




ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ОМСКИЙ ЛЁТНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ А.В. ЛЯПИДЕВСКОГО – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»
(ОЛТК ГА – филиал ФГБОУ ВО УИ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала

 Т.А. Григорец

«29» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 0401.0003.3.2024

О порядке предоставления жилых помещений, проживания в жилых помещениях, внутреннего распорядка курсантского общежития в Омском летно-техническом колледже гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами: Руководство по СМК ФГБОУ ВО УИ ГА, СТВ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность филиала внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, стандартам, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.
4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами, Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением об обособленном подразделении, Правилами внутреннего распорядка курсантов.

I. Общие положения

1.1. Курсантское общежитие (далее - общежитие) Омского лётно-технического колледжа гражданской авиации имени А.В.Ляпидевского - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (далее - филиал), предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних курсантов, обучающихся по очной форме обучения. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно - воспитательной и спортивно - массовой работы.

Курсантское общежитие содержится за счет бюджетных средств, платы проживающих за пользование общежитием и средств от приносящей доход деятельности филиала.

1.2. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускается.

1.3. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются жилые помещения для отдыха, помещения для бытового обслуживания (помещение для сушки одежды и обуви, умывальные, туалеты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора филиала по воспитательной работе, заместителя директора филиала по НС и МТО, начальника организационно-воспитательного отдела.

II. Права и обязанности курсантов, проживающих в общежитии

1. Курсанты, проживающие в общежитии имеют право:

1.1. Проживать в жилом помещении при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка курсантов филиала, техники безопасности, пожарной безопасности.

1.2. Пользоваться помещениями социально-бытового назначения,

оборудованием, инвентарем общего пользования общежития.

1.3. Вносить администрации филиала предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в курсантском общежитии.

1.4. Переселяться с согласия администрации филиала в другое жилое помещение общежития.

1.5. В помещениях социально-бытового назначения на этаже проживания в общежитии использовать: чайники, микроволновые печи.

1.6. Принимать посетителей в жилом помещении общежития, в установленное администрацией филиала время.

1.9. Докладывать в организационно – воспитательный отдел о совершении по отношению к себе, курсантам, филиалу противоправных действиях другими лицами.

2. Курсанты, проживающие в общежитии обязаны:

2.1. Соблюдать пропускной режим в общежитии.

2.2. Выполнять условия заключенного с администрацией филиала договора найма жилого помещения.

2.3. В установленном порядке и в установленные сроки представлять в отдел кадровой политики филиала документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

2.4. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

2.5. Заступать и добросовестно осуществлять дежурство по учебному потоку, согласно графику, утверждённому воспитателем учебного потока.

2.6. Строго соблюдать настоящее Положение, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

2.7. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

2.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.

2.9. Своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание и коммунальные услуги, за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

2.10. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.11. Соблюдать чистоту и порядок в своих жилых помещениях и местах общего пользования.

2.12. Ежедневно производить уборку, наводить порядок в своих жилых помещениях.

2.14. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения.

2.15. По требованию администрации филиала предъявлять студенческий билет, предоставляющий право находиться в общежитии.

2.16. Обеспечить в своём присутствии возможность осмотра жилого помещения администрацией филиала с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, комиссионных обходов общежитий и т. п.

Проникновение в жилище без согласия проживающих в нем на законных основаниях курсантов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, только в целях спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных

ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера, а также в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечения совершаемых преступлений или установления обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая.

2.17. Исполнять приказы директора филиала, выполнять распоряжения, указания администрации филиала, в том числе и устные.

2.18. При нахождении в общежитии иметь опрятный внешний вид.

2.19. Переселяться на время капитального ремонта общежития или по иным причинам по требованию администрации в другое предоставленное жилое помещение, проживающие не могут отказаться от исполнения данного требования.

3. Курсантам, проживающим в общежитии запрещается:

3.1. Самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

3.2. Оставаться самому в других жилых помещениях общежития или оставлять у себя кого - либо на ночь.

3.3. Самовольно переносить предметы мебели, оборудование, инвентарь из одного жилого помещения в другое.

