



А.В.Строганов
07 2019 г.

ПЛАН
мероприятий по профилактике правонарушений
в Омском летно-техническом колледже гражданской авиации
имени А.В. Ляпидевского - филиале федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала
авиации Б.П. Бугаева»
на 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1. Общие мероприятия			
1.1	Ознакомление, доведение под подпись курсантам филиала Положения об обособленном подразделении ОЛТК ГА (филиал) и других локальных актов, Положений и Правил филиала, с целью формирования правовой грамотности курсантов.	сентябрь-октябрь	Зам. директора филиала по ВР Юриисконсульт Начальник ОВО Воспитатели
1.2	Проведение информационных часов, с целью улучшения взаимоотношений в коллективах курсантов филиала, особенно в учебных группах.	в течение всего периода обучения	Зам. директора по ВР, по УР Классные руководители
1.3	Организация и проведение медицинского обследования курсантов филиала.	сентябрь-октябрь	Зам. директора филиала по ВР Начальник ОВО Воспитатели Начальник МСЧ
1.4	Проведение контроля за учебной деятельностью курсантов (успеваемость, посещаемость учебных и учебно-практических занятий).	в течение всего периода обучения	Зам. директора по ВР, по УР Начальники отделений Начальник ОВО Воспитатели
2. Индивидуально-воспитательная работа			
2.1	Выборы курсантского самоуправления филиала.	сентябрь	Начальник ОВО Воспитатели Классные руководители

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
2.2	Проведение анкетирования курсантов филиала, с целью составления социально-психологического паспорта обучающихся курсантов филиала.	сентябрь- октябрь	Зам. директора филиала по ВР Начальник МСЧ Социальный педагог Психолог МСЧ
2.3	Проведение анкетирования курсантов филиала, прибывших на обучение из Вооруженных Сил Российской Федерации, с целью выявления уровня социальной адаптации.	ноябрь- декабрь	Зам. директора филиала по ВР Начальник МСЧ Социальный педагог Психолог МСЧ
2.4	Проведение индивидуальных бесед воспитателями, классными руководителями с вновь принятыми курсантами, с целью изучения их индивидуальных особенностей.	в течение всего периода обучения	Начальник ОВО Воспитатели Классные руководители
2.5	Выявление курсантов, склонных к различным нарушениям дисциплины, с целью обеспечения контроля за ними.	в течение всего периода обучения	Воспитатели Классные руководители
2.6	Коррекционная работа с курсантами, склонными к различным нарушениям дисциплины.	в течение всего периода обучения	Зам. директора по ВР, по УР Соц.педагог Начальник МСЧ
2.7	Обследование жилищных условий курсантов филиала, проживающих в общежитиях филиала, в объеме информационного часа.	в течение всего периода обучения	Зам. директора по ВР, по УР Начальник ОВО Воспитатели Классные руководители
2.8	Обследование жилищных условий курсантов филиала, проживающих вне общежития филиала.	в течение всего периода обучения	Зам. директора по ВР, по УР Классные руководители
2.9	Вовлечение курсантов филиала в общественную и спортивную жизнь филиала.	в течение всего периода обучения	Зам. директора филиала по ВР Начальник ОВО Руководитель ФВ
2.10	Проведение «Круглых столов» с курсантами филиала, по волнующим их проблемам.	в течение всего периода обучения	Зам. директора филиала по ВР Начальник ОВО

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
2.11	Проведение анкетирования курсантов филиала, с целью учёта их пожеланий по бытовому обеспечению, а также проведению дополнительных спортивных и творческих мероприятий.	в течение всего периода обучения	Зам. директора филиала по ВР Начальник ОВО Социальный педагог
3. Работа с родителями (законными представителями) курсантов			
3.1	Приём родителей (законных представителей) курсантов филиала по личным вопросам.	в течение всего периода обучения	Зам. директора по ВР, по УР Соц. педагог
3.2	Проведение телефонных переговоров с родителями (законными представителями) курсантов филиала.	в течение всего периода обучения	Начальник ОВО Соц. педагог Воспитатели
3.3	Проведение собраний с родителями (законными представителями) курсантов, поступивших для обучения в филиал на базе основного общего образования.	в течение всего периода обучения (по мере необходимост и)	Зам. директора по ВР, по УР Начальник ОВО Классные руководители
3.4	Направление благодарственных писем родителям (законным представителям) об успехах курсантов филиала в учебной, учебно-производственной, спортивной или общественной жизни филиала.	в течение всего периода обучения	Зам. директора по ВР, по УР Начальник ОВО Классные руководители
4. Профилактика правонарушений			
4.1	Заслушивание курсантов филиала, имеющих пропуски занятий без уважительных причин, плохую успеваемость, нарушения дисциплины на заседаниях Совета курсантов филиала.	в течение всего периода обучения	Зам. директора по ВР, по УР Начальник ОВО Классные руководители
4.2	Проведение индивидуальных бесед с курсантами филиала, по профилактике нарушений дисциплины.	в течение всего периода обучения	Зам. директора по ВР, по УР Начальник ОВО Социальный педагог
4.3	Проведение бесед с курсантами филиала, требующими дополнительных воспитательных мероприятий.	в течение всего периода обучения	Зам. директора по ВР, по УР Начальник ОВО Социальный педагог Классные руководители
5. Мероприятия музея			

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
5.1	Проведение экскурсий для курсантов филиала, с целью знакомства их с историей филиала.	в течение всего периода обучения	Зам. директора филиала по ВР Заведующий музеем
5.2	Проведение встреч курсантов филиала с выпускниками филиала.	при появлении возможности	Зам. директора филиала по ВР Заведующий музеем
5.3	Проведение встреч курсантов филиала с ветеранами гражданской авиации.	в течение всего периода обучения	Зам. директора филиала по ВР Совет ветеранов филиала
6. Мероприятия ЦРКТ			
6.1	Организация подготовки и проведения программы «Посвящение в первокурсники».	сентябрь - октябрь	Зам. директора филиала по ВР Педагоги ЦРКТ
6.2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для курсантов филиала.	в течение всего периода обучения	Зам. директора филиала по ВР Педагоги ЦРКТ
6.3	Вовлечение курсантов в работу творческих кружков.	в течение всего периода обучения	Зам. директора филиала по ВР Педагоги ЦРКТ
7. Мероприятия физического воспитания			
7.1	Организация и проведение Спартакиады для курсантов 1 курса филиала.	в течение первого года обучения	Зам. директора филиала по ВР Руководитель ФВ
7.2	Проведение учебно-тренировочных занятий по расписанию спортивных секций.	в течение всего периода обучения	Зам. директора филиала по ВР Руководитель ФВ

Заместитель директора филиала
по воспитательной работе



В.Н. Трутень

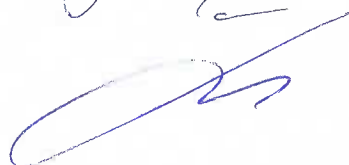
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала
по учебной работе
«14» 04 2019 г.



Е.В.Блинова

Начальник МСЧ филиала
«17» 07 2019 г.



О.В.Козлова