуев; о. Сенгейский; о-ва Гуляевские Кошки; о. Долгий; о. Ловецкий; о. Зеленый; о. Песяков; о. Долгий; о. Вайгач;

Ямало - Ненецкий автономный округ - о. Литке; о. Торасовэй; о. Левдиев; о-ва Шараповы кошки; о. Белый; о. Халяngo; о. Наречи; о-ва Салмы; о. Шокльского; о. Неупокоева; о. Коса Неупокоева; о. Вилькицкого; о. Коса восточная; о. Олений; о-ва Проклятые;

Таймырский (Долгано - Ненецкий автономный округ) - Диксоновский район - о. Сибирякова; о. Носок; о. Свердруп; о - в а Арктического Института; о-ва Известий ЦИК; о. Уединения; о. Визе; о. Ушакова; о. Шмидта; о. Комсомолец; о. Суровый; о. Мачтовый; о. Длинный; о. Пионер; о. Октябрьской революции; о. Большевик; о. Крупской; о.

- Найденыш; о. Аргнольда; о. Старокадомского; о. Малый Таймыр; о - в а Сергея Кирова; Архипелаг Нордштельда; Архипелаг Седова; о- ва Гейберга; о. Западный каменный; о. Восточный каменный; о. Расторгуева; о. Моржово; о. Бегичевская коса; о. Зверобой; о. Большой Гольцман; о. Песцовый; о. Круглый; о. Подкова; о. Олений; о - в а Плавниковые; о. Циркуль; о. Колосовых; о - в а Чельмана; о- ва Скотт - Гансена; о - в а Рингенс; о - в а Мона; о. Продолговатый; о. Гаврилова; о. Рыкачева; о. Таймыр; о - в а Комсомольской правды; о - в а Фаддея;
- Хатангский район - о - в а Петра; (о. Северный, о. Южный); о. Андрея; о. Псов;
- Республика Саха (Якутия) -
- Анабарский район (улус) - о. Большой Бегичев; о. Преображенья; о. Песчаный; о. Салкай;
- Булунский район (улус) - о. Дянгылах; о - в а Аэросъемки; о. Самолота; о - в а Дунай;
- о. Куба - Арыта; о. Америка - Куба - Арыта; о. Быяка - Арыта; о. Муостах; Новосибирские о-ва; Ляховский о - ва;
- Усть - Янский район (улус) - Шелонские о - ва; о. Макар;
- Аллаиховский район (улус) - о. Крестовый;
- Нижнеколымский район (улус) - Медвежьи о - ва; о. Сухарный; о. Гусмп;
- Чукотский автономный округ -
- Чаунский район - о. Айон; о. Рьянранот; о. Большой Роутан; о. Шалаурова;
- Шмидтовский район - о. Врангеля; о. Геральд;
- Иульгинский район - о. Колочий.
- ii При работе на высотах от 2000 до 3000 метров над уровнем моря.
- iii При работе на высотах свыше 3000 метров над уровнем моря.
- iv В населенных пунктах, обеспеченных питьевой водой и водой для бытовых нужд, в соответствии с перечнем, утвержденным Советом Министров Калмыцкой АССР, а также в районных центрах коэффициенты снижаются соответственно с 1.3 до 1.2, с 1.2 до 1.1.
- v При работе на высотах от 2000 до 3000 метров над уровнем моря.
- vi Более 93 % населения Ханты - Мансийского автономного округа проживают севернее 60° северной широты.
- vii Постановлением Совета Министров РСФСР от 14 февраля 1978 г. № 86-6 "О мерах по дальнейшему развитию экономики пограничных районов Приморского и Хабаровского краев, Амурской и Читинской областей" для рабочих и служащих предприятий организаций и учреждений, расположенных в сельской местности и рабочих поселках приграничной 30-ти километровой зоны Читинской области установлен районный коэффициент 1,4.
- viii Постановлением Совета Министров РСФСР от 14 февраля 1978 г. № 86-6 "О мерах по дальнейшему развитию экономики пограничных районов Приморского и Хабаровского краев, Амурской и Читинской областей" для рабочих и служащих предприятий организаций и учреждений, расположенных в сельской местности и рабочих поселках приграничной 30-ти километровой зоны Приморского края установлен районный коэффициент 1,3.
- ix Постановлением Совета Министров РСФСР от 14 февраля 1978 г. № 86-6 "О мерах по дальнейшему развитию экономики пограничных районов Приморского и Хабаровского краев, Амурской и Читинской областей" для рабочих и служащих предприятий организаций и учреждений, расположенных в сельской местности и рабочих поселках приграничной 30-ти километровой зоны Хабаровского края установлен районный коэффициент 1,3.
- x Постановлением Совета Министров РСФСР от 14 февраля 1978 г. № 86-6 "О мерах по дальнейшему развитию экономики пограничных районов Приморского и Хабаровского краев, Амурской и Читинской областей" для рабочих и служащих предприятий организаций и учреждений, расположенных в сельской местности и рабочих поселках приграничной 30-ти километровой зоны Архаринского, Благовещенского, Бурейского, Ивановского, Константиновского, Михайловского, Свободненского, Тамбовского, районов, Белогорьевского сельсовета г. Благовещенска установлен районный коэффициент 1,3; Сковородинского, Магдагачинского, Шимановского районов - 1,40.
- Перечень поселковых и сельских советовнародных депутатовприграничной зоны Амурской области, на территории которых применяются дополнительные льготы, предусмотренные пунктами 17 -24 постановления Совета Министров СССР от 8 декабря 1977 года № 1067-347. Архаринский район - Архаринский поссовет, Антоносский, Аркадьевский, Вольненский, Иннокентьевский, Казановский, Касаткинский, Кундуский, Ленинский, Новосергеевский, Новоспасский, Отважнский, Северный, Ядринский сельсоветы. Благовещенский горсовет - Белогорьевский сельсовет.
- Благовещенский район - Волковский, Грибовский, Макаровский, Михайловский, Новопетровский, Новотроицкий, Сергеевский, Усть - Ивановский, Чигиринский сельсоветы.
- Бурейский район - Алексеевский, Райчихинский, Успенский сельсоветы, территория Виноградовского и Малиновского сельсоветов в 30-ти километровой зоне от границы.
- Ивановский район - Березовский, Ивановский, Петропавловский, Успенский, Черемховский сельсоветы.