3.4. Унижать честь и достоинство работников филиала и курсантов своим внешним видом и действиями.

3.5. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети.

3.6. Выполнять в жилом помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания курсантов в других жилых помещениях.

С 22.00 до 08.00 часов запрещается использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств, громкий разговор, пение и игра на музыкальных инструментах, организация и проведение строительных, ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других работ, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан.

3.7. Наклеивать на стены жилого помещения, двери и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты, фотографии и т.д.

3.8. Незаконно проводить посетителей в общежитие и (или) оставлять их в помещениях общежития.

3.9. Находиться в жилом помещении общежития при наличии медицинских противопоказаний.

3.10. Играть в азартные игры.

3.11. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития.

3.12. Хранить в жилых помещениях или иметь при себе взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное оружие, боеприпасы.

3.13. Хранить в жилых помещениях или иметь при себе огнестрельное, холодное оружие (охотничьи ножи), кастеты, травматическое оружие, пневматическое оружие, газовое оружие.

3.14. Осуществлять действия, несущие угрозу своему здоровью и жизни, здоровью и жизни обучающихся курсантов филиала, посторонним лицам.

3.15. Хранить кальяны.

3.16. Курить, пользоваться кальянами для курительных смесей, курить курительные смеси, вдыхать пары электронных кальянов, парогенераторов, сигарет, электронных антитабачных устройств и т.п.

3.17. Появляться в общежитии в состоянии наркотического опьянения.

3.18. Приносить, употреблять и хранить наркотические вещества.

3.19. Появляться в общежитии в состоянии алкогольного опьянения.

3.20. Приносить, употреблять и хранить спиртные напитки, пиво и другие алкогольные напитки.

3.21. Приготовление, разогревание, хранение пищи в жилых помещениях, хранение продуктов на оконных рамах и подоконниках.

3.22. Покидать, проникать или помогать другим лицам проникнуть в общежитие или покинуть общежитие, иным способом, нежели чем через место дежурства дежурной общежития (турникет).

3.23. Сушить вещи в жилых помещениях, если это нарушает эстетический вид помещения.

3.24. Оставлять без присмотра включенные в розетки, в электрические удлинители, электроприборы, зарядные устройства, аппаратуру и т.п.

3.25. Проносить в жилое помещение и содержать в них любых животных, птиц, грызунов, змей, ящериц, насекомых и др.

3.26. Использовать в жилых помещениях электроприборы мощностью свыше 500 Вт., а так же электровентиляторы, масляные радиаторы и т.п.

3.27. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации филиала.

3.28. Использование в жилом помещении источников открытого огня.

3.29. Хранение в жилом помещении громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением, загораживать пути эвакуации при пожаре.

3.30. Покидать несовершеннолетним проживающим территорию общежития филиала без записи в журнале добровольных сообщений.

3.31. Использовать пиротехнические средства.

3.32. Принимать на хранение в комнату чужие вещи.

3.33. Выкидывать из окон что - либо.

3.34. Находиться на подоконниках открытых окон.

3.35. Без необходимости открывать электрические щитки, пожарные ящики, эвакуационные выходы.

3.36. Разрушение или повреждение жилого помещения и имущества, находящегося в нём.

3.37. Проживание в общежитии без временной регистрации, по окончании её срока действия, во время каникулярного отпуска (если нет на то уважительных причин).

3.38. Размещение в сети интернет, иных электронных носителях, печатных изданиях – фотографий, статей, комментариев, порочащих администрацию филиала, условия проживания в общежитии филиала.

3.39. Доставлять в общежитие (передавать) или выносить из общежития что либо, иным способом, нежели чем через место дежурства дежурной общежития (турникет).

3.40. Способствовать совершению и участвовать в противоправных действиях с другими лицами.

3.41. Выходить на крыши, подвалы и технические помещения общежития.

3.42. За нарушение настоящего Положения, техники безопасности, пожарной безопасности и общественной безопасности к курсантам, проживающим в жилых помещениях общежития, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности: замечание, выговор.

4. Порядок прохода в общежитие и выхода из общежития

Порядок пропуска курсантов:

4.1. Курсанты филиала пропускаются в общежития по электронному пропуску или по предъявлению студенческого билета.

