



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ОМСКИЙ ЛЁТНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ А.В. ЛЯПИДЕВСКОГО – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала

Т.А. Григорец

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 0200.0010.1.2024

О методической службе

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами: Руководство по SMK ФГБОУ ВО УИ ГА, СТВ SMK 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность филиала внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, стандартам, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру методической службы, регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих

информационных потоков, а также служит основой для обеспечения методической службы необходимыми ресурсами.

Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению директора филиала.

Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников методической службы.

Пользователями Положения являются методисты учебного отдела, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

Планирование деятельности методической службы осуществляется в соответствии с порядком планирования деятельности структурных подразделений филиала.

1.2. В своей деятельности сотрудники методической службы руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в филиале;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;
- Приказами директора филиала, распоряжениями заместителя директора филиала по учебной работе;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности методической службы является совершенствование методической работы в филиале, создание единого информационного и методического пространства.

2.2. Задачи методической службы:

- создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- создание условий для обучения всех участников образовательного процесса новым технологиям обучения и воспитания;
- диагностирование запросов и корректировка методических затруднений педагогов;
- развитие и поддержка инициативы педагогов, стремления к творческому росту, проявления своей педагогической индивидуальности;

5. Взаимодействие отделения с другими подразделениями филиала

5.1. По вопросам административной, учебно-методической и организационной деятельности методическая служба взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями филиала.

6. Права и ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением целей, задач и функций несёт заместитель директора по учебной работе.

6.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников методической службы.

Одобрено на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 25 апреля 2024 г.

Заведующий учебной частью



О.Э. Степанова