

Омский лётно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации  
Б.П. Бугаева»  
(ОЛТК ГА - филиал ФГБОУ ВО УИГА)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала

*А.И. Якуш* А.И. Якуш

«28» 07 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ № 0502.00601.2016 О СЛУЖБЕ ГСМ

### ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.  
Положение разработано в соответствии со следующими документами: Устав ФГБОУ ВО  
УИГА, Руководство по СМК от 20.12.2010 г., СТБ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки,  
использования и утверждения положений о подразделениях».  
Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на  
деятельность филиала внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить  
государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам, действующим в ФГБОУ  
УИГА.

### Общие положения

Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и организационную  
структуру Службы горюче-смазочных материалов (служба ГСМ), регламентирует  
ее взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и  
исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения Службы  
необходимыми ресурсами.  
Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям  
предоставляется по решению директора филиала.  
Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его  
исполнение является обязательным для всех работников Службы ГСМ.  
Пользователями Положения являются руководитель и работники Службы ГСМ, а  
также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.  
Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника  
Службы ГСМ согласованному с заместителем директора по НС и МТО.  
Планирование деятельности Службы ГСМ осуществляется в соответствии с  
планами планирования деятельности структурных подразделений филиала.  
Служба ГСМ является структурным подразделением филиала.  
Работники Службы ГСМ в своей деятельности руководствуются:  
законодательством РФ;  
гражданским кодексом РФ;  
нормативными актами по охране труда;  
нормативными документами по охране природной и окружающей среды, пожарной  
безопасности;  
нормативными и методическими материалами по энергетическому обслуживанию  
аэродромов;  
инструкциями, инструкциями по разработке и оформлению технической документации;  
инструкциями по службе ГСМ;

- Технологией работы и руководством по качеству службы ГСМ;
- Инструкцией по организации обеспечения, хранения, подготовки, контроля качества и заправки ВС авиационными ГСМ на аэродромах РФ при выполнении авиационных работ;
- Правилами эксплуатации резервуаров, технологией работы трубопроводов, топливораздаточного оборудования; - схемой топливных систем ВС;
- Правилами проведения оперативно-аэродромного контроля качества авиационных ГСМ на содержание воды и механических примесей;
- приказами, распоряжениями, указаниями, рекомендациями, директивами ФА ВТ, ФСНСТ, Минтранса России, регламентирующими деятельность службы ГСМ, а также приказами, распоряжениями и указаниями директора филиала и заместителя директора по НС и МТО;
- Положением об обособленном структурном подразделении Омский лётно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского филиал ФГБОУ высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (ОЛТК ГА филиал ФГБОУ ВО УИ ГА);
- Правилами внутреннего распорядка;
- настоящим Положением.
- Приказами и распоряжениями директора филиала, заместителя директора филиала по НС и МТО.

1.9. Службу возглавляет начальник службы ГСМ и подчиняется непосредственно заместителю директора по НС и МТО.

## **2. Цели и задачи**

Цели и задачи ГСМ определяются начальником СГСМ в соответствии с главной целью, системой целей и задачами, сформулированными в «Плане-программе стратегического развития института и филиала.

### **2.1. Цели Службы ГСМ:**

2.1.1. Бесперебойное обслуживание всеми видами горюче-смазочных материалов ВС при выполнении учебных полетов на авиабазе «Калачинск».

2.1.2. Своевременное обеспечение ГСМ структурных подразделений филиала.

2.1.3. Организация экономичной, надежной и безопасной деятельности в складах, зданиях, сооружениях и на территории АЗС службы ГСМ филиала в соответствии с требованиями действующих норм и правил, производственных инструкций и других указаний вышестоящих организаций и органов Госнадзора РФ.

### **2.2. Основные задачи Службы ГСМ:**

2.2.1. Ведение учета расхода и хранения ГСМ и технологического оборудования Ремонт зданий и сооружений филиала и обеспечение безаварийной работы всего филиала.

2.2.2. Обеспечение с участием всех заинтересованных служб филиала, своевременного и опережающего наращивания качества топливообеспечения учебных полетов ВС и авто техники филиала, модернизации и замены физически и морально устаревшего и неэкономичного оборудования службы ГСМ.