4.2. Курсанты филиала, не проживающие в общежитии, допускаются в общежития филиала на правах посетителей.

4.3. Покинуть курсантское общежитие все посетители должны до 21.00.

4.4. По окончании учебного года в летний период (июль, август) пропуск курсантов в общежития филиала может регламентироваться отдельным приказом (распоряжением) директора филиала.

4.5. Курсанты, не проживающие в общежитии, допускаются в общежития филиала в рабочие дни с 07.00 до 21.00 часов, в выходные и праздничные дни с 08.00 до 21.00 часов с оформлением у дежурного по общежитию, при выполнении требований изложенных в п. 4.7. подпункта 4 раздела II настоящего Положения.

4.6. Курсанты, уходящие из общежития после 23.00 часов, обязаны написать заявление на имя директора филиала с указанием причины убытия из общежития, оставить заявление у дежурного по общежитию.

Порядок пропуска посетителей (граждан, не работающих и не обучающихся в филиале)

4.7. Посетители допускаются в общежития в рабочие дни с 15.00 до 21.00 часов, в выходные и праздничные дни с 09.00 до 21.00 часов с оформлением у дежурного по общежитию, при выполнении следующих требований:

- на место дежурства дежурной общежития прибывают посетитель и курсант, к которому прибыл посетитель и по личной просьбе курсанта, проживающего в данном общежитии, посетитель может быть допущен в общежитие, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

4.8. Сведения о посетителе, время посещения, данные курсанта к которому пришел посетитель, номер его жилой комнаты заносятся дежурным по курсантскому общежитию в «Журнал регистрации посетителей».

4.9. Курсант, к которому прибыл посетитель, обязан оставить у дежурного по курсантскому общежитию свой студенческий билет, который возвращается ему после убытия из общежития его посетителя.

4.10. За поведение посетителя и своевременное убытие посетителя из курсантского общежития несет ответственность курсант, к которому приходил посетитель и сам посетитель.

4.11. Дежурные общежития имеют право на осмотр вносимых в общежитие и выносимых из общежития личных вещей (сумок), как у курсантов, проживающих в общежитии, так и у посетителей.

III. Обязанности администрации филиала

1. Администрация филиала обязана:

1.1. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании курсантов знакомить их с локальными нормативными правовыми актами, регулирующие вопросы проживания в общежитии.

1.2. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

1.3. Заключать с проживающими курсантами и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии.

1.4. Своевременно проводить ремонт общежития.

1.5. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих курсантов, информировать их о принятых решениях.

1.6. Обеспечивать проживающих курсантов необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории.

1.7. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

1.8. За ценные вещи, хранимые курсантами в общежитиях филиала, администрация ответственности не несёт.

1.9. При необходимости, администрация вправе переселить курсантов из одного жилого помещения в другое жилое помещение, в рамках жилищного законодательства.

IV. Обязанности администрации общежития

1. Непосредственное руководство эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих курсантов, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

2. Комендант общежития обязан обеспечить:

2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

2.2. Ведение учёта имущества, проверка его наличия, подготовка документов на списание.

2.3. Сохранность и содержание в исправном состоянии имущества филиала, находящегося в здании общежития, организацию его своевременного мелкого ремонта.

2.4. Вселение в общежитие и выселение из общежития курсантов совместно с воспитателями учебных потоков и начальником организационно-воспитательного отдела.

2.5. Обеспечение необходимым оборудованием, инвентарём и моющими средствами проживающих курсантов в общежитии для организации уборки помещений.

2.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития.

2.7. Поддержание чистоты и порядка в помещениях общежития и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил

внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организация воспитателями организационно-воспитательного отдела проведения курсантами генеральных уборок помещений общежития.

2.8. Совместно с воспитателями учебных потоков и начальником организационно-воспитательного отдела принятие решений о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое.

V. Предоставление жилых помещений в общежитии. Заселение и выселение из общежития. Учёт лиц нуждающихся в курсантском общежитии филиала

1. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии

1.1. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, предоставляются жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда у этих организаций.