Константиновский район - Верхнеполтавский, Верхнетурейский, Зеньковский, Константиновский, Крестовоздвиженский, Коврижский, Нижнеполтавский, Новопетровский, Новотроицкий, Орловский, Семидомский сельсоветы.

Михайловский район - Поярковский поссовет, Винниковский, Воскресеновский, Димский, Дубовский, Зеленоборский, Ильиновский, Калининский, Коршуновский, Новочесноковский, Чесноковский сельсоветы.

Свободненский район - Гуранский, Загорно - Сельтинский, Новостепановский, Петропавловский, Сычевский, Талалинский сельсоветы.

Сковороднинский район - Албазинский, Джалиндинский, Игнашинский, Среднерейновский сельсоветы.

Тамбовский район - Гильчинский, Жариковский, Красненский, Куропатинский, Лермонтовский, Муравьевский, Николаевский, Раздольненский, садовый, Толотовский сельсоветы. Магдагачинский район - Ушумунский поссовет, Гудачинский, Кузнецовский, Толбузинский, Чалганский, Черняевский сельсоветы.

Шимановский район - Актайский, Нововоскресеновский, Новогеоргиевский, Саскалинский, Свободнотрудский, Симоновский, Ушаковский сельсоветы.

По данным администрации Амурской области численность населения, проживающего в сельской местности и рабочих поселках приграничной 30-ти километровой зоны, составляет 10 % от численности населения Амурской области.

xi Постановлением Совета Министров РСФСР от 14 февраля 1978 г. № 86-6 "О мерах по

дальнейшему развитию экономики пограничных районов Приморского и Хабаровского краев, Амурской и Читинской областей" для рабочих и служащих предприятий организаций и учреждений, расположенных в сельской местности и рабочих поселках приграничной 30-ти километровой зоны Еврейско автономной области Хабаровского края установлен районный коэффициент 1,3.

ПОЛОЖЕНИЕ **о премировании работников филиала по итогам работы** **(за месяц, квартал, год)**

Положение о премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников филиала в достижении высоких результатов работы.

Премирование осуществляется по решению директора в пределах финансовых средств на оплату труда работников филиала.

Объем средств на премирование (премиальный фонд) по итогам работы (за месяц, квартал, год) формируется планово-экономическим отделом в разрезе структурных подразделений пропорционально фонду должностных окладов штатных работников структурных подразделений (без учета вакантных ставок и ставок, занятых совместительством, совмещением, расширением зоны обслуживания) и доводится до структурных подразделений. Премиальный фонд отдельного структурного подразделения может быть уменьшен или увеличен по решению директора.

Удельный вес размеров премии по итогам работы:

не менее 50 % премиального фонда распределяется всем штатным работникам структурных подразделений, эффективно и качественно выполняющим свои должностные обязанности. При этом предусмотренные к начислению премии могут уменьшаться или не выплачиваться полностью отдельным работникам за производственные упущения и нарушения, а также по основаниям, предусмотренным приложением № 1 к настоящему положению, наличие которых зафиксировано документами.

Не более 50 % премиального фонда распределяется руководителем структурного подразделения работникам структурного подразделения по следующим критериям:

1. Проявление инициативы в освоении и применении передовых методов труда и достижение в связи с этим высокого уровня выполнения производственного задания.

2. Проявление профессионального мастерства и лучшего качества выполнения работ.

3. Проявление инициативы и предотвращение возможных простоев рабочих, оборудования, систематическое выполнение работ по смежной профессии.

4. Проявление трудовой активности, направленной на максимальное использование оборудования, скорейшего внедрения новой техники, передовой технологии, рационализаторства, изобретательства, участие в рационализаторской и изобретательской работе, направленной на улучшение технологии и экономии материальных ресурсов.

5. Повышение эффективности труда, проявляющегося в более полном

использовании рабочего времени.

6. Могут применяться другие показатели эффективности работы сотрудника.

Конкретный размер премии по итогам работы определяется в процентах к должностному окладу работника. Максимальным размером премия не ограничена.

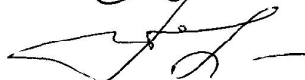
Служебная записка о премировании направляется заместителям директора филиала по направлению деятельности, руководителем структурного подразделения в планово-экономический отдел. Сотрудники отдела проверяют основание премирования и представляют служебные записки главному экономисту – начальнику ПЭО, для согласования с главным бухгалтером и для внесения на рассмотрение директору. Премия начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время за месяц и выплачивается согласно приказу директора по утвержденным ведомостям.

