



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ОМСКИЙ ЛЁТНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ А.В. ЛЯПИДЕВСКОГО – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Строганов А.В. Строганов

«17» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 0401.0015.1.2019

**О Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливает полномочия и регламентирует деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Омском лётно-техническом колледже гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (ОЛТК ГА – филиал ФГБОУ ВО УИ ГА) (далее по тексту - филиал).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – Комиссия) создается в филиале в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года,

Уставом ФГБОУ ВО УИ ГА, Положением об обособленном подразделении Омский летно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П.Бугаева», утвержденного 25.01.2016 года, настоящим Положением и локальными актами филиала.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 9 (девяти) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников филиала, представителей совершеннолетних обучающихся.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних курсантов, педагогическим Советом филиала, Курсантским советом филиала.

2.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора филиала.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

-на основании личного заявления об исключении его из состава комиссии;

-по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

-в случае отчисления из филиала курсанта – члена Комиссии, отчисления из филиала курсанта, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника филиала - члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии, и давать пояснения. Лица,

чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав курсантов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних курсантов, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения филиалом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора филиала, его заместителей, педагогических работников, других работников филиала и курсантов;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную информацию, документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах филиала с целью демократизации основ управления или соблюдения (расширения) прав участников образовательных отношений.

4.2. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, работника, курсанта или его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к директору филиала для разрешения особо острых конфликтов.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);

- нести ответственность за сохранность персональных данных участников образовательных отношений;

- не разглашать персональную информацию об участниках образовательных отношений, поступившую к ним во время работы Комиссии;

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4.4. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в образовательном учреждении в течение 5 (пяти) лет.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора филиала
по воспитательной работе



В.Н.Трутенъ

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Н.А.Кирничная

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся



Е.Г. Небутова

Председатель профсоюзной
организации филиала



В.Р.Парицкий

Председатель профсоюза курсантов



Д.А.Шохин

Председатель Курсантского совета филиала



С.А.Дегтярев

Одобрено на заседании Курсантского совета филиала
Протокол № 3 от «20» сентября 2019 года