1.2. Жилое помещение в общежитии курсанту предоставляется на основании его личного заявления и заключенного договора найма жилого помещения в курсантском общежитии (далее — Договор).

1.3. Договор с курсантом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа директора филиала о предоставлении жилых помещений в курсантских общежитиях.

Договор составляется в 3-х экземплярах, первый - находится у администрации филиала, второй - вручается курсанту, третий – передается специалистом отдела кадровой политики филиала в отдел миграционного учёта.

1.4. Договор заключается на весь период обучения. С курсантами первого курса Договор заключается после издания приказа об их зачислении в филиал. Обязанность по подготовке и оформлению Договора с нанимателем возлагается на воспитателей учебных потоков.

Контроль за правильностью, своевременностью оформления договоров с нанимателями осуществляет начальник организационно-воспитательного отдела.

1.5. Жилые помещения в курсантских общежитиях филиала предоставляются в первоочередном порядке в соответствии с частью 5 статьи 36, с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» следующим категориям курсантов, обучающихся за счёт средств федерального бюджета. В том числе и обучающимся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- курсантам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам;
- инвалидам I и II групп;
- инвалидам с детства;
- курсантам из числа граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие

катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- курсантам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы;

- курсантам, являющимся ветеранами боевых действий; курсантам, которые имеют статус ветерана или участника специальной военной операции, и детям ветеранов или участников специальной военной операции;

- курсантам из числа граждан, проходивших в течение не менее 3 лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- курсантам, имеющим право на получение государственной социальной помощи (при предоставлении подтверждающих документов).

1.6. Приоритетное право на предоставление места в общежитии после обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» принадлежит следующей категории курсантов:

- призванным в период обучения в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации и восстановленным для дальнейшего обучения в филиале после прохождения военной службы по призыву, ранее проживавшим в общежитии филиала;

- несовершеннолетним, которым на начало учебного года (1 сентября) на очное обучение в филиал не исполнилось 18 лет (рассматривается каждая категория по дате подачи заявления в порядке 15 лет, 16 лет, 17 лет);

- из многодетных семей;

- имеющих на иждивении одного и более несовершеннолетних детей;

- из неполных семей;

- имеющие родителя – инвалида;

- имеющие родителя – пенсионера;

- принимающие активное участие в курсантских органах самоуправления и общественной жизни филиала.

Курсанты из вышеуказанного перечня могут обучаться как за счёт средств федерального бюджета, так и проходить обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения.

1.7. Совершеннолетним очной формы обучения (18 лет и старше) предоставляются места в жилых помещениях общежития филиала (при их наличии), после предоставления мест вышеперечисленным в Положений льготным категориям граждан по общему списку составленному по более ранней дате написания заявления, вне зависимости от формы обучения.

1.8. Граждане имеющие действующую регистрацию в районах Омской области считаются иногородними и их заявления рассматриваются на общих основаниях.

1.9. Иногородним курсантам заочной формы обучения, обучающимся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, жилые помещения в общежитии предоставляются при их наличии в жилищном фонде, после предоставления мест нуждающимся очной

формы обучения.

Преимущественным правом на получение жилого помещения в общежитии среди данной категории обладают курсанты:

- обучаемым, имеющим статус ветерана или участника специальной военной операции, и детям ветеранов или участников специальной военной операции;
- из многодетных семей;
- из неполных семей;
- имеющие родителя - инвалида;
- имеющие родителя – пенсионера.

1.10. Курсанты находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить жилое помещение в общежитии на период академического отпуска, за исключением категории курсантов, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Номер жилого помещения, предоставляемого для проживания, определяется воспитателем учебного потока по согласованию с комендантом общежития и указывается в Договоре.

1.12. Переселение курсантов из одного жилого помещения общежития в другое жилое помещения осуществляется по решению воспитателя учебного потока и коменданта общежития по согласованию с начальником организационно-воспитательного отдела (заместителем директора филиала по воспитательной работе).

1.13. На время проживания курсанту предоставляется по акту приёма-передачи в пользование имущество, мебель, оборудование и хозяйственный инвентарь (Приложение № 3 к настоящему Положению).