Директор филиала



А.В. Строганов

Главный бухгалтер



И.Н. Бондарчук

Главный экономист

– начальник экономического отдела



А.В. Караваяев

**ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ,
за которые работникам премия и повышающие коэффициенты к окладу
могут быть снижены частично, или премия и повышающие
коэффициенты к окладу могут быть отменены полностью**

Лишение на 100%:

- за авиационное происшествие по вине личного состава;
- за грубое нарушение работником трудовых обязанностей;
- за прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего дня);
- за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной или иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- за совершенные по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленное его уничтожение или повреждение, установленное вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
- за нарушение работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создало реальную угрозу наступления таких последствий;
- за совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- за совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка;
- халатное отношение командно-руководящего состава к своим служебным обязанностям и невыполнение приказов и распоряжений директора;
- за нарушение работником требований экологического законодательства (норм по охране окружающей среды), если это нарушение повлекло за собой существенное нарушение окружающей среды, либо заведомо создало реальную угрозу наступлению таких нарушений.

Снижение на 10 - 50%:

- за наличие отмены или задержки вылета воздушного судна по вине личного состава;
- за низкое техническое состояние автомобильной техники и оборудования;
- за несвоевременное, некачественное оформление всех видов документации;
- за перерасход выделенных лимитов топливно-энергетических ресурсов и денежных средств;
- за нарушение трудовой дисциплины: опоздание, ранний уход с работы;
- за непринятие мер по охране труда и снижению заболеваемости;
- брак и дефекты в работе;
- невыполнение конкретных производственных заданий и распоряжений руководителя структурного подразделения;
- за непринятие мер по охране окружающей среды.

Директор филиала



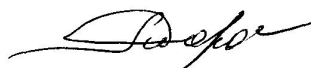
А.В. Строганов

Главный бухгалтер



И.Н. Бондарчук

Главный экономист – начальник ПЭО



А.В. Карavaев

ПОЛОЖЕНИЕ
по оплате труда летного состава филиала
за выполнение летной работы

Настоящее Положение распространяется на работников филиала, которые по своим должностным обязанностям, включая командно-руководящий, командно-лётный, имеющий действующие летные свидетельства и участвующий в полетах в составе экипажа воздушного судна.

1.1. За выполнение летной работы командиру ВС, командиру - инструктору ВС устанавливается оплата труда в зависимости от типа воздушного судна по ставкам за час полетного времени в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Минимальные расчетные часовые ставки полетного времени командира воздушного судна (КВС):

Тип ВС	Часовые ставки руб./час	Гарантия, руб./час.
Ми-8Т	500	200
Ми-171	500	200
AS 350	500	200
BeLL 407	500	200

1.2. Часовые ставки для оплаты труда других членов экипажа ВС устанавливаются в размере 80 процентах от ставки пилота-инструктора: второму пилоту, бортовому механику инструктору, штурману, штурману-инструктору.

1.3. Оплата труда командно-летному, летно-инструкторскому составу филиала производится по фактическому налету часов, но не ниже гарантированного налета в количестве 50 часов в месяц, а для командно-летного состава не ниже норм оплачиваемого налета часов. Гарантированная оплата труда производится за часы сверх фактического налета до гарантированного налета из расчета минимальных ставок.

1.4. Нормы налета часов, подлежащих оплате, командно-руководящему, командно-лётному филиала при полетах на ВС следующие:

Наименование должности	Месячная (квартальная)* норма оплачиваемого налета часов	Компенсационный коэффициент за выполнение командных функций**
Заместитель директора филиала по организации ЛР	15 (45)	3
Командир, заместитель командира авиационной эскадрильи, командир звена	20(60)	2,5
Штурман авиационной эскадрильи	25(75)	2
Старший бортовой механик	25(75)	2

* При невыполнении норм оплачиваемого полетного времени командно-руководящим, командно-лётным составом в любом из месяцев текущего квартала, образовавшиеся невыполненные часы полетного времени переносятся для оплаты на последующие месяцы текущего квартала.

** Компенсационный коэффициент за выполнение командных функций не учитывается при расчете доплаты за вредные условия труда, которая рассчитывается исходя из фактического налета по утвержденной ставке летного часа.

1.5. При выполнении командно-лётным, лётно-инструкторским составом по приказу директора полетов сверх нормы в месяц (квартал), дополнительный объем полетного времени оплачивается по ставкам соответствующего члена экипажа данного типа воздушного судна без коэффициентов повышения.

1.6. Командно-руководящему, командно-лётному, лётно-инструкторскому составу производится оплата за выполнение инструкторской работы на тренажерах за каждый час тренировки на КТВ Ми-8, КТВ Ми 171, AS, BeLL по программам курсов учебной подготовки, программам подготовки лётного состава, облета при выполнении работы в лётных и кабинах экипажах ВС по часовым ставкам в размере 40% часовой ставки по типам ВС соответствующего члена экипажа.

1.7. Командно-руководящему, командно-лётному и лётно-инструкторскому составу производится оплата за выполнение инструкторской работы на тренажерах за каждый час тренировки на КТВ Ми-8, КТВ Ми 171, AS, BeLL. по программам работы на тренажерах за каждый час тренировки на КТВ Ми-8, КТВ Ми 171, AS, BeLL по программам курсов учебной подготовки, программам подготовки лётного состава, облета у пульта РМИ по часовым ставкам в размере 20 % часовой ставки по типам ВС соответствующего члена экипажа.

1.6. Минимальные часовые ставки полетного времени КВС на воздушных судах могут изменяться приказом директора, но не ниже установленных при подписании настоящего Коллективного договора. Минимальные часовые ставки полетного времени КВС на воздушных судах, не представленных в таблице № 1, утверждаются приказом директора.

