

358
Омский лётно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации
Б.П. Бугаева»
(ОЛТК ГА - филиал ФГБОУ ВО УИ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала

А.И. Якуш

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 0503.0062.1.2016

О СЛУЖБЕ СПЕЦИАЛЬНОГО ТРАНСПОРТА (Служба ССТ)

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами: Устав ФГБОУ ВО УИ ГА, Руководство по СМК от 20.12.2010 г., СТБ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность филиала внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру Службы спецтранспорта (служба ССТ), регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения Службы ССТ необходимыми ресурсами.
- 1.2. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям положение предоставляется по решению директора филиала.
- 1.3. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников Службы ССТ.
- 1.4. Пользователями Положения являются руководитель и работники Службы ССТ, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.
- 1.5. Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника ССТ согласованному с заместителем директора по НС и МТО.
- 1.6. Планирование деятельности Службы ССТ осуществляется в соответствии с порядком планирования деятельности структурных подразделений филиала.
- 1.7. Служба ССТ является структурным подразделением филиала.
- 1.8. Работники Службы ССТ в своей деятельности руководствуются:
 - 1.8.1. действующим законодательством РФ;
 - 1.8.2. действующим кодексом РФ;
 - 1.8.3. действующими актами по охране труда;
 - 1.8.4. действующими документами по охране природной и окружающей среды, пожарной безопасности;
 - 1.8.5. действующими и методическими материалами по энергетическому обслуживанию филиала;
 - 1.8.6. действующими, инструкциями по разработке и оформлению технической документации;

ССТ

- Руководством по организации работы и обслуживания спец. автотранспорта аэропортов РФ (РОРОС-95);
- приказами, распоряжениями, указаниями, рекомендациями, директивами ФА ВТ, ФСНСТ, Минтранса России, регламентирующими деятельность службы ССТ, а также приказами, распоряжениями и указаниями директора филиала и заместителя директора по НС и МТО;
- Положением об обособленном структурном подразделении Омский лётно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского филиал ФГБОУ высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (ОЛТК ГА филиал ФГБОУ ВО УИ ГА);
- Правилами внутреннего распорядка;
- настоящим Положением.

1.9. Службу возглавляет начальник службы ССТ и подчиняется непосредственно заместителю директора по НС и МТО.

2. Цели и задачи

Цели и задачи ССТ определяются начальником ССТ в соответствии с главной целью, системой целей и задачами, сформулированными в «Плане-программе стратегического развития института и филиала.

2.1. Цели Службы ССТ:

2.1.1. Бесперебойное обслуживание ВС при выполнении учебных полетов на авиабазе «Калачинск».

2.1.2. Своевременное выполнение заявок служб и отделов филиала в соответствии с установленным планом выделения автотранспорта

2.1.3. Организация экономичной, надежной и безопасной деятельности службы ССТ филиала в соответствии с требованиями действующих норм и правил, производственных инструкций и других указаний вышестоящих организаций и органов Госнадзора РФ.

2.2. Основные задачи Службы ССТ:

2.2.1. Ведение учета расхода и хранения ГСМ и технологического оборудования, обеспечение безаварийной работы автотранспорта филиала.

2.2.2. Обеспечение с участием всех заинтересованных служб филиала, своевременного и опережающего наращивания качества обслуживания учебных полетов ВС и авто техники филиала, модернизации и замены физически и морально устаревшего и неэкономичного оборудования службы ССТ.

2.2.3. Эксплуатация авто техники и тракторов в соответствии с санитарными нормами и правилами дорожного движения.

2.2.4. Организация внедрения средств механизации, автоматизации и автоматизированных систем управления технологическими процессами в производственной деятельности службы.

2.2.5. Разработка и проведение мероприятий по рациональному и эффективному использованию, экономии ГСМ и всех видов энергии, обеспечение постоянного контроля за их рациональным использованием.

3. Функции подразделения

Деятельность Службы ССТ организуется в соответствии со следующими функциями:

3.1. Обеспечение спецмашинами работ по проведению своевременного и качественного технического обслуживания воздушных судов (ВС) по установленным правилам и технологическим графикам.

3.2. Обеспечение перевозок авиа имущества, хозяйственных грузов, доставка работников авиабазы «Калачинск» на работу и с работы, обеспечение нужд филиала служебным легковым транспортом, а так же других транспортных работ.