1.14. Курсантам, с которыми расторгнут договор найма жилого помещения в общежитии, согласно подпункта 2.6 пункта 2 раздела V настоящего Положения, место в жилом помещении общежития, может быть предоставлено по заявлению курсанта не ранее 1 (одного) календарного года, с момента расторжения договора найма жилого помещения в общежитии с данным курсантом.

2. Порядок заселения и выселения из курсантского общежития

2.1. Заселение курсантов производится комендантом общежития совместно с работниками организационно - воспитательного отдела. Проживающие в общежитии и администрация филиала заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Приложение № 1 (для совершеннолетних) и Приложение № 2 (для несовершеннолетних) к настоящему Положению).

Заселение курсантов производится на основании приказа директора филиала о предоставлении жилых помещений в общежитии филиала, личного заявления с приложенными копиями документов, подтверждающих первоочередное право на заселение (если такие документы имеются), договора найма жилого помещения в общежитии (в котором указывается номер общежития, этажа и жилого помещения).

2.2. Регистрация проживающих курсантов в общежитии осуществляется работниками отдела кадровой политики филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Договор, может быть, расторгнут по инициативе проживающего курсанта, либо по инициативе администрации филиала в порядке, установленном законодательством, в случае нарушения проживающим курсантом условий Договора,

нарушения настоящего Положения и Положения о курсантском общежитии ОЛТК ГА - филиала ФГБОУ ВО УИ ГА.

2.4. Курсант, подлежащий выселению, обязан освободить жилое помещение в общежитии в течение 3 (трёх) календарных дней с момента издания приказа о его отчислении из филиала, или приказа о выселении из общежития, сдав коменданту общежития жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь, а также имущество в исправном состоянии.

2.5. С курсантами, проживающими в общежитии, администрацией филиала может быть расторгнут договор найма жилого помещения в общежитии, в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев с даты издания приказа о предоставлении места Нанимателю в общежитии филиала;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения Нанимателем требований Положения о порядке предоставления жилых помещений, проживания в жилых помещениях, внутреннего распорядка курсантского общежития филиала, договора найма жилого помещения, прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использование жилого помещения не по назначению.

2.6. Расторжение Договора найма жилого помещения в общежитии по требованию Наймодателя допускается в случае:

- не нахождение в общежитии филиала без уважительной причины в течение 1 месяца при неоднократном (2 и более) составлении актов о не нахождении Нанимателя в общежитии;
- за нарушение подпунктов 3.4, 3.12 - 3.14, 3.16 - 3.20, 3.40 пункта 3, раздела II настоящего Положения.

2.7. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения Нанимателя.

2.8. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

3. Порядок учёта лиц нуждающихся в курсантском общежитии филиала

3.1. Учёт нуждающихся в общежитии филиала ведётся в журнале регистрации поступивших письменных заявлений на имя директора филиала (за исключением заявлений абитуриентов, их учёт осуществляет комиссия по распределению мест в курсантские общежития).

В заявлении на предоставление места в общежитии филиала указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, льготная категория заявителя (при наличии), дата написания заявления. К заявлению прилагаются ксерокопии документов подтверждающих льготную категорию заявителя на предоставление ему жилого помещения в курсантском общежитии.

Абитуриенты поступающие на 1-й курс пишут письменные заявления (в период работы приёмной комиссии филиала) по утвержденному образцу,

прикладывая к заявлению ксерокопии документов на имеющиеся у них льготы на первоочередное предоставление жилого помещения в курсантском общежитии.

Лица, претендующие на получение жилого помещения в курсантском общежитии и не предоставившие в приёмную комиссию филиала ксерокопии документов на имеющиеся у них льготы по первоочередному предоставлению жилого помещения в курсантском общежитии, рассматриваются на общих основаниях, наравне со всеми остальными заявителями.

Заявления из приёмной комиссии филиала по окончании её работы передаются в комиссию по распределению жилых помещений курсантских общежитий, отданной приказом директора филиала (состав комиссии ежегодно обновляется), после издания приказа о зачислении абитуриентов на обучение в филиал.