Заместитель директора по организации
летной работы

Главный бухгалтер

Главный экономист – начальник ПЭО



А.И. Семесюк

И.Н. Бондарчук



А.В. Караваев

Минимальные оклады по должностям филиала

Должность	ПКГ	Мини-мальный оклад	Номер приказа ПКГ
Авиатехник ГСМ (авиаци. техник по горюче-смазочным материалам)	2	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Авиационный техник по планеру и двигателю	2	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Авиационный техник по приборам и электрооборудованию	2	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Авиационный техник по приборам и электрооборудованию участка лабораторных проверок	2	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Авиационный техник по радиооборудованию	2	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Авиационный техник по радиооборудованию участка лабораторных проверок	2	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Авиационный техник по Пид	2	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Аккумуляторщик АТБ	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Архивариус	1	4 312,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Аэродромный рабочий	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Библиотекарь	2	5 504,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Бухгалтер	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Водитель автомобиля	2	5 581,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Воспитатель	П	6 067,00	Пр Минздравсоцразвития России №216Н от 05.05.2008г.
Врач клинической лабораторной диагностики	3	6 469,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.
Врач невролог	3	6 469,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.
Врач отоларинголог	3	6 469,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.
Врач офтальмолог	3	6 469,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.
Врач терапевт	3	6 469,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.
Врач функциональной диагностики	3	6 469,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.
Врач-стоматолог	3	6 469,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.
Врач-хирург	3	6 469,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.
Главный экономист-начальник - ПЭО	4	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Главный энергетик	4	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Грузчик	1	3 995,0	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Дежурный	1	3 995,0	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Дежурный общежития	1	3 995,0	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Дежурный пульта управления	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Делопроизводитель	1	4 312,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Диспетчер	УВП	4 503,00	Пр Минздравсоцразвития России №216Н от 05.05.2008г.
Диспетчер пожарной связи	2	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.

Должность	ПКГ	Минимальный оклад	Номер приказа ПКГ
Диспетчер СД (КДП)	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Диспетчер СД (КДП) - инструктор	4	9 513,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Документовед	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Зав. библиотекой	2	5 504,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Зав. Музеем	РО	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №216Н от 05.05.2008г.
Зав. складом	2	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Зав. складом ГСМ	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Заведующий УПИМ	РО	6 432,00	Пр Минздравсоцразвития России №216Н от 05.05.2008г.
Заведующий кабинетом профориентации	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Заведующий отделением	РО	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №216Н от 05.05.2008г.
Заведующий производством	2	5 504,0	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Заведующий столовой	2	5 504,0	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Заведующий учебной частью	РО	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №216Н от 05.05.2008г.
Зам. главного бухгалтера	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Заместитель начальника МСЧ по экспертизе	3	7 611,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.; Пр № 285 от 14.08.2008г.
Инж. по эксплуатации тренажеров	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Инженер УО	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Инженер отдела технического контроля (ОТК)	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Инженер ПДО	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Инженер по ГО и ЧС	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Инженер по капитальному и тек. ремонту	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Инженер по охране окружающей среды	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Инженер по пожарной безопасности	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Инженер по р/навигации и связи	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Инженер по р/навигации, р/локации и связи	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Инженер по сертификации	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Инженер по техническому обслуживанию авиационной техники	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Инженер по эксплуатации авиационной техники объективного контроля (инженер ППИ)	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Инженер по эксплуатации вертодрома	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Инженер по эксплуатации воздушных судов	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Инженер программист	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Инженер-инспектор по БП	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Инженер-метролог	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Инспектор отдела режима и защиты информации	2	5 504,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Инспектор по досмотру	2	5 708,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Инструктор по противопожарной профилактике	2	5 708,00	Пр Минздравсоцразвития России №242Н от 27.05.2008г.
Инструктор тренажера	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Кастелянша	1	3 995,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Командир АЭ	4	9 513,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Комендант	1	4 312,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Комплектовщик изд. и инстр.	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.

Должность	ПКГ	Мини-мальный оклад	Номер приказа ПКГ
Кухонный рабочий	1	3 995,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Лаборант	УВП	4 504,00	Пр Минздравсоцразвития России №216Н от 05.05.2008г.
Маляр	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Маляр - штукатур	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Мастер производственного обучения	П	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №216Н от 05.05.2008г.
Машинист бульдозера	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Машинист ДВС	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Машинист компрессора передвижного с ДВС	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Машинист котельной (кочегар)	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Машинистка	1	4 312,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Медрегистратор	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.
Медсестра	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.
Медсестра перевязочной	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.
Медсестра по физиотерапии	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.
Медсестра процедурная	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.
Методист по организации учебного процесса	П	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №216Н от 05.05.2008г.
Механик автотранспортного цеха	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Механик гаража	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Механик-инструктор бортовой (бортмеханик-инструктор)	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Мойщица ВС	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Мойщица кухонной и столовой посуды	1	3 995,0	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Монтажник санит/тех систем и оборуд.	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Музыкальный руководит.	П	5 814,00	Пр Минздравсоцразвития России №216Н от 05.05.2008г.
Нач. пожарно-спасательного расчета пожарной машины	2	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Начальник авиабазы "Калачинск"	4	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Начальник службы по ЭНС	4	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Начальник СЭРТОС	4	9 513,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Начальник МСЧ	4	9 513,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.; Пр № 285 от 14.08.2008г.
Начальник ОВО	РО	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №216Н от 05.05.2008г.
Начальник отдела договоров	4	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Начальник отдела кадровой политики	4	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Начальник отдела режима и защиты информации	4	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Начальник отдела технического контроля (ОТК)	4	9 513,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Начальник службы авиационной безопасности	4	9 513,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Нач. пожарно - спасательной команды	2	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Начальник АТБ	4	9 513,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Начальник службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Начальник отдельной команды ВОХР	2	5504,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Начальник ПХО	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.