3.3. Организация и осуществление производственной деятельности в соответствии с требованиями РОРОС-95, действующих ведомственных приказов и инструкций, приказов директора филиала.

3.4. Организация и осуществление технически правильного, эффективного и рационального использования, содержания, ремонта и технического обслуживания машин, оборудования, использование эксплуатационных и ремонтных материалов по прямому назначению и в

соответствии с установленными нормами и правилами.

3.5. Соблюдение при эксплуатации машин заводских инструкций, ведение установленного учёта и отчётности.

3.6. Подготовка личного состава ССТ к освоению новой техники, внедрение технических и организационных усовершенствований, направленных на повышение эффективности работы машин и механизмов.

3.7. Разработка и осуществление мероприятий по улучшению охраны труда, контроля за работой машин, организации их безопасной эксплуатации и оказанию своевременной технической помощи, улучшению противопожарной безопасности.

3.8. Снижение себестоимости эксплуатации машин, проведение мероприятий по увеличению межремонтных пробегов (наработки) машин и механизмов.

3.9. Анализ, разработка и реализация мероприятий по борьбе с ДТП, случаями повреждения ВС и задержки вылета ВС по вине ССТ.

3.10. Обеспечение выполнения личным составом ССТ требований, приказов и распоряжений, касающихся эксплуатации транспорта и средств механизации.

3.11. Содержание зданий и сооружений ССТ в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями санитарной, пожарной безопасности и экологии.

4. Организационная структура подразделения.

4.1 Подразделение возглавляет Начальник службы спецтранспорта (ССТ), который назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала.

4.1. В состав ССТ входят:

4.1.1. Гараж службы ССТ на центральной базе филиала

- механик филиала;
- водители автомобиля;
- машинисты бульдозера;

4.1.2. Гараж службы ССТ на авиабазе филиала «Калачинск»

- начальник;
- механик;
- старший диспетчер;
- водители автомобиля;
- машинисты бульдозера;
- слесари по ремонту автомобилей.

5. Взаимодействие службы ССТ со структурными подразделениями филиала.

Работники службы ССТ при исполнении своих служебных обязанностей вступают во взаимоотношения:

7.1. Начальником авиабазы по вопросам обеспечения автотранспортом, обеспечению механизмами работ по содержанию вертодрома.

7.2. Инженерно-техническим персоналом службы ГСМ по вопросам заправки ВС и наземного специального транспорта.

7.3. Командованием авиаэскадрильи, ОВО, согласовывая вопросы обслуживания ВС при выполнении учебных полетов согласно технологическим графикам и установленным правилам, пассажирских перевозок курсантского и летно-инструкторского состава.

7.4. Персоналом МСЧ филиала, согласовывая вопросы медицинского обеспечения работников службы, обеспечения МСЧ транспортом.

7.5. Отделом бухгалтерского учета и финансов филиала, согласовывая вопросы постановки на учет и списания запасных частей и иных механизмов.

7.6. Работниками службы ЭНС, согласовывая вопросы приобретения техники, ГСМ, нового оборудования.

7.7. Работниками ПЭО филиала, согласовывая лимиты расходования ГСМ, составления графиков очередных отпусков.

7.8. Специалистами ОКП филиала, согласовывая вопросы учета персонала службы,

... КПК и отпусков.
... филиала, по вопросам согласования проектов приказов, должностных
... персонала ССТ, нормативных документов, разрабатываемых в ССТ.
... отделом договоров филиала, согласовывая вопросы мониторинга цен,
... договоров на поставку ГСМ, оборудования, материалов и
... частей.

Ответственность

... ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных
... целей, задач и функций несет Начальник СЭНС.
... права и ответственность изложены в соответствующих должностных
... работников Службы эксплуатации наземных сооружений.

Сокращения и сокращения

- СЭНС – служба эксплуатации наземных сооружений.
- ... санитарная часть.
- ... организационно-воспитательный отдел.
- ... отдел.
- ... техническая база.
- ... кадровой политики.
- ... смазочные материалы.
- ... повышения квалификации.

...:

... и МТО

А.В. Шпота

...:

... экономист – начальник
... экономического отдела

Н.Б. Горячева

... кадровой политики

М.В. Белякина

... филиала

Т.С. Тимченко