

Омский лётно-технический колледж гражданской авиации  
имени А.В. Ляпидевского – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт  
гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»  
(ОЛТК ГА – филиал ФГБОУ ВО УИ ГА)



СВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Строганов

«03» 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 0401.0011.2.2018

О порядке предоставления жилых помещений, проживания в жилых помещениях, внутреннего распорядка курсантского общежития в Омском летно-техническом колледже гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»

## I. Общие положения

1.1. Курсантское общежитие (далее - общежитие) Омского лётно-технического колледжа гражданской авиации имени А.В.Ляпидевского - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (далее - филиал), предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних курсантов, обучающихся по очной форме обучения. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно - воспитательной и спортивно - массовой работы.

Курсантское общежитие содержится за счет бюджетных средств, платы проживающих за пользование общежитием и средств от приносящей доход деятельности филиала.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами, жилищным кодексом Российской Федерации, Положением об обособленном подразделении, Правилами внутреннего распорядка курсантов.

1.2. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускается.

1.3. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются жилые помещения для отдыха, помещения для бытового обслуживания (помещение для сушки одежды и обуви, умывальные, туалеты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора филиала по воспитательной работе, заместителя директора филиала по НС и МТО, начальника организационно-воспитательного отдела.

## II. Права и обязанности курсантов, проживающих в общежитии

1. Курсанты, проживающие в общежитии имеют право:

1.1. Проживать в жилом помещении при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка курсантов филиала, техники безопасности, пожарной безопасности.

1.2. Пользоваться помещениями социально-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общего пользования общежития.

1.3. Вносить администрации филиала предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в курсантском общежитии.

1.4. Переселяться с согласия администрации филиала в другое жилое помещение общежития.

1.5. В помещениях социально-бытового назначения на этаже проживания в общежитии использовать: чайники, микроволновые печи, духовые шкафы, скороварки.

1.6. Принимать посетителей, в жилом помещении общежития, в установленное администрацией филиала время.

1.7.Избирать совет курсантов общежития и быть избранным в его состав.

1.8.Вносить добровольные пожертвования для улучшения бытовых условий проживания в общежитии филиала. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

1.9. Докладывать в организационно – воспитательный отдел о совершении по отношению к себе, курсантам, филиалу противоправных действиях другими лицами.

2. Курсанты, проживающие в общежитии обязаны:

2.1. Соблюдать пропускной режим в общежитии.

2.2.Выполнять условия заключенного с администрацией филиала договора найма жилого помещения.

2.3. В установленном порядке и в установленные сроки представлять в отдел кадровой политики филиала документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

2.4. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

2.5. Заступать и добросовестно осуществлять дежурство в наряде по учебному потоку, согласно графику, утверждённому воспитателем учебного потока.

2.6. Строго соблюдать настоящее Положение, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

2.7.Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

2.8.Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.

2.9.Своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание и коммунальные услуги, за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

2.10. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.11.Соблюдать чистоту и порядок в своих жилых помещениях и местах общего пользования.

2.12.Ежедневно производить уборку, наводить порядок в своих жилых помещениях.

2.13.Производить уборку мест общего пользования, включая душевые кабины, по установленному графику дежурств.

2.14.Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения.

2.15.По требованию администрации филиала предъявлять студенческий билет (зачётную книжку), предоставляющий право находиться в общежитии.

2.16.Обеспечить возможность осмотра жилого помещения администрацией филиала с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, комиссионных обходов общежитий и т. п.

Проникновение в жилище без согласия проживающих в нем на законных основаниях курсантов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, только в целях спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера, а также в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечения совершаемых преступлений

или установления обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая.

2.17. Исполнять приказы директора филиала, выполнять распоряжения, указания администрации филиала, в том числе и устные.

2.18. При нахождении в общежитии иметь опрятный внешний вид.

3. Курсантам, проживающим в общежитии запрещается:

3.1. Самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

3.2. Оставаться самому в других жилых помещениях общежития или оставлять у себя кого - либо на ночь.

3.3. Самовольно переносить предметы мебели, оборудование, инвентарь из одного жилого помещения в другое.

3.4. Унижать честь и достоинство работников филиала и курсантов своим внешним видом и действиями.