Должность	ПКГ	Минимальный оклад	Номер приказа ПКГ
Начальник службы ГСМ	4	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Начальник службы движения	4	9 513,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Начальник службы МТО	4	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Начальник смены по режиму	2	5 504,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Начальник ССТ	4	9 513,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Начальник ТЦ	4	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Начальник узла связи	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Начальник АУЦ	4	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Оператор	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Оператор заправочных станций	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Оператор копировальных и множительных машин	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Педагог дополнит. образ.	П2	5 940,00	Пр Минздравсоцразвития России №216Н от 05.05.2008г.
Педагог-организатор	П2	5 940,00	Пр Минздравсоцразвития России №216Н от 05.05.2008г.
Пекарь	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Пилот-инструктор	4	9 513,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Плотник	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Повар	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Пожарный	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Помощник ДФ	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Помощник КАЭ	2	5 504,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Преподаватель	П	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №216Н от 05.05.2008г.
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	П	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №216Н от 05.05.2008г.
Программист	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Психолог	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1	4 186,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Рабочий по благоустройству	1	3 995,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Радиооператор	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Руководитель практики по техническим специальностям	Р0	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №216Н от 05.05.2008г.
Руководитель физвоспитания	П	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №216Н от 05.05.2008г.
Санитарка	1	4 060,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.
Секретарь учебного отдела	УВП	3 805,00	Пр Минздравсоцразвития России №216Н от 05.05.2008г.
Системный администратор	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Слесарь	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Слесарь АТБ	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Слесарь по ремонту автомобиля	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Социальный педагог	П	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №216Н от 05.05.2008г.
Спец по кадрам, воинск учету и брониров.	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Специалист ОД	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Специалист по кадрам курсантского состава	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Специалист по кадрам постоянного состава	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Специалист по ОТ и ТБ	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Ст. кассир	1	4 820,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Старшая медсестра	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.
Старший бортовой механик	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Старший диспетчер	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Старший инженер по р/н,р/л и связи	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Старший инженер по техническому обслуживанию авиационной техники	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Старший корректор	2	5 504,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.

Должность	ПКГ	Минимальный оклад	Номер приказа ПКГ
Старший фельдшер	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.
Статистик	1	4 312,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 08.08.2008г.
Столяр	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Стрелок	1	3 995,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Телеграфист	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Техник	2	5 504,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Техник МТО	2	5 504,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Техник (комплектовщик)	2	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Техник (электротехнич.уч-ка)	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Техник авиационный	2	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Техник аэродромный	2	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Техник МТО	2	5 504,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Техник охранно-пожарной сигнализации	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Техник по обработке полетной информации	2	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Техник по р/н,р/л и связи	2	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Техник по р/навигации,р/локации и связи	2	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Техник по ТЭ спецоборудования	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Техник по учету	2	5 504,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Техник по учету авиабазы	2	5 504,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Техник по учету наземных служб	2	5 504,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Техник по учету ресурса воздушных судов	2	5 709,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Техник проводной связи	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Техник УО	2	5 504,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Токарь АТБ	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Токарь	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Уборщик курсантских общежитий	1	3 995,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Уборщик произв. помещений	1	3 995,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Уборщик служебных помещений	1	3 995,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Фельдшер	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.
Фельдшер лаборант	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №526 от 06.08.2007г.
Швея	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Штурман АЭ	3	7 610,00	Пр Минздравсоцразвития России №393Н от 08.08.2008г.
Экономист по планированию	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Экономист по труду и заработной плате	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.
Электрогазосварщик	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Электромонтер по рем.и облсл.обор.	1	4 376,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Электромонтер (Калачинск)	2	5 518,00	Пр Минздравсоцразвития России №248Н от 29.05.2008г.
Юрисконсульт	3	6 342,00	Пр Минздравсоцразвития России №247Н от 29.05.2008г.

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда между работниками филиала и работодателем филиала на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация проведения СОУТ рабочих мест в структурных подразделениях института	в течение года	Заместители директора, главные специалисты, руководители структурных подразделений, специалист по ОТ и ТБ
2.	Ремонт отопительных и вентиляционных систем	в течение года	Главный энергетик, служба МТ и СТО, ОБУ и Ф
3.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии действующим законодательством	в течение года	Заместители директора , главные специалисты, руководители структурных подразделений, специалист по ОТ и ТБ
4.	Организация проведения замеров на рабочих местах в соответствии с программой производственного контроля	в течение года	Заместители директора , главные специалисты, руководители структурных подразделений, специалист по ОТ и ТБ
5.	Обеспечение подразделений цеховыми и медицинскими аптечками	в течение года	Руководители структурных подразделений, специалист по ОТ и ТБ, МСЧ
6.	Организация обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда, обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.	в течение года	Руководители структурных подразделений, специалист по ОТ и ТБ, служба МТ и СТО, ОБУ и Ф
7.	Устройство тротуаров, посыпание дорожек реагентами в зимний период	в течение года	ОЭНС, АС, руководители структурных подразделений
8.	Приобретение нормативной литературы, пособий, наглядных пособий по охране труда	в течение года	Руководители структурных подразделений, отдел ОТ и ОС, ОБУ и Ф
9.	Проведение в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров работников подразделения	в течение года	МСЧ, руководители структурных подразделений

Директор филиала



А.В. Строганов

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Омский летно-технический колледж гражданской авиации имени А.В.
Ляпидевского – филиал Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт
гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ОМСКИЙ ЛЕТНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ А.В. ЛЯПИДЕВСКОГО – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка филиала (далее - Правила) имеют задачу способствовать добросовестному отношению к труду и обучению работников, укреплению трудовой дисциплины, охране имущества и интеллектуальной собственности филиала, рациональному использованию рабочего времени, совершенствованию организации труда, высокому качеству работ и улучшению качества учебно-воспитательного процесса.