3.2. Комиссия по распределению жилых помещений в курсантских общежитиях, формирует список на основании поданных заявлений абитуриентов в приёмную комиссию, исходя из количества имеющихся свободных мест в жилищном фонде филиала.

Члены комиссии в своей работе руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, а также изданным приказом о зачислении абитуриентов на обучение в филиал.

3.3. По окончании работы комиссии по распределению жилых помещений в курсантских общежитиях, не позднее чем за 5 (пять) дней до начала занятий, председатель комиссии утверждает итоговый список на предоставление жилых помещений в курсантских общежитиях у директора филиала.

3.4. С началом учебного года лицам, восстановленным на обучение в филиале, обучаемым филиала, изъявившим желание на проживание в общежитии после 1 сентября, жилые помещения в курсантских общежитиях (при их наличии в жилищном фонде филиала) предоставляются по письменному заявлению на имя директора филиала, при наличии очереди на заселение в общежитие, по высвобождении мест, заселение курсантов - очередников производится согласно подпункта 1.5 и 1.6. раздела V настоящего Положения.

3.5. Журнал регистрации поступивших письменных заявлений храниться у начальника организационно-воспитательного отдела.

VI. Распорядок дня курсантов, проживающих в общежитии

Для курсантов филиала, проживающих в общежитии, устанавливается следующий распорядок дня, который рекомендован к соблюдению.

Утренний туалет, индивидуальная утренняя физическая зарядка, заправка постелей, уборка помещений	7.00 – 8.00
Завтрак (учебные дни)	8.00 – 8.30
Завтрак (выходные и праздничные дни)	9.00 – 9.30
Организационные мероприятия по подготовке к занятиям	8.30 – 8.45
Инструктаж лиц заступающих на дежурство (учебные дни)	8.30 – 8.45
Инструктаж лиц заступающих на дежурство (выходные и праздничные дни)	9.00 – 9.15
Учебные и практические занятия (1,2,3 пары)	9.00 – 14.00
Обед	14.00 - 15.00
Учебные и практические занятия (4 пара, при нагрузке не более 36 часов в неделю), кроме пятницы и субботы	15.00 – 16.30
Самостоятельная подготовка, работа творческих кружков и спортивных секций, работы по благоустройству общежития и территории филиала, свободное время.	15.00 – 19.00
Ужин	18.30 – 19.00
Свободное время	19.00 - 22.30
Вечерний туалет, подготовка ко сну (ночному отдыху)	22.30 - 23.00
Ночной отдых	23.00 – 7.00

Примечание:

Приказом директора филиала распорядок дня курсантов проживающих в общежитии может быть изменен.

VII. Оплата за проживание в общежитии

1. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии производится курсантами за семестр текущего учебного года, но не позднее начала первого месяца следующего семестра.

2. При убытии курсантов в каникулярный отпуск плата за коммунальные услуги не взимается.

3. Порядок внесения платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора филиала.

4. Размер оплаты за проживание в общежитии и коммунальные услуги для курсантов филиала устанавливается в соответствии с законодательством, и объявляется в приказе директора филиала.

5. Плата за проживание в общежитии и коммунальные услуги не взимается с:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- курсантов, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детей-инвалидов;
- инвалидов I и II групп;
- инвалидов с детства;
- курсантов из числа граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- курсантов, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы;

- курсантов, являющихся ветеранами боевых действий; курсантов, которые имеют статус ветерана или участника специальной военной операции, и курсантов детей ветеранов или участников специальной военной операции;

- курсантов из числа граждан, проходивших в течение не менее 3 лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- курсантов, имеющих право на получение государственной социальной помощи (государственной социальной стипендии).

Настоящее Положение обязательно к исполнению должностными лицами и курсантами филиала.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник организационно-воспитательного отдела

И.Р. Романенко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала по воспитательной работе

В.Н. Трутень

И.о. главного экономиста - начальника планово-экономического отдела

Л.В. Ефанина

Главный бухгалтер

А.В. Арвинти

Юрисконсульт

Н.А. Кирничная

Председатель Курсантского совета филиала

Е.М. Антипин

Одобрено на заседании Курсантского совета филиала
Протокол № 15 от 27 января 2024 года