3.5. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети.

3.6. Выполнять в жилом помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания курсантов в других жилых помещениях.

С 22.00 до 08.00 часов запрещается использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств, громкий разговор, пение и игра на музыкальных инструментах, организация и проведение строительных, ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других работ, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан.

3.7. Наклеивать на стены жилого помещения, двери и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты, фотографии и т.д.

3.8. Незаконно проводить посетителей в общежитие и (или) оставлять их в помещениях общежития.

3.9. Находиться в жилом помещении общежития при наличии медицинских противопоказаний.

3.10. Играть в азартные игры.

3.11. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития.

3.12. Хранить в жилых помещениях или иметь при себе взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное оружие, боеприпасы.

3.13. Хранить в жилых помещениях или иметь при себе огнестрельное, холодное оружие (охотничьи ножи), кастеты, травматическое оружие, пневматическое оружие, газовое оружие.

3.14. Осуществлять действия, несущие угрозу своему здоровью и жизни, здоровью и жизни обучающихся курсантов филиала, посторонним лицам.

3.15. Хранить кальяны.

3.16. Курить, пользоваться кальянами для курительных смесей, курить курительные смеси, вдыхать пары электронных кальянов, парогенераторов, сигарет, электронных анти табачных устройств и т.п.

3.17. Появляться в общежитии в состоянии наркотического опьянения.

3.18. Приносить, употреблять и хранить наркотические вещества.

3.19. Появляться в общежитии в состоянии алкогольного опьянения.

3.20. Приносить, употреблять и хранить спиртные напитки, пиво и другие алкогольные напитки.

3.21. Приготовление, разогревание, хранение пищи в жилых помещениях, в том числе на оконных рамах и подоконниках.

3.22. Покидать, проникать или помогать другим лицам проникнуть в общежитие или покинуть общежитие, иным способом, нежели чем через пост охраны общежития.

3.23. Сушить вещи в жилых помещениях, если это нарушает эстетический вид помещения.

3.24. Оставлять без присмотра включенные электрические удлинители, электроприборы, зарядные устройства, аппаратуру и т.п.

3.25. Проносить в жилое помещение и содержать в них любых животных, птиц, грызунов, змей, ящериц, насекомых и др.

3.26. Использовать в жилых помещениях электроприборы мощностью свыше 500 Вт., а так же электровентиляторы, масляные радиаторы и т.п.

3.27. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации филиала.

3.28. Использование в жилом помещении источников открытого огня.

3.29. Хранение в жилом помещении громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением, загораживать пути эвакуации при пожаре.

3.30. Покидать территорию общежития филиала без записи в журнале добровольных сообщений.

3.31. Использовать пиротехнические средства.

3.32. Принимать на хранение в комнату чужие вещи.

3.33. Выкидывать из окон что - либо.

3.34. Находиться на подоконниках открытых окон.

3.35. Без необходимости открывать электрические щитки, пожарные ящики, эвакуационные выходы.

3.36. Разрушение или повреждение жилого помещения и имущества, находящегося в нём.

3.37. Проживание в общежитии без временной регистрации, по окончании её срока действия, во время каникулярного отпуска (если нет на то уважительных причин).

3.38. Размещение в сети интернет, иных электронных носителях, печатных изданиях – фотографий, статей, комментариев, порочащих администрацию филиала, условия проживания в общежитии филиала.

3.39. Доставлять в общежитие (передавать) или выносить из общежития что либо, иным способом, нежели чем через пост охраны общежития.

3.40. Способствовать совершению и участвовать в противоправных действиях с другими лицами.

3.41. Выходить на крыши, подвалы и технические помещения общежития.

3.42. За нарушение настоящего Положения, техники безопасности, пожарной безопасности и общественной безопасности к курсантам, проживающим в жилых помещениях общежития, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности: замечание, выговор.

#### 4. Порядок прохода в общежитие и выхода из общежития

##### Порядок пропуска курсантов:

4.1. Курсанты филиала пропускаются в общежития по предъявлению студенческого билета или зачётной книжки.

4.2. Курсанты филиала, не проживающие в общежитии, допускаются в общежития филиала на правах посетителей.