1.2. Правила распространяются на всех работников филиала.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются работодателем в пределах представленных прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) настоящими Правилами, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников филиала

2.1. Правом приема, перевода и увольнения работников филиала обладает директор филиала в соответствии с «Положением об обособленном подразделении Омский лётно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (Далее – Положение о филиале) и доверенностью директора филиала, выданной ректором института.

2.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор, действующий на основании доверенности, выданной ректором института, который назначается и освобождается от должности приказом ректора и действует в рамках трудового договора, заключаемого с ним ректором института.

2.3. Прием на работу работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством путем заключения трудового договора. Прием на работу оформляется приказом директора филиала. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

Назначение заместителей директора филиала и главного бухгалтера производится приказом директора филиала по согласованию с ректором института.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в отдел кадровой политики филиала:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям на работы, к осуществлению которых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Воздушным кодексом Российской Федерации и другими законами не допускаются лица, имеющие и имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Лица, поступающие на работу в филиал, подлежат обязательному медицинскому осмотру (обследованию) в медико-санитарной части филиала.

2.4. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.5. Руководители структурных подразделений филиала разрабатывают должностные инструкции работников подразделения, руководствуясь требованиями Квалификационных справочников, Профессиональных стандартов с учетом особенностей деятельности подразделений филиала. Разработанные должностные инструкции утверждаются директором филиала. Утвержденные должностные инструкции заместителей директора, главных специалистов, руководителей, всех категорий работников структурных подразделений филиала хранятся в отделе кадровой политики филиала. В каждом подразделении филиала находятся копии должностных инструкций всех категорий работников данного подразделения.

Ответственность за наличие должностных инструкций возлагается на руководителей подразделений.

2.6. Приём работника на работу, непосредственно связанную с педагогической деятельностью или движением и безопасностью транспорта производиться с учетом требований:

- статьи 331 ТК РФ «Право на занятие педагогической деятельностью»;
- статьи 328 ТК РФ «Прием на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств»;
- главы VII Воздушного кодекса РФ «Авиационный персонал»;
- статьей 10 Федерального Закона «О транспортной безопасности» от 09.02.2007г. № 16-ФЗ (в редакции 31.07.2015г.).

2.7. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе, за исключением круга лиц, указанных в части 4 статьи 70 Трудового кодекса РФ.

Срок испытания не может превышать трех месяцев. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.8. Датой возникновения трудовых правоотношений считается дата, оговоренная в трудовом договоре, подписанным обеими сторонами.

2.9. Работник знакомится с условиями работы, должностной инструкцией, условиями и оплатой труда, Положением о филиале, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка в филиале и иными локальными актами филиала, перечень которых установлен для ознакомления при приеме на работу. С работником проводится инструктаж по охране труда противопожарной профилактике, инструктаж по гражданской обороне.

2.10. На всех работников, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. На всех работников ведутся личные дела, которые хранятся в отделе кадровой политики филиала, после увольнения работника его дело хранится в архиве филиала.

2.12. Прекращение трудового договора имеет место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.13. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

2.13.1. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой сотрудник, которому в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

Отзыв заявления об увольнении работник оформляет в виде письменного заявления на имя директора филиала и подает лично сотруднику отдела кадровой политики либо непосредственному руководителю до конца рабочего дня. В случае передачи заявления иным лицам работодатель вправе не учитывать такое заявление.

2.13.2. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.13.3. В случаях, когда заявление работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжать им работу (зачисление в учебное заведение, переход на пенсию и другие события) трудовой договор расторгается в срок, о котором просит работник.

2.13.4. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

2.14. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

2.15. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего Работника, прекращается с выходом этого Работника на работу.

2.16. Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

2.17. Основаниями прекращения трудового договора является:

- соглашение сторон трудового договора;
- истечение срока трудового договора за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ работника о предложения работы в связи со сменой собственника имущества филиала, с изменением подведомственности (подчиненности) филиала либо его реорганизацией;
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями условий трудового договора, определенных сторонами;
- отказ работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в филиале соответствующей работы;
- отказ работника от перевода на другую работу в другую местность вместе с филиалом;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

- нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжение работы.

2.18. Трудовой договор может быть расторгнут директором филиала в случаях (статья 81 Трудового Кодекса Российской Федерации):

- ликвидации филиала;
- сокращения численности или штата работников филиала;
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
 - прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
 - появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории филиала или объекте, где работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей), в том числе разглашения персональных данных другого работника;
 - совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;
 - установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
 - совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему;
 - совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка несовместимого с продолжением данной работы;
 - представления работником подложных документов при заключении трудового договора;
 - в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными органами.

2.19. Прекращение и расторжение трудового договора производится в строгом соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.20. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета филиала за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, если работник член профсоюза.

2.21. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора филиала.

2.22. С приказом директора филиала о прекращении трудового договора Работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию Работника администрация обязана выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения Работника или Работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись.

