

Лётно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»  
(ОЛТК ГА - филиал ФГБОУ ВО УИ ГА)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала

*А.И. Якуш*  
А.И. Якуш

«28» 07 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 0505.0062.2.2016.**  
**О СЛУЖБЕ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА**

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до отмены.  
Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Руководство по СМК  
ОЛТК ГА, СТБ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения  
документов в подразделениях».

Содержание и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на  
деятельность филиала внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить  
федеральным и отраслевым стандартам, стандартам, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

**Цели и задачи**  
Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру  
Службы главного энергетика, регламентирует порядок его взаимодействия с другими  
подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также  
меры по обеспечению Службы главного энергетика необходимыми ресурсами.  
Настоящее Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям  
не предоставляется по решению директора филиала.

Настоящее Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его  
исполнение является обязательным для всех работников Службы главного энергетика.

Настоящее Положение является руководителем и работниками Службы главного  
энергетика, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

Настоящее Положение может корректироваться по обоснованному представлению главного  
энергетика с заместителем директора по НС и МТО.

Деятельность Службы главного энергетика осуществляется в соответствии с  
назначением деятельности структурных подразделений филиала.

Служба главного энергетика является структурным подразделением филиала.  
Служба главного энергетика в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ;
- законодательством РФ;
- законами и актами по охране труда;
- документами по охране природной и окружающей среды, пожарной

ССМ

- нормативными документами по охране природной и окружающей среды, пожарной безопасности;
- нормативными и методическими материалами по энергетическому обслуживанию филиала;
- положениями, инструкциями по разработке и оформлению технической документации;
- правилами приема и сдачи оборудования после монтажа и ремонта;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- Положением об обособленном структурном подразделении Омский лётно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского филиал ФГБОУ высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (ОЛТК ГА филиал ФГБОУ ВО УИ ГА);
- Правилами внутреннего распорядка;
- Приказами и распоряжениями директора филиала, заместителя директора филиала по НС и МТО.

## **2. Цели и задачи**

Цели и задачи Службы главного энергетика определяются главным энергетиком в соответствии с главной целью, системой целей и задачами, сформулированными в «Плане-программе стратегического развития института и филиала.

2.1. Цели Службы главного энергетика:

2.1.1. Организация бесперебойного и качественного снабжения подразделений филиала всеми видами энергии и топлива в соответствии с заключенными Договорами на энергоснабжение.

2.1.2. Организация экономичной, надежной и безопасной эксплуатации энергооборудования и энергокоммуникаций в соответствии с требованиями действующих норм и правил, производственных инструкций и других указаний вышестоящих организаций и органов Госэнергонадзора.

2.2. Основные задачи Службы главного энергетика:

2.2.1. Ремонт энергетического оборудования и энергосетей и обеспечение безаварийной работы энергооборудования и энергокоммуникаций филиала.

2.2.2. Обеспечение с участием служб капитального строительства, своевременного и опережающего наращивания энергетических мощностей, реконструкции энергооборудования и сетей с учетом существующих и перспективных нагрузок, модернизации и замены физически и морально устаревшего и неэкономичного энергооборудования филиала.

2.2.3. Организация внедрения средств механизации, автоматизации и автоматизированных систем управления технологическими процессами в энергохозяйстве.

2.2.4. Разработка и проведение мероприятий по рациональному и эффективному использованию экономии всех видов энергии и топлива, обеспечению постоянного контроля за их рациональным использованием.

## **3. Функции подразделения**

Деятельность Службы главного энергетика организуется в соответствии со следующими функциями:

3.1. Осуществление надзора за состоянием энергохозяйства филиала, определение и анализ причин нерационального использования и потерь энергии и топлива, борьба с потерями всех видов энергии, преждевременным износом энергооборудования.

3.2. Осуществление контроля за выполнением плана мероприятий по подготовке энергоустановок филиала к работе в осенне-зимний период.

