УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора филиала
_____Т.А. Григорец
«01» 09 2023 г.

План внутриколледжного контроля на 2023–2024учебный год

Цель: совершенствование образовательной деятельности, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества образования и воспитания курсантов.

№	Наименование	Объект и предмет контроля	Сроки	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля
1	Готовность филиала к новому 2023 – 2024 учебному году	1.Материально-техническая база. 2.Обеспечение кадрами. 3. Комплектование учебных групп. 4.Состояние кабинетов, лабораторий. 5.Обеспечение учебной деятельности нормативно – правовыми документами (рабочие программы, КТП, журналы учета теоретического и практического обучения, ведомости, зачетные книжки). 6.Организация условий проживания обучающихся в общежитии.	август	директор филиала, заместители директора по направлениям деятельности	акт готовности, протокол совещания при директоре филиала
2.	Проверка учебной документации	1. Учебные планы по специальностям 2.Программы учебных дисциплин/МДК, практик 3. Календарно-тематические планы 4. Расписание занятий 6. График учебного процесса 7. Мониторинг занятости кабинетов	август сентябрь	заместитель директора филиала поУР	утвержденныеУП, программы УД/МДК, КТП расписание

3.	Ликвидация академической задолженности по итогам летней и зимней промежуточной аттестации	1. Анализ ликвидации академической задолженности (1 срок)	15.10.2023	заместитель директора по УР, заведующие отделениями	служебные записки, приказ о ликвидации академической задолженности
		2. Анализ ликвидации академической задолженности (2 срок)	01.12.2023		
		3. Подведение итогов промежуточной аттестации (зимняя сессия)	январь 2024		
		4. Подведение итогов промежуточной аттестации (летняя сессия)	июнь 2024		
4.	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1курса	1. Утверждение плана работы по адаптации курсантов 1 курса 2. Посещение учебных занятий 1 курсов 3. Проведение родительских собраний (в соответствии с планом) 4. Организация индивидуальной работы социально–психологической службы 5. Сопровождение социально – психологической и медицинской службы условий проживания первокурсников и вновь прибывших обучающихся	сентябрь – ноябрь 2023	заместитель директора филиала по УР, заместитель директора филиала по ВР, преподаватели, классные руководители, педагог–психолог, социальный педагог	аналитическая справка, выступления на педагогическом совете
5	Посещаемость занятий курсантами	1. Реализация учебной деятельности 2. Организация учебной и производственной практики 3. Повышение посещаемости курсантов	согласно плану посещений занятий	заместитель директор филиала по УР, руководитель практики, заместитель директора филиала по ВР	справка, совещание при заместителе директора филиала по УР
6.	Выполнение единых требований к оформлению нормативно–правовой, учебной документации, локальным актам работы ЦМК	1. Планы работы ЦМК 2. Индивидуальные планы работы преподавателей 3. Планы работы кабинетов, лабораторий 4. Протоколы заседаний ЦМК 5. Выполнение персонифицированной программы повышения квалификации преподавателей, закрепленных ЦМК	декабрь 2023 июнь 2024	заместитель директора филиала по УР, методист	аналитическая справка

7.	Преемственность работы структур управления системы воспитательной работы	1. Выполнение плана работы библиотеки по вовлеченности обучающихся в посещение электронной библиотеки 2. Реализация плана работы Совета родителей. 3. Реализация плана работы Курсантского совета. 4. Вовлеченность курсантов в общественную и спортивную работу 5. Анализ динамики развития направлений деятельности воспитательной работы в общежитии	декабрь 2023 июнь 2024	заместитель директора филиала поВР	аналитическая справка
8.	Мониторинг успеваемости курсантов	1. Входной контроль 2. ГИА и промежуточная аттестация 3. Рубежный контроль. Проведение срезовых работ по специальностям 4. Анализ причин неуспеваемости курсантов.	в течение года	заместитель директора филиала по УР, заведующие отделениями	аналитическая справка, педсовет, протоколы заседания ЦМК
9.	Педагогическая деятельность начинающих преподавателей	1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий 3. Учебно-планирующая документация 4. Взаимодействие наставников с начинающими преподавателями	в течение года	заместитель директора филиала по УР, методист	протокол совещания при заместителе директора по УР
10.	Выполнение эффективности деятельности по направлениям: - занятость и трудоустройство обучающихся; - наличие (отсутствие) обучающихся, поставленных на учет в КДН - вовлеченность обучающихся во внутриколледжные мероприятия	1. Утверждение и реализация плана работы классных руководителей учебных групп 2. Внеурочные мероприятия 3. Занятость обучающихся во внеурочное время 4. Выполнение плана работы по трудоустройству и занятости обучающихся 5. Вовлеченность курсантов в мероприятия областного, регионального, всероссийского, международного уровней	в течение года	заместитель директора филиала по ВР, Начальник ОКП	протокол совещания при заместителе директора по ВР, справка о трудоустройстве выпускников

22.	Оздоровительная работа	1. Статистика заболевших курсантов, педагогических работников 2. Соблюдение распорядка дня 3. Работа спортивных секций	октябрь – апрель	заместитель директора филиала по УР, заместитель директора филиала по ВР, руководитель физического воспитания	
23	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	в течение года	специалист по охране труда, ответственный за ПБ	журналы по ТБ
24	Готовность к государственной итоговой аттестации	1. Анализ программ ГИА 2. Расписание ГИА 3. Подготовка сводных ведомостей успеваемости 4. Подготовка кабинетов к защите ВКР	ноябрь 2023, май - июнь 2024	заместитель директора по УР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями	программы ГИА, расписание, отчеты председателей ГЭК, аналитическая справка, совещание при ЗДФ по УР, выступления на педсовете

Зав. учебной частью О.Э. Степанова