4.3. Покинуть курсантское общежитие все посетители должны до 21.00.

4.4. По окончании учебного года в летний период (июль, август) пропуск курсантов в общежития филиала может регламентироваться отдельным приказом (распоряжением) директора филиала.

4.5. Курсанты - посетители допускаются в общежития филиала в рабочие дни с 07.00 до 21.00 часов, в выходные и праздничные дни с 08.00 до 21.00 часов с разрешения воспитателя учебного потока, в его отсутствие дежурного по общежитию (начальника смены по режиму), при выполнении следующих требований см. п. 4.7. подпункта 4 раздела II настоящего Положения.

4.6. Курсанты, убывающие из общежития после 23.00 часов обязаны написать заявление на имя директора филиала с указанием причины убытия из общежития, оставить заявление у дежурного по общежитию.

##### Порядок пропуска посетителей (граждан, не работающих и не обучающихся в филиале)

4.7. Посетители допускаются в общежития в рабочие дни с 15.00 до 21.00 часов, в выходные и праздничные дни с 09.00 до 21.00 часов с разрешения воспитателя учебного потока, в его отсутствие дежурного по общежитию (начальника смены по режиму), при выполнении следующих требований:

- на пост охраны прибывают посетитель и курсант, к которому прибыл посетитель и по личной просьбе курсанта, проживающего в данном общежитии, посетитель может быть допущен в общежитие, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.8. Сведения о посетителе, время посещения, данные курсанта к которому пришел посетитель, номер его жилой комнаты заносятся дежурным по курсантскому общежитию в «Журнал регистрации посетителей».

4.9. Курсант, к которому прибыл посетитель, обязан оставить на посту охраны у дежурного по курсантскому общежитию свой студенческий билет (зачётную книжку), который возвращается ему после убытия из общежития его посетителя.

4.10. За поведение посетителя и своевременное убытие посетителя из курсантского общежития несет ответственность курсант, к которому приходил посетитель и сам посетитель.

#### **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

4.11. Приносить, хранить, употреблять спиртные напитки, пиво и наркотические препараты, находиться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.12. Приносить, хранить ядовитые, горючие, взрывоопасные и другие вещества и материалы, способные нанести вред здоровью людям и помещениям общежития.

Дежурные общежития имеют право на осмотр вносимых в общежитие и

выносимых из общежития личных вещей (сумок), как у курсантов, проживающих в общежитии, так и у посетителей.

### III. Обязанности администрации филиала

1. Администрация филиала обязана:

1.1. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании курсантов знакомить их с локальными нормативными правовыми актами, регулирующие вопросы проживания в общежитии.

1.2. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

1.3. Заключать с проживающими курсантами и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии.

1.4. Своевременно проводить ремонт общежития.

1.5. Содействовать Совету курсантов общежития в развитии курсантского самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих курсантов.

1.6. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих курсантов, информировать их о принятых решениях.

1.7. Обеспечивать проживающих курсантов необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории.

1.8. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

1.9. За ценные вещи, хранимые курсантами в общежитиях филиала, администрация ответственности не несёт.

1.10. При необходимости, администрация вправе переселить курсантов из одного жилого помещения в другое жилое помещение, в рамках жилищного законодательства.

### IV. Обязанности администрации общежития

1. Непосредственное руководство эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих курсантов, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

2. Комендант общежития обязан обеспечить:

2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

2.2. Ведение учёта имущества, проверка его наличия, подготовка документов на списание.

2.3. Сохранность и содержание в исправном состоянии имущества филиала, находящегося в здании общежития, организацию его своевременного мелкого ремонта.

2.4. Вселение в общежитие и выселение из общежития курсантов совместно с начальником организационно-воспитательного отдела.

2.5. Обеспечение необходимым оборудованием, инвентарём и моющими средствами проживающих курсантов в общежитии для организации уборки помещений.

2.6.Создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития.

2.7.Поддержание чистоты и порядка в помещениях общежития и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организация воспитателями организационно-воспитательного отдела проведения курсантами генеральных уборок помещений общежития.

2.8.Совместно с начальником организационно-воспитательного отдела принятие решений о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое.