3.3. Составление расчетов потребности филиала во всех видах энергии и топлива и подготовка энергобаланса филиала.

3.4. Подготовка материалов для расчета плановой себестоимости всех видов энергии.

3.5. Контроль наличия и состояния электротехнических средств в электрослужбе филиала проведение их испытаний, отбраковка и списание в установленном порядке.

- 3.6. Осуществление инспекторского надзора за техническим состоянием, безопасной эксплуатацией, своевременным и качественным выполнением профилактических работ и ремонтов энергооборудования и энергосетей филиала, а также ведение надзора за объектами филиала, на которые распространяются правила Росгортехнадзора.
- 3.7. Организация безопасной эксплуатации и ремонта вентиляционных установок.
- 3.8. Организация эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства филиала.
- 3.9. Осуществление контроля и надзора за производством всех видов земляных работ на территории филиала.
- 3.10. Ведение учета энергооборудования, находящегося в эксплуатации, энергооборудования приобретенного для замены изношенного, оформление передачи энергооборудования внутри филиала, осуществление паспортизации энергооборудования, введенного в эксплуатацию.
- 3.11. Организация учета и нормирование расхода топлива и энергии (электрической, тепловой, сжатого воздуха, кислорода и т.п.)

#### **4. Организационная структура подразделения**

- 4.1 Подразделение возглавляет Главный энергетик, который назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала.
- 4.2. Служба главного энергетика состоит из следующих структурных звеньев:
- 4.2.1. Участок санитарно-технических систем:
- монтажник СТС.
- 4.2.2. Электротехнический участок филиала:
- электромонтеры;
  - электрогазосварщик.
- 4.2.3. Электротехнический участок авиабазы «Калачинск»:
- техник-электрик авиабазы «Калачинск»;
  - электромонтеры;
  - электрогазосварщик.
- 4.3. Схема организационной структуры подразделения указана в Приложении №1 настоящего положения.
- 4.4. Распределение функций внутри подразделения осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников подразделения.

#### **5. Взаимодействие подразделения с другими подразделениями**

Служба главного энергетика выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями филиала

- 5.1. Специалистом по охране труда и техники безопасности для получения:
- информации о требованиях законодательства об охране труда;
  - заключений по технологии обслуживания и ремонта энергооборудования на предмет соблюдения норм техники безопасности;
- 5.2. Планово-экономическим отделом для:
- согласования по экономии средств;
  - оценок экономической эффективности ремонта оборудования;
  - планов проведения профилактических работ;
  - планов внедрения новых технологий;
  - сведений, необходимых для экономического анализа деятельности службы;
  - иных материалов по запросу планово-экономического отдела.
- 5.3. Отделом бухгалтерского учета и финансов филиала для согласования:
- актов на списание, передачу, продажу оборудования;
  - данных о выделении денежных средств;
  - анализа темпов расходования средств;
  - перечня оборудования, подлежащего списанию;
  - перечня оборудования, подлежащего снятию с баланса;

ремонта оборудования;  
 на оплату заказанного оборудования;  
 Юрисконсультом филиала, по вопросам согласования проектов приказов, должностных инструкций персонала службы главного энергетика, нормативных документов, приобретаемых в службе главного энергетика.  
 Специалистами отдела договоров филиала, согласовывая вопросы мониторинга цен, заключения хозяйственных договоров с подрядными организациями, предприятиями по использованию энергетических ресурсов, электрооборудования.

**Объем и ответственность**

Полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных функций по достижению положением целей, задач и функций несет Главный энергетик.  
 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников Службы главного энергетика.

РАБОТАЛ:

ШО по НС и МТО

А.В. Шпота

СС/М

СОГЛАСОВАНО:

Главный экономист – начальник  
финансово-экономического отдела

Н.Б. Горячева

Специалист  
по кадровой политике

М.В. Белякина

Юрисконсульт филиала

Т.С. Тимченко

Схема организационной структуры подразделения

