**Омский летно-технический колледж гражданской авиации имени**

**А.В. Ляпидевского - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П.Бугаева»**

**(ОЛТК ГА - филиал ФГБОУ ВО УИ ГА)**

УТВЕРЖДАЮ

ЗДФ по УР

Блинова Е.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению контрольной работы студентами заочного отделения**

**По дисциплине ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**По специальности:**

**11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разработал:** |  |  |
| Рябухина Е.В.  | преподаватель |  |

Рассмотрено

на заседании ЦМК «ГиСЭД»

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Омск - 2019**

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности**:** Методические рекомендации для студентов специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)/Сост. Е.В.Рябухина / Сост. Е.В.Рябухина/ ОЛТК ГА – филиал ФГБОУ ВО УИ ГА. – Омск, 2019. – 15 с.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО для специальности [11.02.06](http://ivo.garant.ru/document?id=70458310&sub=110206) Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) и предназначены для заочной формы обучения данной специальности.

Содержание

[**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4**](#_Toc399953511)

[**2  ОФОРМЛЕНИЕ контрольной работы 5**](#_Toc399953512)

[**3. СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА использованных источников 6**](#_Toc399953515)

[**4. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 7**](#_Toc399953516)

[**5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы 13**](#_Toc399953517)

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие методические рекомендации разработаны с целью организации выполнения студентами требований контрольной работы.

1.2 Контрольная работа, позволяет комплексно оценить уровень освоение обучающимися следующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* пользоваться нормативно – правовыми актами для защиты своих трудовых прав;
* решать правовые задачи по трудовому законодательству;
* ориентироваться в различных трудовых ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные нормативно-правовые акты в сфере трудовой деятельности, права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* правовые способы защиты трудовых прав, основные положения Воздушного кодекса РФ и использовать их в работе по специальности;
* правовые аспекты предпринимательской деятельности, отрасли права, регулирующие предпринимательскую деятельность.

## 2  ОФОРМЛЕНИЕ контрольной работы

Контрольная работа оформляется в соответствии с:

* ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.
* ГОСТ 2.004-88. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ.

### Контрольная работа состоит из следующих частей:

Титульный лист;

Содержание;

Введение;

Порешенные задачи с пояснениями и выводами.

Заключение;

Список использованных источников.

### Общие требования к оформлению контрольной работы

1. Текст располагается на странице формата А4 со штампом (страница с содержанием – рамка на 40, последующие – рамка на 15).
2. Параметры страницы: верхнее – 15 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее – 25 мм.
3. Тип шрифта - Times New Roman 12 для основного текста.
4. Абзацный отступ - 1,25 см
5. Интервал после абзаца – 6 пн
6. Межстрочный интервал – полуторный.
7. Каждая часть начинается с новой страницы. Для этого нужно в конце каждого раздела поставить «Разрыв с новой страницы»
8. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если текст заголовка состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. В конце заголовка точка не ставится.
9. Подчеркивать или выделять любым другим способом заголовки не допускаются.
10. Пример оформления таблицы:

Таблица 1.1 – Характеристика материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования показателя | Значения | Метод испытаний |
| 1. Внешний вид полиотиленовой пленки | Гладкая, однородная, с равнообрезанными краями | По 5.2 |

Ширина таблицы устанавливается автоматически путем выбора параметра «Автоподбор по ширине окна». Высота строк таблицы не менее 8 мм, а высота первой строки (шапки) не менее 15мм. Заголовки в шапке таблицы выравниваются по центру и по вертикали, и по горизонтали. Последующий и предыдущий текст отстоит от таблицы на расстояние в одну строку. В случае переноса таблицы на следующую страницу, повторяется шапка. Слово «Таблица» указывается один раз слева над первой частью таблицы с красной строки. «Продолжение таблицы» не указывается.

1. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист, включается в общую нумерацию, но номер на первой странице не ставится. На последующих страницах номер ставится в правом нижнем углу штампа.

## 3. СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА использованных источников

Список литературы является составной частью контрольной работы и размещается после «Заключения». Список использованных источников оформляется по ГОСТ 7.1 – 2003.