2.2.3. Эксплуатация оборудования, зданий и сооружений службы ГСМ в соответствии с санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

2.2.4. Организация внедрения средств механизации, автоматизации и автоматизированных систем управления технологическими процессами в производственной деятельности службы.

2.2.5. Разработка и проведение мероприятий по рациональному и эффективному использованию, экономии ГСМ и всех видов энергии, обеспечение постоянного контроля за их рациональным использованием.

## **3. Функции подразделения**

Деятельность Службы ГСМ организуется в соответствии со следующими функциями:

3.1. Обеспечение своевременной и полной выборки ГСМ по выделенным фондам.

3.2. Получение и вывоз ГСМ.

- 3.3. Разгрузка ГСМ из транспортных средств, качественная и количественная приемка ГСМ от поставщиков.
- 3.4. Оформление претензионной документации
- 3.5. Организация учета хранения ГСМ и технологического оборудования.
- 3.6. Текущий ремонт складского хозяйства.
- 3.7. Составление заявок на оборудование складов и расходные материалы.
- 3.8. Составление графиков проверки средств измерений и своевременная их поверка.
- 3.9. Инструктаж работников службы ГСМ по технике безопасности.
- 3.10. Контроль правильности расхода, использования и ведения учета ГСМ структурными подразделениями филиала.
- 3.11. Соблюдение требований правил электро и пожарной безопасности, норм охраны труда и техники безопасности, трудовой дисциплины
- 3.12. Содержание сооружений ГСМ в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями санитарной, пожарной безопасности и экологии.

#### **4. Организационная структура подразделения**

- 4.1 Подразделение возглавляет Начальник службы горюче-смазочных материалов (ГСМ), который назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала.
- 4.2. В состав службы ГСМ входят:
  - начальник службы ГСМ;
  - авиационные техники по ГСМ;
  - заведующие складами ГСМ;
  - операторы заправочной станции (заправщики воздушных судов).

#### **5. Взаимодействие службы ГСМ со структурными подразделениями филиала**

Работники службы ГСМ при исполнении своих служебных обязанностей вступают во взаимоотношения:

- 5.1. Начальником авиабазы по вопросам обеспечения ГСМ ВС, автомобильного транспорта и иных машин и механизмов.
- 5.2. Инженерно-техническим персоналом АТБ, командованием авиаэскадрильи, ССТ по вопросам заправки ВС и специального транспорта.
- 5.3. Персоналом МСЧ филиала, согласовывая вопросы медицинского обеспечения работников службы.
- 5.4. Отделом бухгалтерского учета и финансов филиала, согласовывая вопросы постановки на учет и списания материальных запасов.
- 5.5. Работниками службы ЭНС, согласовывая вопросы приобретения техники, ГСМ, нового оборудования.
- 5.6. Работниками ПЭО филиала, согласовывая лимиты расходования ГСМ, составления графиков очередных отпусков.
- 5.7. Специалистами ОКП филиала, согласовывая вопросы учета персонала службы, прохождения КПК и отпусков.
- 5.8. Юрисконсульту филиала, по вопросам согласования проектов приказов, должностных инструкций персонала службы ГСМ, нормативных документов, разрабатываемых в службе.
- 5.9. Специалистами отдела договоров филиала, согласовывая вопросы мониторинга цен, заключения хозяйственных договоров на поставку ГСМ, оборудования и материалов.

#### **6. Права и ответственность**

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением целей, задач и функций несет Начальник СЭНС.
- 6.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников Службы эксплуатации наземных сооружений.

**Обозначения и сокращения**

- Служба ЭНС – служба эксплуатации наземных сооружений.
- МСЧ – медико-санитарная часть.
- ОВО – организационно-воспитательный отдел.
- УО – учебный отдел.
- АТБ – авиационно-техническая база.
- ОКП – отдел кадровой политики.
- ГСМ – горюче-смазочные материалы.
- КПК – курсы повышения квалификации.

**РАЗРАБОТАЛ:**  
ЗДФ по НС и МТО

А.В. Шпота

**СОГЛАСОВАНО:**  
 Главный экономист – начальник  
 планово-экономического отдела  
 Начальник  
 отдела кадровой политики  
 Юрисконсульт филиала

Н.Б. Горячева

М.В. Белякина

Т.С. Тимченко