#### V. Предоставление жилых помещений в общежитии. Заселение и выселение из общежития. Учёт лиц нуждающихся в курсантском общежитии филиала

##### 1. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии

1.1. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, предоставляются жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда у этих организаций.

1.2.Жилое помещение в общежитии курсанту предоставляется на основании его личного заявления и заключенного договора найма жилого помещения в курсантском общежитии (далее — Договор).

1.3.Договор с курсантом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа директора филиала о предоставлении жилых помещений в курсантских общежитиях.

Договор составляется в 3-х экземплярах, первый - находится у администрации филиала, второй - вручается курсанту, третий – передаётся специалистом отдела кадровой политики филиала в отдел миграционного учёта.

1.4.Договор заключается на весь период обучения. С курсантами первого курса Договор заключается после издания приказа об их зачислении в филиал. Обязанность по подготовке и оформлению Договора с нанимателем возлагается на воспитателей учебных потоков.

Контроль за правильностью, своевременностью оформления договоров с нанимателями осуществляет начальник организационно-воспитательного отдела.

1.5.Жилые помещения в курсантских общежитиях филиала предоставляются в первоочередном порядке в соответствии с частью 5 статьи 36, с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» следующим категориям курсантов, обучающихся за счёт средств федерального бюджета. В том числе и обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг очной формы обучения:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- курсантам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам;
- инвалидам I и II групп;



- инвалидам с детства;
- курсантам из числа граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- курсантам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы;
- курсантам, являющимся ветеранами боевых действий;
- курсантам из числа граждан, проходивших в течение не менее 3 лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- курсантам, имеющим право на получение государственной социальной помощи (при предоставлении подтверждающих документов).

1.6. Приоритетное право на предоставление места в общежитии после обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» принадлежит следующей категории курсантов:

- призванным в период обучения в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации и восстановленным для дальнейшего обучения в филиале после прохождения военной службы по призыву, ранее проживавшим в общежитии, имеющим действительную по срокам временную регистрацию в курсантском общежитии филиала;
- несовершеннолетним, которым на момент зачисления (1 сентября) на очное обучение в филиал не исполнилось 18 лет (рассматривается каждая категория по дате подачи заявления в порядке 15 лет, 16 лет, 17 лет);
- из многодетных семей;
- из неполных семей;
- имеющие родителя – инвалида;
- имеющие родителя – пенсионера;
- принимающие активное участие в курсантских органах самоуправления и общественной жизни филиала.

Курсанты из вышеуказанного перечня могут обучаться как за счёт средств федерального бюджета, так и проходить обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг очной формы обучения.

1.7. Совершеннолетним (18 лет и старше) предоставляются места в жилых помещениях общежития филиала (при их наличии), после предоставления мест вышеперечисленным в Положении льготным категориям граждан по общему списку составленному по более ранней дате написания заявления, вне зависимости от формы обучения.

1.8. Граждане имеющие действующую регистрацию в районах Омской области считаются иногородними и их заявления рассматриваются на общих основаниях.

1.9. Иногородним курсантам заочной формы обучения, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг по программе среднего профессионального образования, жилые помещения в общежитии предоставляются при их наличии в жилищном фонде, после предоставления мест нуждающимся очной формы обучения.

Преимущественным правом на получение жилого помещения в общежитии среди данной категории обладают курсанты:

- из многодетных семей;
- из неполных семей;
- имеющие родителя - инвалида;
- имеющие родителя - пенсионера;
- принимающие активное участие в курсантских органах самоуправления и общественной жизни филиала.

1.10. Курсанты находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить жилое помещение в общежитии на период академического отпуска, за исключением категории курсантов, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Номер жилого помещения, предоставляемой для проживания, определяется воспитателем учебного потока по согласованию с комендантом общежития и указывается в Договоре.

1.12. Переселение курсантов из одного жилого помещения общежития в другое жилое помещения осуществляется по решению воспитателя учебного потока и коменданта общежития по согласованию с начальником организационно-воспитательного отдела (заместителем директора филиала по воспитательной работе).

1.13. На время проживания курсанту предоставляется по акту приёма-передачи в пользование имущество, мебель, оборудование и хозяйственный инвентарь (Приложение № 3 к настоящему Положению).

