

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»

ПРИКАЗ

«18» декабря 2017 г.

№ 85

г. Ульяновск

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в филиалы Ульяновского института гражданской авиации в 2017 году

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 19.12.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (ред. от 11.12.2015 г. № 1456) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (ред. от 25.11.2016 г.) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в филиалы Ульяновского института гражданской авиации в 2017 году.

Ректор



С.И. Краснов

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в филиалы
Ульяновского института гражданской авиации в 2017 году

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в филиалы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева» (далее – Институт) в 2017 году (далее – Правила) рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета института 28.02.2017 г.

Правила разработаны на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 19.12.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (ред. от 11.12.2015 г. № 1456) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (ред. от 25.11.2016 г.) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева».

Институт на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2061 от 7.04.2016 г. серия 90Л01 № 0009096 (Приложения № 2.1, № 3.1, № 4.1 к лицензии), проводит прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в филиалах:

• **«Сасовское имени Героя Советского Союза Тарана Г. А. летное училище гражданской авиации» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева» по специальности:**

на базе среднего общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев (базовый уровень):

25.02.04 – Летная эксплуатация летательных аппаратов (квалификация – пилот);

• **«Омский летно-технический колледж гражданской авиации имени А. В. Ляпидевского» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт**

гражданской авиации имени Главного маршала авиации **Б. П. Бугаева»**
по специальностям:

на базе основного общего образования со сроком обучения 3 года
10 месяцев (базовый уровень):

11.02.06 – Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта) (квалификация – техник);

25.02.03 – Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотаж-
но-навигационных комплексов (квалификация – техник).

на базе среднего общего образования со сроком обучения 2 года
10 месяцев (базовый уровень):

11.02.06 – Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта) (квалификация – техник);

25.02.01 – Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
(квалификация – техник);

25.02.03 – Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотаж-
но-навигационных комплексов (квалификация – техник);

25.02.04 – Летная эксплуатация летательных аппаратов (квалификация –
пилот);

на базе среднего общего образования со сроком обучения 3 года
10 месяцев (углубленный уровень):

11.02.06 – Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта) (квалификация – старший техник);

25.02.01 – Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
(квалификация – старший техник);

• **«Краснокутское летное училище гражданской авиации» филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации име-
ни Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» по специальности:**

на базе среднего общего образования со сроком обучения 2 года
10 месяцев (базовый уровень):

25.02.04 – Летная эксплуатация летательных аппаратов (квалификация –
пилот).

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Феде-
рации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечествен-
ников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на
обучение по образовательным программам среднего профессионального обра-
зования по специальностям среднего профессионального образования (далее –
образовательные программы) в филиалы Института (далее – филиалы), которые
могут осуществлять образовательную деятельность по образовательным про-
граммам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассиг-
нований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым
при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц
(далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в филиалы может осуществляться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в филиалы лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, в зависимости от образовательных программ подготовки специалистов, предусмотренных настоящими Правилами.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. Филиал осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом настоящими Правилами.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в филиалы

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией филиала (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор филиала.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором филиала.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором филиала.

10. В соответствии с действующим Порядком приема вступительные испытания при приеме в филиалы не проводятся.

Отбор лиц, годных к обучению по специальности 25.02.04 – Летная эксплуатация летательных аппаратов (квалификация – пилот), проводится в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Медицинское освидетельствование летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации», утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22 апреля 2002 г. № 50 (в ред. от 28.04.2003 № 125, от 01.11.2004 № 27, от

19.09.2012 № 350, от 28.11.2014 № 325 (далее – ФАП МО ГА-2002), «Руководством по психологическому обеспечению отбора, подготовки и профессиональной деятельности летного и диспетчерского состава гражданской авиации», утвержденного распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 57-р, действующими нормативно-правовыми актами учредителя Института – Федерального агентства воздушного транспорта РФ.

11. При приеме в филиалы обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Филиал объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение филиал размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте филиала и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в филиалы;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым филиал объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с

указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте филиала и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением формы получения образования.

Приемная комиссия филиала обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте филиала для ответов на обращения, связанные с приемом в филиал.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в филиалы по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов на очную форму получения образования начинается **20 июня** и осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в филиале прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в филиал поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3×4 см.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона

(в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3×4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (-и), для обучения по которым он планирует поступать в филиал, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Института по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, филиал возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальности 25.02.04 – Летная эксплуатация летательных аппаратов, входящей в Перечень специальностей и

направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

22. В соответствии с ФАП МО ГА-2002 лица, поступающие на обучение по специальности 25.02.04 – Летная эксплуатация летательных аппаратов, обязаны представить медицинское заключение о годности к обучению, выданное врачебно-летной экспертной комиссией (ВЛЭК) с учетом результатов прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) и психологического обследования (ПО).

Поступающие предоставляют во ВЛЭК военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (для военнообязанных). В случае ограничения годности («годен с незначительными ограничениями») поступающий обязан иметь выписку из военкомата, объясняющую причину ограничения.