2.23. Днем увольнения работника во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

В день увольнения работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации.

По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

2.24. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку Работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, администрация направляет Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления администрация филиала освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

3. Основные права и обязанности работников

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда

на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении филиалом в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Педагогическим работникам предоставляются академические права и свободы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Работник обязан:

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;
- соблюдать Положение об обособленном структурном подразделении Омский летно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского – филиал Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» и настоящие Правила;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- отказаться от курения во всех помещениях и на территории филиала;
- соблюдать правила пропускного режима филиала;
- бережно относиться к имуществу филиала (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и в случае нанесения ему материального ущерба нести ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- не разглашать информацию, которой он владеет в результате своей деятельности и в соответствии с должностными обязанностями;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих нормальную работу филиала, и сообщению о фактах подобного рода руководителям филиала и его структурных подразделений;

- прибывать и находиться на работе в опрятном внешнем виде и соблюдать правила ношения форменной одежды и знаков различия;
- быть вежливым и выдержанным в отношениях с коллегами, обучающимися и посетителями филиала, вести себя достойно во всех общественных местах.

4. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих Правил;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (8 и 23 числа каждого месяца);
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставлять законным представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере

деятельности, оплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении филиалом в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Для работников филиала устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя, сокращенная рабочая неделя менее 40 часов устанавливается нормативными и (или) локальными актами.

5.2. Продолжительность рабочего времени преподавателей включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную и методическую работу, которую они должны проводить в соответствии с установленной им годовой нагрузкой, утвержденными планами воспитательной и методической работы, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям, должностными инструкциями в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.3. Для работников филиала устанавливается два выходных дня:

- для работников учебного отдела, организационно-воспитательного отдела выходной день воскресенье, второй выходной день устанавливается по графикам работы отдела, утверждаемым заместителями директора по учебной работе, по воспитательной работе и согласованному с профсоюзным комитетом филиала.

- для остальных работников филиала устанавливаются выходные дни: суббота и воскресенье.

5.4. Начало рабочего дня в филиале устанавливается в 8 часов 30 минут.

5.5. Перерыв для обеда (один час):

- для работников учебного отдела (кроме преподавателей и работников участвующих в проведении учебных занятий) - с 12.30 до 13.30 ч.

- для остальных работников - с 13.00 до 14.00 ч.

5.6. Окончание рабочего дня в 17.30 ч.

5.7. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1–6 и 8 января – новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.8. Для работников, работающих по графикам сменности, в соответствии с действующим законодательством, приказом директора филиала, согласованным с профсоюзным комитетом филиала, может устанавливаться:

5.8.1. 12 часовой график сменности с суммированным учетом рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, год):

начало работы 1 смены 8.00 окончание работы 20.00

начало работы 2 смены 20.00 окончание работы 8.00

в течение смены предоставляется время (не включаемое в рабочее) для отдыха и приема пищи продолжительностью от 30 минут до 2 часов с подменой на рабочем месте, при невозможности для подмены предоставляется 30 минутный, включаемый в рабочее время, отдых и прием пищи на рабочем месте.

5.8.2. 24 часовой график сменности с суммированным учетом рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, год):

- начало работы смены 8.00 – окончание работы 8.00 следующего дня.

- в течение смены предоставляется время (не включаемое в рабочее) для отдыха и приема пищи продолжительностью от 30 минут до 4 часов с подменой на рабочем месте, при невозможности подмены предоставляется 30 минутный, включаемый в рабочее время, отдых и прием пищи на рабочем месте.

5.8.3. При производственной необходимости начало, и завершение работ смен для отдельных подразделений филиала могут быть изменены приказом директора филиала по согласованию с профсоюзным комитетом филиала.

5.8.4. Обеденный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы. Если по условиям работы предоставление обеденного перерыва работнику невозможно, то по приказу директора филиала, согласованным с профсоюзным комитетом он обеспечивается местом для отдыха и приема пищи в рабочее время.

5.8.5. График сменности доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен запрещается.

5.9. Для работников авиабазы «Калачинск» начало, и окончание рабочего дня в зависимости от сменности работы устанавливается «Распорядком дня»,

утверждаемым директором филиала по согласованию с профсоюзным комитетом с соблюдением требований Трудового Законодательства по продолжительности рабочего времени и времени отдыха. Режим рабочего времени и времени отдыха летного и диспетчерского состава устанавливается приказом директора филиала в соответствии с действующими нормативными документами гражданской авиации.

«Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской авиации РФ», утвержденного приказом Министра транспорта РФ от 21.11.2005г. № 139 (с изменениями на 17 сентября 2010 года) для членов экипажей воздушных судов в тех случаях, когда по условиям работы не может быть соблюдена ежедневная продолжительность рабочего времени, может быть установлен суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода не более одного месяца. Продолжительность рабочего времени за учетный период не может превышать нормального числа рабочих часов. Суммированный учет рабочего времени вводится директором филиала с учетом мнения профсоюзного комитета филиала. Член экипажа освобождается от выполнения трудовых обязанностей, если он отработал установленную норму рабочего времени в учетном периоде.

«Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха специалистов по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов в гражданской авиации», утвержденному приказом Минтранса РФ от 7 июля 2011 г. № 181 в тех случаях, когда по условиям работы не может быть соблюдена еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени с учетным периодом - месяц, квартал или иной более длительный период, но не более года. Суммированный учет рабочего времени вводится директором филиала с учетом мнения профсоюзного комитета филиала.

