

«Омский летно-технический колледж гражданской авиации имени  
А.В. Ляпидевского» филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»  
(ОЛТК ГА филиал ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И))



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

*Олиши* А.И. Якуш

16 10 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом кабинете филиала**

**1. Общие положения**

1.1. Методический кабинет является центром методической работы филиала, накопителем учебно-программной документации, методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

1.2. Организует работу методического кабинета методист. Кабинет работает под общим руководством заместителя директора филиала по УР, в тесном сотрудничестве с цикловыми методическими (предметными) комиссиями и инженерно-педагогическими работниками колледжа, опираясь на постоянную связь со всеми руководящими работниками филиала.

1.3. Работа методического кабинета осуществляется по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора филиала по учебной работе.

1.4. По распоряжению заместителя директора филиала по учебной работе при методическом кабинете могут создаваться постоянные или временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие инновационную или иную научно-методическую деятельность.

**2. Содержание деятельности методического кабинета филиала**

2.1. Оказание научно-методической и организационно-методической помощи педагогическим работникам в осуществлении профессиональной деятельности по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

2.2. Организация мероприятий по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников филиала.

2.3. Подготовка и организация мероприятий по обмену педагогическим опытом.

2.4. Оказание помощи в формировании умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.

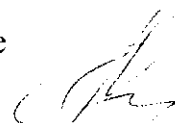
- 2.5. Изучение и использование в практике педагогической деятельности педагогических работников филиала современных педагогических технологий и техник по реализации компетентностного подхода.
- 2.6. Разработка методических рекомендаций, положений.
- 2.7. Оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, школы педагогического мастерства, педагогических чтений, конференций, «круглых столов», практикумов, имеющих цель – совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников филиала.
- 2.8. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса.
- 2.9. Оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеаудиторных мероприятий.
- 2.10. Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий.
- 2.11. Информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.п.

### **3. Оснащение методического кабинета филиала**

- 3.1. В методическом кабинете филиала концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация, методическая и педагогическая литература.
- 3.2. Методический кабинет оснащается необходимым для его работы: мультимедийным оборудованием, техническими средствами наглядности, стендами, витринами, шкафами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов.

Одобрено на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от «16» 11 2014 г.

Заместитель директора филиала по учебной работе



Строганов А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Харитоновна Е.С.