1.14. Курсантам, с которыми расторгнут договор найма жилого помещения в общежитии, согласно подпункта 2.6 пункта 2 раздела V настоящего Положения, место в жилом помещении общежития, может быть предоставлено по заявлению курсанта не ранее 1 (одного) календарного года, с момента расторжения договора найма жилого помещения в общежитии с данным курсантом.

## 2. Порядок заселения и выселения из курсантского общежития

2.1. Заселение курсантов производится комендантом общежития совместно с работниками организационно - воспитательного отдела. Проживающие в общежитии и администрация филиала заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Приложение № 1 (для совершеннолетних) и Приложение № 2 (для несовершеннолетних) к настоящему Положению).

Заселение курсантов производится на основании приказа директора филиала о предоставлении жилых помещений в общежитии филиала, личного заявления с приложенными копиями документов, подтверждающих первоочередное право на заселение (если такие документы имеются), договора найма жилого помещения в общежитии (в котором указывается номер общежития, этажа и жилого помещения).

2.2. Регистрация проживающих курсантов в общежитии осуществляется работниками отдела кадровой политики филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Договор, может быть, расторгнут по инициативе проживающего курсанта, либо по инициативе администрации филиала в порядке, установленном законодательством, в случае нарушения проживающим курсантом условий Договора, нарушения настоящего Положения и Положения о курсантском общежитии ОЛТК ГА

- филиала ФГБОУ ВО УИ ГА.

2.4. Курсант, подлежащий выселению, обязан освободить жилое помещение в общежитии в течение 3 (трёх) календарных дней с момента издания приказа о его отчислении из филиала, или приказа о выселении из общежития, сдав коменданту общежития жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь, а также имущество в исправном состоянии.

2.5. С курсантами, проживающими в общежитии, администрацией филиала может быть расторгнут договор найма жилого помещения в общежитии, в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев с даты издания приказа о предоставлении места Нанимателю в общежитии филиала;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- систематического нарушения Нанимателем требований Положения о порядке предоставления жилых помещений, проживания в жилых помещениях, внутреннего распорядка курсантского общежития филиала, договора найма жилого помещения, прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использование жилого помещения не по назначению.

2.6. Расторжение Договора найма жилого помещения в общежитии по требованию Наймодателя допускается в случае:

- не нахождение в общежитии филиала без уважительной причины в течение 1 месяца при неоднократном (2 и более) составлении актов о не нахождении Нанимателя в общежитии;

- за грубое нарушение подпунктов 3.13, 3.14, 3.16 - 3.20, 3.40 пункта 3, раздела II настоящего Положения.

2.7. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью Нанимателя;

- с окончанием срока обучения Нанимателя.

2.8. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

3. Порядок учёта лиц нуждающихся в курсантском общежитии филиала

3.1. Учёт нуждающихся в общежитии филиала ведётся в журнале регистрации поступивших письменных заявлений на имя директора филиала (за исключением заявлений абитуриентов, их учёт осуществляет комиссия по распределению мест в курсантские общежития).

В заявлении на предоставление места в общежитии филиала указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, льготная категория заявителя (при наличии), дата написания заявления. К заявлению прилагаются ксерокопии документов подтверждающих льготную категорию заявителя на предоставление ему жилого помещения в курсантском общежитии.

Абитуриенты поступающие на 1-й курс пишут письменные заявления (в период работы приёмной комиссии филиала) по утвержденному образцу, прикладывая к заявлению ксерокопии документов на имеющиеся у них льготы на

первоочередное предоставление жилого помещения в курсантском общежитии.

Лица, претендующие на получение жилого помещения в курсантском общежитии и не предоставившие в приёмную комиссию филиала ксерокопии документов на имеющиеся у них льготы по первоначальному предоставлению жилого помещения в курсантском общежитии, рассматриваются на общих основаниях, наравне со всеми остальными заявителями.

Заявления из приёмной комиссии филиала по окончании её работы передаются в комиссию по распределению жилых помещений курсантских общежитий, отданной приказом директора филиала (состав комиссии ежегодно обновляется), после издания приказа ректора о зачислении абитуриентов на обучение в филиал.