5.10. В летний период при отсутствии учебных занятий директор филиала по согласованию с профсоюзным комитетом может устанавливать иной распорядок рабочего дня, за исключением работников работающих посменно и работников авиабазы «Калачинск».

По письменному заявлению и соглашению с администрацией по мотивированным причинам работнику может быть на определенный срок установлено иное время начала, перерыва и окончания работы.

5.11. Привлечение к сверхурочным работам осуществляется в порядке и на условиях оговоренных статьями 99 и 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.12. Для некоторых категорий работников может быть установлен ненормированный рабочий день с предоставлением в качестве компенсации дополнительного оплачиваемого отпуска не менее 3 календарных дней. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем с указанием конкретной продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска является приложением к коллективному договору.

Порядок и условия предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков устанавливаются в соответствии с «Правилами предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета», утвержденные постановлением Правительства РФ от 11.12.2002 № 884.

5.13. Для некоторых работников по соглашению сторон может быть установлен режим гибкого рабочего времени. Начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению сторон.

Администрация филиала обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца и других).

5.14. Ответственность за учёт явки на работу и уход с работы работников возлагается на руководителя структурного подразделения.

5.15. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.16. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором филиала с учетом мнения профсоюзного комитета филиала не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Руководители структурных подразделений не позднее 1 декабря текущего года обязаны представить в отдел кадровой политики графики отпусков работников подчиненных подразделений с учетом пожеланий работников в печатном виде. Отдел кадровой политики до 16 декабря текущего года оформляет график отпусков по филиалу, согласовывает его с профсоюзного комитета филиала и представляет на утверждение директору филиала.

График отпусков обязателен для работодателя и для работника.

Работник должен быть ознакомлен с предложенным периодом отпуска по утвержденному графику отпусков, что подтверждается подписью работника.

Руководитель структурного подразделения уведомляет работника о начале отпуска под роспись не позднее чем за две недели до его начала. По мере извещения работников о начале отпуска и при соблюдении 2-х недельного срока уведомления предоставляются в отдел кадровой политики для подготовки приказа на отпуск.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее, чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

5.17. В определенных случаях, когда предоставление отпуска может сказаться на нормальном ходе работы филиала, допускается перенос отпуска с согласия работника на следующий рабочий год. В исключительных случаях допускается перенос отпуска по письменному заявлению работника.

5.18. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. С учетом статьи 124 Трудового кодекса Российской Федерации запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет.

5.19. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в филиале. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

5.20. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.21. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.22. Администрация филиала обязана на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.23. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по

выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

7. Поощрения работников за труд

За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную безупречную работу, качественное выполнение отдельных поручений к работникам филиала применяются следующие поощрения:

- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой.

Поощрения оформляются приказом директора филиала и заносятся в трудовую книжку работника.

За особые трудовые заслуги работники представляются в установленном порядке в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами и медалями, Почётными грамотами, нагрудными знаками, к присвоению почётных званий.

7. Ответственность работников за нарушения трудовой дисциплины

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к работнику может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Дисциплинарное взыскание налагается приказом директора филиала.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующая работа.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-

хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Директор до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право своим приказом снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству непосредственного руководителя.

8. Порядок и содержание территории и помещений филиала

На территории филиала действует пропускной режим.

Вход на территорию филиала:

- для работников филиала - по постоянным пропускам или по удостоверениям личности установленного образца;
- для курсантов - по студенческим билетам;
- для слушателей - по удостоверениям слушателей.
- для работников авиабазы «Калачинск» - по специальным пропускам, в соответствующие разрешенные зоны.

Въезд и выезд транспортных средств на территорию допускается по пропускам установленного образца.

Вывоз и вынос материальных ценностей с территории филиала производится по пропускам в установленном порядке.

При нахождении на территории филиала при исполнении должностных обязанностей работники филиала, которым установлена форма, должны быть одеты по установленной форме одежды.

В помещениях филиала запрещается:

- нахождение в верхней одежде;
- громкие разговоры, шум во время учебных занятий в учебных корпусах.

В помещениях и на территории филиала запрещается:

- распитие спиртных напитков;
- употребление наркотиков и наркотикосодержащих веществ;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курение;
- игра в карты и другие азартные игры;
 - употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
 - содержание животных (собак).

Обеспечение охраны зданий, сооружений, оборудования, имущества, его

сохранность, ответственность за противопожарное и санитарное и состояние возлагается на определённых работников подразделений.

В праздничные и выходные дни, а так же в особых случаях в зданиях, помещениях может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а так же введено дежурство ответственных работников.

Ключи от помещений учебных и других зданий должны находится у дежурного и выдаваться под расписку в соответствии с утверждённым порядком.

Чистота и порядок на закреплённых за подразделениями территориях, в зданиях и помещениях поддерживается ответственными лицами и персоналом подразделений.

С целью обеспечения безопасности, противодействия хищениям, дополнительного контроля за противопожарным состоянием в помещениях и на территории филиала устанавливаются системы видеонаблюдения. Показ и тиражирование (распространение) снятого видеоматериала запрещено. Просмотр снятого видеоматериала могут осуществлять директор, заместители директора, начальник службы безопасности в составе комиссии, создаваемой приказом директора. Снятый видеоматериал может быть использован в качестве доказательств при рассмотрении вопроса о наложении дисциплинарного взыскания на работников и курсантов.

Помещения, объекты филиала, оборудованные системами видеонаблюдения, должны иметь информационные таблички о наличии видеонаблюдения.