Библиографический список оформляется по следующим схемам:

**Под именем индивидуального автора:**

|  |
| --- |
| Фамилия автора,\* инициалы**.** \* Название книг \* **[**Текст**]** \* **:** \* учебное пособие \* **/** \* инициалы автора **.** \* фамилия автора**.** \* **-** \* Город \* **:** \* издательство**,** \* год**.** \* **-** \* количество \* **с. \* : \* ил.** |

**Под заглавием:**

|  |
| --- |
| Название книги \* **[**Текст**]** \* **:** \* учебное пособие \* **/** \* Под ред. Инициалы**.** \* фамилия редактора или составителя**.** \* **-** \* Город \* **:** \* издательство**,** \* год**.** \* **-** \* количество \* **с.** \* **:** \* **ил.** |

**Статья из журнала:**

|  |
| --- |
| Фамилия автора, \* инициалы**.** \* Название статьи \* **[**Текст**]** \* **/** \* инициалы**.** \* фамилия автора. \* **//** Название журнала, газеты**.** \* **-** \* год**.** \* **-** \* номер журнала, дата выпуска газеты**.** \* **-** \* **С. \*** 20-35**.** |

**\* - указывает на пробел.**

**[Текст].-** указывает, что использованный источник является печатным изданием т.е книга, журнал, методический указатель и т.д.

**[Электронный ресурс].-** указывает, что использованный источник является электронным изданием или сетевым ресурсом.

## 4.  СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ВАРИАНТАМ

**Вариант 1.**

1. Гражданские правоотношения в предпринимательской деятельности. Объект гражданских прав. Субъекты гражданских правоотношений.

2. Золотов был приглашён на работу в службу маркетинга по обслуживанию вычислительной техники на должность системного администратора в письменной форме в порядке перевода от другого работодателя. Он уволился 8 января 2008 года по переводу к другому работодателю. 16 января 2008 года ему было отказано в приёме на работу. Золотов решил обжаловать отказ в заключении трудового договора в судебном порядке.

*Имеет ли право работодатель отказать в приёме на работу Золотова? Какие действия имеет право совершать работник в подобных случаях?*

**Вариант 2.**

1. Юридические лица. Понятие, признаки юридического лица. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.

2. Карпов уволился по собственному желанию 10 января 2008 года, 15 января 2008 года, не оформив надлежащим образом документы, начал работать в серверной службе техником по ремонту компьютеров. Работодатель пообещал оформить документы в течение нескольких дней, так как в данный момент очень много работы и все заняты.

*Считается ли принятым на работу Карпов? Какими должны быть действия работодателя в данном случае? Какова процедура заключения трудового договора?*

**Вариант 3.**

1.Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы.

2. Работник крупной кампании, оказывающей услуги населению по сбору и комплектации видео- и оргтехники, Алексеев отсутствовал на работе без уважительной причины более трёх часов. Руководитель компании наложил на него дисциплинарные взыскания: объявил выговор и уволил с работы за прогул. Выговор был занесён в трудовую книжку.

*Назовите нарушения трудового законодательства, допущенные руководителем компании.*

**Вариант 4.**

1.Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Виды реорганизации юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица.

2. С Мукашевым Данияром заключен трудовой договор сроком на 1 год. В приказе о приеме на работу указан испытательный срок – 3 месяца. По истечении 2-х месяцев работодатель расторгает с Данияром договор на основании пп.5 п.1 ст. 54 ТК РК (отрицательный результат в период испытательного срока). *Правомерны ли действия работодателя?*

**Вариант 5.**

**1.** Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки. Причины несостоятельности (банкротства). Виды несостоятельности (банкротства).

2. Трудовой договор (ТД) между Калиевым Архатом и работодателем оформлен в двух экземплярах, заключен на неопределенный срок с 1 февраля 2018 года. Архат приступил к работе 1 февраля согласно дате, указанной в ТД. Приказ о приеме Калиева на работу был издан в организации 5 февраля 2018 года, что не было доведено до сведения работника. По результатам работы за месяц оплата была произведена за период с 5 по 28 февраля. Требование Калиева произвести оплату за период с 1 по 5 февраля бухгалтерией не было удовлетворено.