Поступающие предоставляют во ВЛЭК:

- 2 фотографии размером 3×4 см;
- медицинскую справку по форме № 086/у с отметками стоматолога об оздоровлении ротовой полости;
- медицинские заключения психиатра, психиатра-нарколога и дерматовенеролога с места жительства;
- анализы на RW и ВИЧ-инфекцию;
- анализы крови на группу и резус-фактор;
- анализы крови на маркеры вирусных гепатитов В и С;
- анализы кала на яйца гельминтов и простейшие (до 18 лет);
- сертификат о прививках Манту, БЦЖ, против дифтерии, гепатита, краснухи и др.;
- флюорографию органов грудной клетки;
- рентгенографию придаточных полостей носа с заключением рентгенолога;
- заключение гинеколога о состоянии здоровья (для девушек);
- действующий страховой медицинский полис.

Примечание. Срок годности медицинских справок:

- форма № 086/у – 1 месяц;
- медицинские заключения психиатра, психиатра-нарколога и дерматовенеролога – 1 месяц;

- анализы на RW и ВИЧ-инфекцию – 1 месяц;
- анализы на маркеры вирусных гепатитов – 1 месяц;
- анализы кала на яйца гельминтов и простейшие – 1 месяц;
- флюорография органов грудной клетки – 1 год;
- рентгенография придаточных полостей носа – 1 месяц;
- заключение гинеколога (для девушек) – 1 месяц.

23. Поступающие на обучение по специальности 25.02.04 – Летная эксплуатация летательных аппаратов имеют право пройти ВЛЭК и ПО в любых учреждениях, сертифицированных в системе сертификации гражданской авиации Российской Федерации и имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности «Экспертиза врачебно-летная», с последующим согласованием документов во ВЛЭК филиала. Дату начала проведения ВЛЭК для поступающих определяет учредитель.

При прохождении поступающим ПО не во ВЛЭК филиала карта ПО должна содержать перечень используемых методик, первичные результаты по указанным методикам и прогностические баллы для соответствующей специальности, а также должна быть заверена подписью психолога, проводившего обследование, и печатью ВЛЭК.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в филиале) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в филиал не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии филиалом.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться филиалом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в филиал Института

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в сроки, установленные филиалом.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте филиала.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, филиал осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в следующей последовательности:

– лиц, имеющих более высокий средний балл по предметам: математика (алгебра и геометрия), русский язык, физика, иностранный язык;

– при равенстве среднего балла по вышеназванным предметам зачислению подлежат лица, ранжированные по мере убывания среднего балла по всем предметам, указанным в представленных документах об образовании;

– в случае равенства средних баллов зачислению подлежат лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательным предметам, оцениваемым в следующей последовательности: математика (алгебра и геометрия), физика, русский язык, иностранный язык.

31. Рекомендованными к зачислению на обучение по специальности 25.02.04 – Летная эксплуатация летательных аппаратов могут быть только лица, признанные ВЛЭК годными к обучению по состоянию здоровья и рекомендованные к обучению по итогам психологического обследования.

32. При зачислении на обучение по специальности 25.02.04 – Летная эксплуатация летательных аппаратов лиц, имеющих одинаковые результаты освоения образовательной программы среднего общего образования, учитывается более высокий балл, полученный при прохождении психологического обследования.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в филиал осуществляется до 1 декабря текущего года.

33. Все прочие вопросы, связанные с приемом в филиалы по образовательным программам среднего профессионального образования и не оговоренные в настоящих Правилах, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Примечания.

1. Курсантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, предоставляется питание, форменная одежда, общежитие в соответствии с действующим законодательством.
2. Абитуриенту при себе иметь страховой медицинский полис.

**Адреса приемных комиссий филиалов
Ульяновского института гражданской авиации**

**«Сасовское имени Героя Советского Союза Тарана Г. А.
летное училище гражданской авиации» филиал ФГБОУ ВО УИ ГА**
391432, Рязанская область, г. Сасово, ул. Авиагородок, д. 42.
Телефон: (49133) 5-19-68.
Факс: (49133) 5-21-90.
Веб-сайт: www.sasovoavia.narod.ru, www.sasovoavia.3dn.ru.
E-mail: sasovoavia@mail.ru.

**«Омский летно-технический колледж гражданской авиации
имени А. В. Ляпидевского» филиал ФГБОУ ВО УИ ГА**
644103, г. Омск, ул. Авиагородок, д. 27.
Тел./факс: (3812) 55-21-06, 51-79-43.
Веб-сайт: www.oltuga-spo.ru.
E-mail: oltkga_f_uvauga@mail.ru.

**«Краснокутское летное училище гражданской авиации»
филиал ФГБОУ ВО УИ ГА**
413231, Саратовская область, г. Красный Кут, ул. Авиационная, д. 49.
Тел./факс: (84560) 5-46-08, 5-33-91.
Веб-сайт: www.kkluga.3dn.ru.
E-mail: kluga@nxt.ru, kluga-ulo@nxt.ru.

Ректор



С.И. Краснов