3.2. Комиссия по распределению жилых помещений в курсантских общежитиях, формирует список на основании поданных заявлений абитуриентов в приёмную комиссию, исходя из количества имеющихся свободных мест в жилищном фонде филиала.

Члены комиссии в своей работе руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, а также изданным приказом ректора Ульяновского института гражданской авиации о зачислении абитуриентов на обучение в филиал.

3.3. По окончании работы комиссии по распределению жилых помещений в курсантских общежитиях, не позднее чем за 5 (пять) дней до начала занятий, председатель комиссии утверждает итоговый список на предоставление жилых помещений в курсантских общежитиях у директора филиала.

3.4. С началом учебного года лицам, восстановленным на обучение в филиале, обучаемым филиала, изъявившим желание на проживание в общежитии после 1 сентября, жилые помещения в курсантских общежитиях (при их наличии в жилищном фонде филиала) предоставляются по письменному заявлению на имя директора филиала., при наличии очереди на заселение в общежитие, по высвобождении мест, заселение курсантов - очередников производится согласно п.п. 1.5. раздела V настоящего Положения и по согласованию с Советом курсантов филиала.

3.5. Журнал регистрации поступивших письменных заявлений храниться у начальника организационно-воспитательного отдела.

## VI. Распорядок дня курсантов, проживающих в общежитии

Для курсантов филиала, проживающих в общежитии, устанавливается следующий распорядок дня, который рекомендован к соблюдению.

Подъем	7.00
Утренний туалет, утренняя физическая зарядка, заправка постелей, уборка помещений	7.00 – 8.00
Завтрак (будни)	8.00 – 8.30
Выходные и праздничные дни	9.00 – 9.30
Организационные мероприятия по подготовке к занятиям	8.30 – 8.45
Инструктаж лиц заступающих на дежурство	8.30 – 8.45
Учебные и практические занятия (1,2,3 пары)	9.00 – 14.00
Обед	14.00 - 15.00
Учебные и практические занятия (4 пара, при нагрузке не более 36 часов в неделю), кроме пятницы и субботы	15.00 – 16.30
Самостоятельная подготовка, работа творческих кружков и спортивных секций, работы по благоустройству общежития и территории филиала, свободное время.	15.00 – 19.00
Ужин	18.30 – 19.00
Свободное время	19.00 - 22.30
Вечерний туалет, подготовка ко сну	22.30 - 23.00
Отбой	23.00

Примечание:

Приказом директора филиала распорядок дня курсантов проживающих в общежитии может быть изменен.

## VII. Оплата за проживание в общежитии

1. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии производится курсантами за семестр текущего учебного года, но не позднее начала первого месяца следующего семестра.

2. При выезде курсантов в летний каникулярный отпуск плата за коммунальные услуги не взимается.

3. Порядок внесения платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора филиала.

4. Размер оплаты за проживание в общежитии и коммунальные услуги для курсантов филиала устанавливается в соответствии с законодательством, и объявляется в приказе директора филиала.

5. Плата за проживание в общежитии и коммунальные услуги не взимается с:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- курсантов, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детей-инвалидов;
- инвалидов I и II групп;
- инвалидов с детства;
- курсантов из числа граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- курсантов, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы;
- курсантов, являющихся ветеранами боевых действий;

- курсантов из числа граждан, проходивших в течение не менее 3 лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- курсантов, имеющих право на получение государственной социальной помощи (государственной социальной стипендии).

Настоящее Положение обязательно к исполнению должностными лицами и курсантами филиала.

#### РАЗРАБОТАЛ:

Начальник организационно-воспитательного отдела



И.Р. Романенко

#### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала по воспитательной работе




В.Н. Трутенъ

Главный экономист - начальник планово-экономического отдела



А.В. Караваяев

Главный бухгалтер



И.Н. Бондарчук

Юрисконсульт



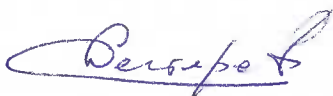
Н.А. Кирничная

Председатель курсантского профсоюзного комитета филиала



Д.А. Шохин

Председатель Совета курсантов филиала



С.А. Дегтярёв

Одобрено на заседании Совета курсантов филиала  
Протокол № 37 от 17.09.2018 года