*Подлежит ли оплате период с 1 по 5 февраля 2018 года?*

**Вариант 6.**

1**.** Организационно-правовые формы предприятий: полное товарищество, товарищество на вере. Основные особенности полного товарищества. Признаки, понятия. Нормативные документы регулирующие деятельность. Общая правоспособностью, специальная.

2. С работником заключен трудовой договор с условием испытательного срока на 3 месяца. По истечении двух месяцев работодатель увольняет работника, при этом не выплачивает заработную плату и компенсацию за неиспользованный трудовой отпуск.

*Правомерны ли действия работодателя?*

**Вариант 7.**

1**.** Экономические споры. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.

2. Работник подал заявление о расторжении трудового договора. Срок увольнения наступил, однако работодатель не отпускает работника, так как не нашел ему замену.

*Имеет ли право работодатель задерживать увольнение?*

**Вариант 8.**

1.Организационно-правовые формы предприятий: акционерное общество. Основные особенности АО. Признаки, понятия. Нормативные документы регулирующие деятельность. Понятие акций, акционеров.

2. В период дежурства Талгатова А.С. на охраняемой им территории произошла попытка хищения не установленными лицами материальных ценностей, переданных ему под охрану. На следующий день администрация организации, узнав о случившемся решила уволить его с работы.

*Правомерно ли решение администрации организации?*

*Есть ли основания для увольнения сотрудника службы охраны?*

**Вариант 9.**

1.Организационно-правовые формы предприятий: общество с ограниченной ответственностью. Основные особенности ООО. Признаки, понятия. Нормативные документы регулирующие деятельность.

2. 16-летний Максатов подал заявление в ресторан «Ульба» о приеме его на работу в качестве кухонного работника. Администрация потребовала у него представления трудовой книжки, удостоверения личности, характеристики с предыдущего места работы и справок о состоянии здоровья, наличии жилплощади и семейном положении. Установив, что Максатов не имеет трудовой книжки и характеристики, так как после окончания 9 классов долго болел и нигде не работал, и что он проживает вместе с матерью, администрация отказала ему в приеме на работу.

*Какие документы предъявляются работником при поступлении на работу?* *Права ли администрация ресторана?*

**Вариант 10.**

1.Организационно-правовые формы предприятий: производственный кооператив, потребительский кооператив.

Основные особенности производственного кооператива. Признаки, понятия. Нормативные документы регулирующие деятельность.

2. Слесарь Садыков был призван на воинскую службу 20 июня 2008 г. На его место был принят Ильясов. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья Садыков 10 августа 2008 г. возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Ильясов справляется с возложенными на него трудовыми обязанностями. Садыков обратился в суд с иском о восстановлении его на прежнюю работу.

*Как решить данный спор?*

**Вариант 11.** Трудовой договор. Порядок его заключения. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.

Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.

2. При приеме на работу от Мусиной и Жумагуловой соответственно на должности экономиста и кассира администрация АО «Барс» потребовала следующие документы: паспорт (уд .личности), трудовую книжку, диплом об окончании ВУЗа, справку о состоянии здоровья, характеристику с прежнего места работы, справку о составе семьи.

*Правомерно ли требование администрации о предоставлении Мусиной и Жумагуловой всех перечисленных документов? При ответе сошлитесь на нормативные акты?*

**Вариант 12.**

1.Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.

2. Золотов был приглашён на работу в службу маркетинга по обслуживанию вычислительной техники на должность системного администратора в письменной форме в порядке перевода от другого работодателя. Он уволился 8 января 2008 года по переводу к другому работодателю. 16 января 2008 года ему было отказано в приёме на работу. Золотов решил обжаловать отказ в заключении трудового договора в судебном порядке.

*Имеет ли право работодатель отказать в приёме на работу Золотова? Какие действия имеет право совершать работник в подобных случаях?*

**Вариант 13.**

1.Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.

Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.

2. Карпов уволился по собственному желанию 10 января 2008 года, 15 января 2008 года, не оформив надлежащим образом документы, начал работать в серверной службе техником по ремонту компьютеров. Работодатель пообещал оформить документы в течение нескольких дней, так как в данный момент очень много работы и все заняты.

*Считается ли принятым на работу Карпов? Какими должны быть действия работодателя в данном случае? Какова процедура заключения трудового договора?*

**Вариант 14.**

1.Дисциплина труда. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

2. Работник крупной кампании, оказывающей услуги населению по сбору и комплектации видео- и оргтехники, Алексеев отсутствовал на работе без уважительной причины более трёх часов. Руководитель компании наложил на него дисциплинарные взыскания: объявил выговор и уволил с работы за прогул. Выговор был занесён в трудовую книжку.

*Назовите нарушения трудового законодательства, допущенные руководителем компании.*

**Вариант 15.**

1.Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.

Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.

Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

2. С работником заключен трудовой договор с условием испытательного срока на 3 месяца. По истечении двух месяцев работодатель увольняет работника, при этом не выплачивает заработную плату и компенсацию за неиспользованный трудовой отпуск.

*Правомерны ли действия работодателя?*

**Вариант 16.**

1.Заработная плата. Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

2. С работником заключен трудовой договор с условием испытательного срока на 3 месяца. По истечении двух месяцев работодатель увольняет работника, при этом не выплачивает заработную плату и компенсацию за неиспользованный трудовой отпуск.

*Правомерны ли действия работодателя?*

**Вариант 17.**

1.Административные правонарушения. Формы вины. Ответственность должностных лиц. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

2. В период дежурства Талгатова А.С. на охраняемой им территории произошла попытка хищения не установленными лицами материальных ценностей, переданных ему под охрану. На следующий день администрация организации, узнав о случившемся решила уволить его с работы.

*Правомерно ли решение администрации организации?*

*Есть ли основания для увольнения сотрудника службы охраны?*

**Вариант 18.**

1.Организационно-правовые формы предприятий:фонд, общественные и религиозные организации, учреждение, ассоциации и союзы. Основные особенности предприятий. Признаки, понятия. Нормативные документы регулирующие деятельность.

2. 16-летний Максатов подал заявление в ресторан «Ульба» о приеме его на работу в качестве кухонного работника. Администрация потребовала у него представления трудовой книжки, удостоверения личности, характеристики с предыдущего места работы и справок о состоянии здоровья, наличии жилплощади и семейном положении. Установив, что Максатов не имеет трудовой книжки и характеристики, так как после окончания 9 классов долго болел и нигде не работал, и что он проживает вместе с матерью, администрация отказала ему в приеме на работу.

*Какие документы предъявляются работником при поступлении на работу?* *Права ли администрация ресторана?*

**Вариант 19.**

1.Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.

2. При приеме на работу от Мусиной и Жумагуловой соответственно на должности экономиста и кассира администрация АО «Барс» потребовала следующие документы: паспорт (уд .личности), трудовую книжку, диплом об окончании ВУЗа, справку о состоянии здоровья, характеристику с прежнего места работы, справку о составе семьи.

*Правомерно ли требование администрации о предоставлении Мусиной и Жумагуловой всех перечисленных документов? При ответе сошлитесь на нормативные акты?*

**Вариант 20.**

1**.** Социальное обеспечение граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.

2. С работником заключен трудовой договор с условием испытательного срока на 3 месяца. По истечении двух месяцев работодатель увольняет работника, при этом не выплачивает заработную плату и компенсацию за неиспользованный трудовой отпуск.

*Правомерны ли действия работодателя?*

**Вариант 21.**

1.Хозяйственные договоры: виды, формы. Понятие договора. Содержание договора. Условия, форма договора. Классификация и виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора.

2. Работник крупной кампании, оказывающей услуги населению по сбору и комплектации видео- и оргтехники, Алексеев отсутствовал на работе без уважительной причины более трёх часов. Руководитель компании наложил на него дисциплинарные взыскания: объявил выговор и уволил с работы за прогул. Выговор был занесён в трудовую книжку.

*Назовите нарушения трудового законодательства, допущенные руководителем компании.*

**Вариант 22.**

1. Воздушный кодекс РФ, структура кодекса, суверенитет в отношении воздушного пространства Российской Федерации, изменения в Воздушном кодексе РФ с 29 сентября 2017 года

2. В период дежурства Талгатова А.С. на охраняемой им территории произошла попытка хищения не установленными лицами материальных ценностей, переданных ему под охрану. На следующий день администрация организации, узнав о случившемся решила уволить его с работы.

*Правомерно ли решение администрации организации?*

## 6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основная:**

1. Тузова, Д.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник/ под ред. Тузова, Д.О.- М.: Форум: ИНФРА-М, 2005, -384с.

2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/ В.В. Румынина. - 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.-192с.

3.Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: краткий курс/ Р.Ф. Матвеев. – М.: Форум, 2008.-128с. - (Профессиональное образование).

**Дополнительная:**

1. Певцова, Е.А. Право [Текст]: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования / Е.А. Певцова. – 2-е изд., М.: Издательский центр «Академия».- 2012. – 400 с.

2. Абузярова, Н.А. Основы права [Текст]: учебник /Н.А. Абузярова / Под. Ред. проф. В.Г. Тимирясова, проф. А.Ю. Епихина. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011.-352 с.

**Интернет-ресурсы (ИР):**

**ИР 1** Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосование 12.12.1993г.) [Электронный ресурс.].- Режим доступа http://www.consultant.ru/;

**ИР 2** «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994г. №51-ФЗ; (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ; (часть третья) от 26.11.2001г. №146-ФЗ; (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ [Электронный ресурс.].- Режим доступа http://www.consultant.ru/;

**ИР3** Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ [Электронный ресурс.].- Режим доступа http://www.consultant.ru/;

**ИР 4** Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ [Электронный ресурс.].- Режим доступа http://www.consultant.ru/;

**ИР5** Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ [Электронный ресурс.].- Режим доступа http://www.consultant.ru/;

**ИР 6** Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002г. №95-ФЗ [Электронный ресурс.].- Режим доступа <http://www.consultant.ru/>;

**ИР 7**Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. №138-ФЗ [Электронный ресурс.].- Режим доступа http://www.consultant.ru/;

**ИР 8** Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21.07.1994г. №1-ФКЗ «О конституционном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс.].- Режим доступа http://www.consultant.ru/;

**ИР 9** Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 17.12.1997г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» [Электронный ресурс.].- Режим доступа http://www.consultant.ru/;

**ИР10** Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31.12.1996г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» [Электронный ресурс.].- Режим доступа http://www.consultant.ru/;

**ИР11** Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 28.04. 1995г. №1-ФКЗ «Об арбитражных Судах в Российской Федерации» [Электронный ресурс.].- Режим доступа http://www.consultant.ru/;

**ИР12** Федеральный закон Российской Федерации от 14.06.1994г. №5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;

**ИР13** Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» [Электронный ресурс.].- Режим доступа http://www.consultant.ru/;

**ИР14** Федеральный закон Российской Федерации от 17.12.1998г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» [Электронный ресурс.].- Режим доступа http://www.consultant.ru/;

**ИР15** Федеральный закон Российской Федерации от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» [Электронный ресурс.].- Режим доступа <http://www.consultant.ru/>;

**ИР 16** Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» [Электронный ресурс.].- Режим доступа http://www.consultant.ru/;

**ИР17** Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» [Электронный ресурс.].- Режим доступа <http://www.consultant.ru/>;

**ИР18** Федеральный закон Российской Федерации от 26.10.2002г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс.].- Режим доступа http://www.consultant.ru/;

**ИР19** Федеральный закон Российской Федерации от 31.05.2002г. №63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» [Электронный ресурс.].- Режим доступа http://www.consultant.ru/.

**ИР 20** Воздушный кодекс РФ, 2013, изменения 2017